

青岛市即墨区政府采购

基层动物卫生与产品质量监督站动物防疫辅助性服务项目（第三批） 竞争性磋商文件

采购人：青岛市即墨区畜牧业发展服务中心

代理机构：青岛大信管理咨询有限公司

项目编号：JMCG2022000323

日期：2022年2月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	9
第四章 采购需求	12
第五章 评标办法	15
第六章 供应商须知	19
第七章 开标、磋商、成交	29
第八章 纪律要求	40
第九章 签订合同、合同主要条款	41
第十章 响应文件格式	47

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

基层动物卫生与产品质量监督站动物防疫辅助性服务项目（第三批）的潜在供应商应在开标时间前在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）或全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）免费下载采购文件，代理机构不再发售纸质采购文件。潜在供应商请在开标截止时间前登录青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，未按规定投标报名的投标无效。未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。并于2022年3月2日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JMCG2022000323

项目名称：基层动物卫生与产品质量监督站动物防疫辅助性服务项目（第三批）

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：本项目预算金额为222.84288万元。

最高限价：本项目最高限价为222.84288万元。

采购需求：详见磋商文件第四章。

合同履行期限：自合同签订之日起1年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为面向中小企业预留份额的采购项目，专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录（在评审过程中，采购人、采购代理公司对投标供应商的行贿犯罪情况进行查询。查询网站：中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）；

3.2通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

3.3本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2022年2月18日至2022年2月25日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点、方式：开标时间前在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）或全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）免费下载采购文件，代理机构不再发售纸质采购文件。潜在投标人请在开标截止时间前登录青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，未按规定投标报名的投标无效。

未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2022年3月2日9点30分（北京时间）

地点：通过【**青岛市公共资源投标文件制作工具**】上传响应文件。

五、开启截止时间、开标时间和地点

时间：2022年3月2日9点30分（北京时间）

地点：青岛市即墨区公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路496号）五楼第一开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 公告媒介：采购公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

2. 投标文件递交方式：供应商应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：青岛市即墨区畜牧业发展服务中心

地址：青岛市即墨区盛兴路172号

联系方式：0532-88553759

2. 采购代理机构信息

名称：青岛大信管理咨询有限公司

地址：青岛市即墨区鹤山路548号

联系方式：0532-88513836

3. 项目联系方式

项目联系人：张燕燕

电话：0532-88513836

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市即墨区畜牧业发展服务中心
2	采购代理机构	青岛大信管理咨询有限公司
3	项目名称	基层动物卫生与产品质量监督站动物防疫辅助性服务项目（第三批）
4	分包及成交规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交___个包。若同一供应商在2个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 <u>222.84288</u> 万元，其中财政资金为 <u>222.84288</u> 万元，其他资金为 <u> </u> 万元。
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的 <u> </u> %（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付，采购代理服务费24827元
11	构成磋商文件的其他材料	采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。
12	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页

		面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
13	投标截止时间	2022年3月2日9时30分
14	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
15	响应报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
16	最后报价	<p>最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。</p> <p>对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。</p>
17	面向中小企业预留情况	本项目为面向中小企业预留份额的采购项目，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。
18	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
19	响应文件编制	供应商使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子响应文件。
20	响应文件盖章	<p>在磋商文件的第十章响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统”首页“下载中心”系统使用指南“电子签章操作说明2019年7月10日版”。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、制作响应文件时，单项绑定pdf (word)文件时无需再电子签章，单项绑定的pdf (word)文件不再作为响应文件上传。</p> <p>2、响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个pdf响应文件。供应商需要按照磋商文件要求，在上述三个pdf响应文件上进行电子签章，并上传。(单项绑定的pdf (word)不再上传)</p>
21	响应文件加密、上传	<p>1. 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的CA数字证书自动加密电子响应文件。</p> <p>2. 电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。</p>

