

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共为1个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 项目概况：城阳区体育发展中心第二届中国·青岛时尚体育产业大会采购

2. 服务内容

2021 青岛时尚体育季以体育“数创”引擎青岛城市品牌新风口，以智慧体育，赋能新机遇为主题，涵盖高峰论坛、产业调研、产业培训和资源推介等版块。邀请专家学者聚焦数字体育、时尚体育、科技体育，为全区体育产业发展指导把脉。搭建资本、技术、项目等资源对接平台，用体育“智”变为全区体育产业发展加码赋能，促进体育消费，通过各种媒体渠道向全世界展示全区体育产业和经济社会发展情况。大会由山东省体育局、青岛市人民政府、中体产业集团股份有限公司、山东广播电视台主办，由山东省体育产业发展服务中心、青岛市体育局、城阳区人民政府、山东省体育产业联合会承办。

二、服务内容：

1. 活动分时尚体育产业大会、智慧体育优质体育产业资源推介、青岛城阳体育产业调研参观、产业培训四大板块。活动采取线上与线下结合的方式，大会期间需进行现场直播，会议等配套活动方案由中标单位草拟，主办方最终确定。

2. 邀请并组织嘉宾参加会议。

大会邀请嘉宾不少于 300 人，邀请范围包括：

- 2.1 国家体育总局、山东省体育局、青岛市有关领导
- 2.2 国内知名专家学者、企业家、体育界人士
- 2.3 银行、投资公司等有关金融机构
- 2.4 青岛市各区市、有关部门、市直有关企业负责同志
- 2.5 山东省体育产业联合会常务理事以上单位
- 2.6 国内知名体育产业企业代表人

2.7 新闻媒体

3. 策划并执行承办城阳区体育发展中心第二届中国·青岛时尚体育产业大会，出具大会整体方案并拟定议程、会议活动的时间、议题、主持、发言嘉宾等相关配套活动。要对发言嘉宾及参会受邀嘉宾的邀请、确认、发言、接待、食宿及相关费用等事项全面负责，确保发言嘉宾的人数和规格。此外，中标单位应严格落实中央、省、市各级疫情防控工作部署和要求，切实强化底线思维，落实闭环管理要求，外防输入、内防反弹，进一步做好会场内线下参会人员组织工作以及健康排查、酒店防护管理、就餐安全和体温检测等疫情防控措施，确保会议顺利成功举办。

4. 负责大会场地布置。

负责城阳区体育发展中心第二届中国·青岛时尚体育产业大会承办配套活动中所有场地的租赁、设计、制作、搭建、系统搭建、运营维护等，会议主视觉延展设计、灯光、音响、投影等；会场外周边氛围营造，包括但不限于桌卡（含内页）、宣传册、道旗、胸卡、手提袋、导视牌、防疫包、会刊、展示板等设计、制作、布放等。其中舞台搭建包括LED屏幕、舞台结构、音响系统、灯光系统、会议摄影、会议摄像（含摇臂）、导播等，尺寸规格以会场具体情况为准，实际尺寸需要供应商自行了解。

LED 屏幕：具有服务切换器，三画面切换器，视频处理器，翻页器，像素超清，以确保呈现效果。

音响系统：需配备扩音系统、功放系统、均衡器、处理器、调音台、专业会议调音师等。使用行业领先的设备及技术，全方位音效，人声高保真，无任何杂音，保障音质的清晰度和丰富性。

灯光系统：需配备图案电脑灯、光束灯、LED 染色灯、切割灯、观众面光灯、追光灯等，要求吻合主视觉基调，营造高端大会的视觉气氛，达到国际先进水平。

会议摄影：专业摄影师，含后期修片与剪辑。

会议摄像（含摇臂）：广播级高清摄像设备，专业摄像师，含粗剪辑。

导播：专业导播师，充分考虑现场来宾的感官体验和视频录制效果，以确保会场整体效果的完美呈现。

5. 负责大会线上部分的设计及运营工作。

综合考量国际疫情发展形势及防控要求，采取“线上+线下”相结合的模式，打破时间和空间的界限，便于参会嘉宾、各界有识之士通过线上方式参与大会。中标单位负责设计本项目活动线上部分的系统搭建、运营维护，直播系统等，对如何通过线上方式实现嘉宾沟通交流、会商座谈、采访问答、招商对接等制定方案，由主办方审定；中标单位对上述各项具体执行工作及相關费用等事项全面负责。

6. 负责大会会务工作。

负责本项目的配套活动期间酒店场地预订、租赁、住宿、用餐及茶歇等相关工作，会议场地要满足全体大会和相关配套活动的需要，会议住宿要预留足够房间，会议用餐包括但不限于商务招待用餐、参会人员及工作人员用餐等。会场维护、嘉宾住宿

及用餐等均需严格符合疫情防控相关要求。

负责大会资料装袋、分发，嘉宾证、车辆证、工作证发放，大会期间录音、录像。负责大会期间临时发生的有关其他合理费用。

7. 衔接相关部门落实好活动期间的防疫、安保、交通引导及食宿卫生检疫等各项工作；重点落实好酒店内的各项疫情防控和安全保障工作，安保公司需符合公安机关的要求；协调大会现场停车秩序；协调相关部门做好疫情防控等各类突发事件的应急预案和应急处置。

8. 负责大会整体宣传推介

大会期间需在不少于两个平台进行现场直播并向不少于 30 家媒体新闻宣传本次大会的相关内容。

9. 本项目团队人员服务

团队服务项目人数应不少于 10 人。

应设立项目主要负责人和项目执行总监，把控项目总体进度，策划制定方案。

以下各项工作都应有专人负责：

- (1) 大会文案负责人，负责大会的修改及更新；
- (2) 文稿整理负责人，负责收集发言嘉宾简历、收集并确认发言稿；
- (3) 嘉宾负责人，负责嘉宾邀请、确认、行程安排；
- (4) 宣传总负责人，负责宣传策划、媒体邀请、稿件审核等；

- (5) 会场搭建总负责人，负责统筹会场内外场地策划、制作、搭建；
- (6) 会场声光电总负责人，并安排专人负责灯光、音响、LED 显示等技术支持；
- (7) 会场座席负责人，负责安排参会人员座次；
- (8) 会议车辆负责人，负责租赁安排车辆，汇总嘉宾抵离青时间；
- (9) 酒店租赁、会议住宿、用餐安排负责人，负责租赁酒店会议室、预定住宿房间、餐厅，并安排好相应事项；
- (10) 会场安保负责人，负责对接公安及安保公司；
- (11) 接待、现场执行人员，负责现场注册、资料分装发放、会场布置、接待、执行等。

3. 商务条件

★3.1 服务时间：2021 年 11 月 4 日-6 日（待定），会期 3 天。

3.2 服务地点：采购人指定地点。

3.3 付款方式：签订合同后预付合同金额的 70%，验收合格后付剩余 30%。

3.4 验收标准：

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。验收由甲方组织验收，通过的验收报告，作为付款凭据之一。

★3.5 售后服务：

接到需要服务通知后 1 小时内做出相应，2 小时内到达现场，12 小时内完成服务。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应，有一项不满足的即为投标无效。