22	供应商签到及电子响应文件解密	<p>支持网上远程开启响应文件，供应商无需到现场参加开启会议。若到现场开启响应文件，应携带上传响应文件的CA数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开启。开启注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统（首页）下载中心）系统使用指南）电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 供应商在线签到：在递交响应文件截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到，未在线签到的响应无效。</p> <p>2. 供应商接到解密提示后，应当在规定时限内通过CA数字证书对电子响应文件开始解密。</p>
23	开启响应文件时间及地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目磋商公告页面及青岛市政府采购网。
24	磋商小组	磋商小组共3人及以上单数组成
25	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
26	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，确定的中标候选人数量：_____
27	其他需补充的内容	
27.1	书面形式的定义	书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网与全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
27.2	相关评审标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。
27.3	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
27.4	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。

27.5	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
27.6	其他需补充的内容	<p>1. 供应商须提供纸质投标文件：电子投标文件完成后为一个 CG 文件后打印装订纸质投标文件，按包一式四份密封递交。</p> <p>2. 供应商请在投标截止时间前在青岛市政府采购网上 www.ccgp-qingdao.gov.cn 注册并登陆后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。</p>

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	是否必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	电子文档	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书	是
4	财务状况报告或银行开具的资信证明	电子文档	2020年或2021年经审计的财务状况报告或银行开具的资信证明（若是中小企业，可只提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）	是
5	缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料	是
6	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	电子文档	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	是

备注：

1. 开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。
2. 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。
3. 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4. 中小企业声明函：

- 4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供

《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

4.2企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

4.3供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

5. 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关政策执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

4.1前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.2符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾

人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5. 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为1个包进行采购。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 本项目为预采购，可能因意外情况终止或变更。

2. 服务要求

1、岗位要求：根据工作需要，到基层动物卫生与产品质量监督站，从事协助实施动物产地及产品检疫、动物免疫、疫情报告、流行病学调查、采样检测、病死动物无害化处理、日常巡查监管及隐患排查等各项工作。（具体工作岗位、工作内容及工作时间由采购人根据实际情况进行安排）。

2、服务人员条件要求：

(1) 拥护中华人民共和国宪法，遵守法律、法规和工作纪律，享有公民的政治权利；

(2) 自愿从事防疫安全协管员工作，吃苦耐劳，遵纪守法，品行端正，身体健康，没有不适宜防疫安全协管员岗位工作的人畜共患病或精神疾病病史，能适应户外巡查及夜间或凌晨上岗检疫；

(3) 具有国家承认的畜牧兽医中专及以上学历或具有国家承认的其他专业大专及以上学历，年龄在 45 周岁以下；从事协管员工作 1 年（含）以上的人员，年龄可放宽到 50 周岁以下；

(4) 同等条件下，符合下列条件之一的可以优先录取：

曾在基层动物卫生与产品质量监督站从事动物防疫安全等工作的；

取得执业兽医师、助理执业兽医师资格证书的；

经登记在乡村从事动物诊疗服务活动的；

参加过防疫员培训和重大动物疫病防控工作，并经所在镇（街）政府推荐的。

(5) 服从岗位安排；

(6) 曾受过刑事处罚、被开除公职人员、现役军人以及法律规定不得应聘的其他情形人员，不能上岗服务。

★3、服务人员数量要求：32 人。

4 、岗位管理

(1) 试用期 1 个月，试用期期间成交供应商应按照《劳动合同法》规定为职工发放基本工资，依法缴纳社会保险，明确双方权利义务。

(2) 为保证服务人员的积极性，供应商须制定详细、合理的薪金发放政策和奖惩制度（具体奖惩须依据采购人对服务人员日常工作的具体评价），不得恶意降低或拖欠服务人员薪金发放；合理情况下的人员调整，须书面上报采购单位，并取得同意后，方可实施，且调整周期不得超过 10 日。

(3) 供应商须承诺中标后严格按照国家、山东省、青岛市有关的劳动法规和保险条例，为本项目服务人员签订劳动合同、发放薪金并按规定缴纳社会保险和公积金。

5、服务人员身份及待遇

(1) 本项目的服务人员属于供应商职工范畴，不具有事业单位编制人员身份。

(2) 本项目的服务人员为成交供应商职工，由成交供应商与服务人员签订劳动合同，由成交供应商支付服务人员劳动报酬，并依法为服务人员办理社会保险、公积金以及其他人事管理相关事宜。

★(3) 供应商的报价为含税全包价，须包含服务人员的基本工资、工龄费、社会保险、公积金以及管理费等一切相关费用，采购人不再额外支付任何费用。服务人员基本工资为上年度的青岛市在岗职工平均工资的 60%。若服务人员工龄满一年，基本工资可增加20元/人/月，五险以基本工资为基数的 25.3%缴纳，公积金按照基本工资的5%进行缴纳。（具体工资发放数额由采购人根据日常管理和按照协管员管理办法进行的考核结果等确定）。成交供应商应当及时向服务人员支付工资，并缴纳社会保险、公积金等。

6、其他要求：

(1) 成交供应商在合同签订之日起 10 日内，将服务人员交付采购人使用。

(2) 由成交供应商对服务人员进行岗前培训，达到协管员上岗要求。

★(3) 在成交供应商服务期间，服务人员所发生的一切安全事故、意外伤害、伤亡、疾病、财产损失以及在工作中受到伤害等均与采购人无关，全部由成交供应商负责。

(4) 采购人与成交供应商双方确认不构成雇佣或代理关系。采购人与成交供应商服务人员不存在劳务服务、劳务用工、雇佣等法律关系。

(5) 成交供应商所派出的所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于成交供应商。成交供应商有义务在合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系，不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其

履行在本项目合同项下的义务。

★3. 商务条件

3.1 服务期限

自合同签订之日起1年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

采购人根据成交供应商的服务质量考核，按月支付服务费用。（具体付款时间以财政拨款时间为准）。

3.4 验收

以采购人每月的服务质量考核评价作为项目验收，并作为每月付款凭据之一，采购人有权根据考核评价结果，在不达标的情况下，要求成交供应商立即更换不称职的服务人员，整改后仍不达标的可以向成交供应商提出索赔要求。

3.5 服务承诺及质量保证

成交供应商在接采购人通知 2 小时内做出响应，能按采购人的要求及时修改服务方案和措施或者可以安排备选的服务人员上岗。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，对项目内容中除“★”外的其他条款均可能实质性调整、完善，实质性变动内容作为磋商文件的有效组成部分。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 当供应商未提供符合磋商文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.3 当供应商所提供的服务与磋商文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是供应商。

1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.6 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关政策执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.6.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.6.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.6.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.6.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.6.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.7面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.7.1依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.7.2企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.7.3供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.8评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.9监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责。

2. 评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	22分	78分	100分

2.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
响应报价	10分	满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=(磋商基准价/最终磋商报价)×10%×100。

企业业绩	12分	<p>供应商自2019年1月1日以来承接过的同类项目，每提供一份得4分，最多得12分。</p> <p>须同时提供同一项目的合同和中标（成交）通知书原件的电子文档，否则不得分。项目承接时间以合同签订日期为准。</p>
------	-----	---

2.3 技术部分

评审项目	分数	评分标准
响应情况	15分	<p>基础分为10分。</p> <p>优于磋商文件实质性要求的，每有1条加1分，最高加2分；对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加3分。</p> <p>每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现5条及以上负偏离的，响应情况项不得分。</p>
服务方案	35分	<p>整体服务方案全面详细，能够满足采购文件各项要求的，得5-0分；</p> <p>服务流程合理、项目组织管理措施完备，可行性强，得5-0分；</p> <p>管理科学、服务制度完备，满足项目需求，得5-0分；</p> <p>人员配备合理，满足项目需求，能够提供优质服务，得5-0分；</p> <p>服务人员岗前培训方案合理科学，能够有效提高服务人员的专业水平及综合素质等，得5-0分；</p> <p>服务人员管理措施切实可行，科学合理，得5-0分；</p> <p>有详细可行的服务质量保证措施，得5-0分。</p>
服务定位	5分	<p>从项目实际出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理，能够为采购人提供详细、周全、高品质的服务得5-0分。</p>
服务保障及承诺	23分	<p>协调工作措施得当、有针对性，得5-0分；</p> <p>有详细的应急服务措施以及应对突发状况的应急预案，全面且详细，得5-0分；</p> <p>服务响应方案及时周到，满足采购人需求的，能为采购人提供高质量的服务，得5-0分；</p> <p>企业内部管理制度、保密措施等能做到详细周全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等服务保障措施，得4-0分；</p> <p>有后续服务承诺及方案，且内容详细全面，得4-0分。</p>

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

- (1) 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一

经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

(2) 供应商以联合体的身份参与政府采购项目的，以商务部分加分最多的一家供应商的加分为商务部分的加分。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国民法典》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.5 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.6 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，给采购人造成的损失，成交供应商应当予以赔偿。

9. 采购代理服务费用

9.1 采购代理服务费收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定，以中标金额为基准计算并收取。中标金额在5亿元以上的代理服务费实行收费上限，服务类代理服务费上限为300万元。

9.2 采购代理服务费由成交供应商支付。

9.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

中标金额（万元）	服务类型	
	货物招标	服务招标
100以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%
500-1000	0.8%	0.45%
1000-5000	0.5%	0.25%
5000-10000	0.25%	0.1%
10000-50000	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%
1000000以上	0.004%	0.004%

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开标、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；

(9) 签订合同、合同主要条款；

(10) 响应文件格式；

(11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第10.2款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在磋商文件要求提交首次响应文件截止时间至少5日前，在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布更正公告。不足5日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

10.2.3 磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件组成：

11.3 资格审查文件

11.3.1 营业执照或登记证书或执业许可证等；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件1）；

11.3.4 政府采购诚信承诺书（见附件2）

11.3.5 财务状况报告或资信证明；

11.3.6 缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

11.3.7 中小企业声明函；

11.3.8 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.9 监狱企业的证明（若有）；

11.3.10 磋商文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 原创声明；

11.4.10 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 技术文件

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 服务响应表（见附件15）；

11.5.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件16）；

11.5.5 服务保障措施；

11.5.6 磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5.7 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。

11.5.8 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料

(1) 供应商应提交证明其拟提供服务的合格性符合磋商文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。

(2) 证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(2.1) 技术方案；

(2.2) 如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(2.3) 供应商必须对所提供服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.5.9磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.3供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.4供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.5供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.6开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.7唱标时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱标。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的加密和上传

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑，同时提交纸质材料，一式叁份，质疑时间以纸质质疑材料收到时间为准。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。将纸质质疑函送达给采购人或者采购代理机构，否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- 18.2.1 提起投诉前已依法进行质疑；
- 18.2.2 投诉书内容符合本办法的规定；
- 18.2.3 在投诉有效期限内提起投诉；
- 18.2.4 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 18.2.5 财政部规定的其他条件。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 18.3.1 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 18.3.2 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 18.3.3 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

18.3.4事实依据；

18.3.5法律依据；

18.3.6提起投诉的日期。

18.4投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开标、磋商、成交

1. 开标程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密；

1.5 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6 开启响应文件结束。

2. 开标

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内签到。

2.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足 3 家的，不得开启响应文件。

2.5 在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评审委员会要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正，要求供应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案，要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6 各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

- 3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；
- 3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；
- 3.7.4 发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；
- 3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 3.7.6 编写评审报告；
- 3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；
- 3.7.9 配合监管部门处理投诉；
- 3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：
 - 3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；
 - 3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
 - 3.8.3 与供应商有经济利益关系；
 - 3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；
 - 3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐磋商小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 磋商、比较与评价；
- 4.8 供应商提交最后报价；
- 4.9 磋商小组进行综合评价；
- 4.10 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.11 编写评审报告；
- 4.12 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。未按磋商文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格供应商。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

在评审过程中，采购人、采购代理机构对投标供应商的行贿犯罪情况进行查询。查询网站：中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）。

在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

5.2 符合性审查

5.2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2.2 在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

5.3 技术评审

5.3.1 按照磋商文件要求，审查报价供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.3.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，磋商小组应根据磋商文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者

略高于磋商文件标准确定统一磋商技术指标（包括强制性标准和行业标准），磋商现场形成书面技术要求并经磋商小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，磋商技术指标经所有参与磋商供应商书面承诺后方可进行磋商。

5.3.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，磋商小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组必须集体讨论确定磋商标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和磋商轮次经磋商小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行磋商。磋商轮次应告知参与磋商的供应商，但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 如果磋商小组要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，磋商小组需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。供应商需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有供应商电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 磋商、比较与评价；

7.1 磋商小组将视情况与通过资格审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

7.2 磋商前，磋商小组应核实供应商对统一磋商技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.4 供应商提交最后报价；

7.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.4.2 财库〔2015〕124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

7.4.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。磋商报价要求：磋商实行多轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。超过二轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与磋商的供应商少于 3 家的予以废标。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物/服务的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价高于标底的；（5）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以废标或者与供应商进行磋商后继续报价。

7.5. 磋商小组进行综合评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组按照评标办法进行技术和商务部分的打分；

技术部分由磋商小组成员各自独立打分，按照本磋商文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8. 成交

8.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

8.2 本次采购采用综合评分法。

8.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，投标报价低的供应商成交；综合得分且投标报价相同的，技术评审得分最高的供应商成交；仍相同的，由磋商小组投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。

8.4 经评审确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8.5 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的，或者采购人推荐排序第二的供应商成交的，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

8.6 评审完成后，磋商小组参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣布评审结果。

9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告成交结果（公告期限为 1 个工作日），磋商文件随成交结果同时公告。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.4 不按照磋商文件规定报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除

外)、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的;

10.5 报价有效期不满足磋商文件要求的;

10.6 磋商小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合磋商文件要求的;

10.7 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的;

10.8 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的;

10.9 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全;

10.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

10.11 响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的;

10.12 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定, 必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的, 应予废标:

11.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家, 符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的;

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的;

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的;

11.1.4 因重大变故, 采购任务取消的;

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后, 采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则, 按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的, 采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家, 继续组织评审。如无法及时补齐专家, 则要立即停止评审工作, 封存磋商文件和所有响应文件, 择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员, 其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后, 根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确

定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加即墨区政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取成交、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足磋商文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足磋商文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

磋商小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，磋商文件规定由磋商小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购；磋商文件规定由磋商小组推荐成交候选人的，由采购人从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合采购文件规定。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方

面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起10个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的，按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

3.1 磋商文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者磋商文件、

人员，不能上岗服务。

★3、服务人员数量要求：32 人。

4、岗位管理

(1) 试用期 1 个月，试用期期间成交供应商应按照《劳动合同法》规定为职工发放基本工资，依法缴纳社会保险，明确双方权利义务。

(2) 为保证服务人员的积极性，供应商须制定详细、合理的薪金发放政策和奖惩制度（具体奖惩须依据甲方对服务人员日常工作的具体评价），不得恶意降低或拖欠服务人员薪金发放；合理情况下的人员调整，须书面上报采购单位，并取得同意后，方可实施，且调整周期不得超过 10 日。

(3) 乙方须承诺中标后严格按照国家、山东省、青岛市有关的劳动法规和保险条例，为本项目服务人员签订劳动合同、发放薪金并按规定缴纳社会保险和公积金。

5、服务人员身份及待遇

(1) 本项目的服务人员属于乙方职工范畴，不具有事业单位编制人员身份。

(2) 本项目的服务人员为乙方职工，由乙方与服务人员签订劳动合同，由乙方支付服务人员劳动报酬，并依法为服务人员办理社会保险、公积金以及其他人事管理相关事宜。

★(3) 供应商的报价为含税全包价，须包含服务人员的基本工资、工龄费、社会保险、公积金以及管理费等一切相关费用，甲方不再额外支付任何费用。服务人员基本工资为上年度的青岛市在岗职工平均工资的 60%。若服务人员工龄满一年，基本工资可增加 20 元/人/月，五险以基本工资为基数的 25.3% 缴纳，公积金按照基本工资的 5% 进行缴纳。

（具体工资发放数额由甲方根据日常管理和按照协管员管理办法进行的考核结果等确定）。乙方应当及时向服务人员支付工资，并缴纳社会保险、公积金等。

6、其他要求：

(1) 乙方在合同签订之日起 10 日内，将服务人员交付甲方使用。

(2) 由乙方对服务人员进行岗前培训，达到协管员上岗要求。

★(3) 在乙方服务期间，服务人员所发生的一切安全事故、意外伤害、伤亡、疾病、财产损失以及在工作中受到伤害等均与甲方无关，全部由乙方负责。

(4) 甲方与乙方双方确认不构成雇佣或代理关系。甲方与乙方服务人员不存在劳务服务、劳务用工、雇佣等法律关系。

(5) 乙方所派出的所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方。乙方有义务在合同有效期内维持其与服务人员合法的劳动合同关系，不得因与服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本项目合同项下的义务。

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____元）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包含服务人员的基本工资、工龄费、社会保险、公积金以及管理费等一切相关费用，甲方不再额外支付任何费用。

第三条 服务交付

1、服务期限：自合同签订之日起1年。

2、服务地点：甲方指定地点。

第四条 验收

以甲方每月的服务质量考核评价作为项目验收，并作为每月付款凭据之一，甲方有权根据考核评价结果，在不达标的情况下，要求乙方立即更换不称职的服务人员，整改后仍不达标的可以向乙方提出索赔要求。

第五条 款项支付

1、由甲方负责办理支付手续。

2、付款方式

甲方根据乙方的服务质量考核，按月支付服务费用。（具体付款时间以财政拨付时间为准）。

第六条 服务承诺及质量保证

乙方在接甲方通知 2 小时内做出响应，能按甲方的要求及时修改服务方案和措施或者可以安排备选的服务人员上岗。

第七条 甲方权利和义务

1. 根据岗位管理办法对服务人员进行考核；

2. 对服务人员是否符合要求有最终决定权；

3. 服务人员有以下情形之一的，甲方可通知直接退回乙方：

(1) 在服务期间不符合甲方工作要求的；

(2) 严重违反甲方管理办法、劳动纪律、规章制度、保密制度的；

(3) 严重工作失职，营私舞弊，给甲方造成经济损失超过元或造成负面影响的；

(4) 所服务人员造成人身伤害事故的；

(5) 被依法追究刑事责任或被采取行政拘留等强制措施的。

4. 甲方要求服务人员上岗前身体健康，并根据甲方的要求提供健康证明，体检不合格的人员退回乙方，乙方自行安排；

5. 甲方确因生产运营变化需减少或退回乙方服务人员时，应提前35个工作日书面通知乙方。经甲、乙双方商定后，由乙方负责办理有关手续；

6. 对乙方不履行合同的，甲方有权追究其违约责任。

第八条 乙方权利和义务

1. 全面负责被服务人员的用工管理、纠纷处理与社保、公积金办理，处理涉及劳动关系的所有事宜，与服务人员签订劳动合同，并且提供给甲方备案；

2. 负责服务人员档案管理，负责建立、接转服务人员档案；

3. 按合同条款规定服务符合条件的劳务人员到甲方工作。对于甲方按本合同相关条款停止服务并退回乙方的劳务人员，乙方应予接收并负责处理与服务人员之间的劳动关系等后续工作，避免对甲方的正常生产运营造成不利影响；

4. 服务人员发生工作事故的，乙方接到甲方通知后，按相关保险条例等规定妥善处理，并负责办理申报和理赔事宜；

5. 对服务人员给甲方造成经济损失的，乙方应积极帮助甲方向服务人员索赔，甲方提供必要的协助；

6. 乙方应指派专人定期到甲方处，了解服务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况等，乙方应尽力提供最佳服务；

7. 乙方负责服务人员的日常生活、工作的协调处理等；

8. 服务人员应遵守甲乙双方的规章制度，服从甲、乙双方的工作安排与管理，因个人原因需要提前结束服务期的，应提前30日向甲、乙双方同时书面申请。待批准并办理完毕与甲方的移交手续后方可离职，其相关手续由乙方负责办理。

第九条 违约责任

1、乙方所供服务人员不符合合同约定条件，甲方有权拒绝。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能按照采购要求安排服务人员时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务人员时，每逾期1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付服务人员超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 乙方不按时或不给服务员工交纳各种社会保险、公积金等，乙方需双倍赔偿甲方所支付的所有费用，并赔偿给甲方造成的一切损失。

5、乙方所服务人员不符合甲方要求，甲方有权要求乙方改正，乙方不能达到甲方要求的，甲方有权直接解除本合同。

第十条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力或政策原因不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关同意以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

第十二条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向甲方所在地法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其他

1、甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号以在政府采购合同信用融资平台备案锁定为准。

2、除磋商文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

3、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

4、本合同一式六份，甲方二份，乙方二份，采购代理机构二份，以上合同模板不作为最终签订合同模板，甲、乙双方可根据项目需要拟定合同。

5、本项目为预采购，可能因意外情况终止或变更。

第十八条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、本项目政府采购磋商文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、乙方在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

开户名称：

开户行：

账号：

年 月 日

年 月 日

第十章 响应文件格式

CE23B937-C495-4ACD-B456-E356BCF16D46

响应文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）： 二

○ 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书或执业许可证等；
- 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件 1）；
- 3、政府采购诚信承诺书（见附件 2）
- 4、财务状况报告或银行开具的资信证明；
- 5、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 6、中小企业声明函（见附件3）或残疾人福利性单位声明函（见附件4）或监狱企业的证明；
- 7、磋商文件要求的其他资格证明材料。

附件1:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年____月____日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件2:

政府采购诚信承诺书

 （采购人）， （采购代理机构）：

我公司 （供应商名称）已详细阅读了 项目（项目编号： ）磋商文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章)：

年 月 日

附件3:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件5)；
- 2、分项报价明细表(见附件6)；
- 3、投标函(见附件7)；
- 4、法定代表人身份证明(见附件8)；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件9)；
- 6、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 7、供应商同类项目实施情况一览表(见附件10)；
- 8、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目中标（成交）通知书、合同）；
- 9、商务响应表(见附件11)；
- 10、联合投标协议书（若有）(见附件12)；
- 11、联合投标授权委托书（若有）(见附件13)；
- 12、原创声明(见附件14)；
- 15、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件5:

报价一览表

报价包: 第_____包

包名称: _____

序号	项目名称	含税总报价 (元)	备注 (取费依据、收 费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

供应商名称 (盖公章):

时间: _____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

报价包: 第 _____ 包

名称: _____

序号	项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

可根据项目需求拟定

供应商名称 (盖公章):

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件7:

投标函

（采购代理机构）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）
（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：_____

附件 8:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

_____系_____ (供应商名称)

的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)
_____年____月____日

附件9:

法定代表人授权委托书

青岛大信管理咨询有限公司 :

我_____系_____法定代表人，现授权委托我单位的_____为我单位本次_____项目的授权代表，代表我方办理本次报价等相关事宜，签署全部有关的响应文件并具有法律效力，至投标结束之日止。

被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年____月____日生效，特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：
单 位： 部 门： 职 务：

供应商（公章）：

法定代表人（印章）：

日 期： 年 月 日

附件10:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包: 第_____包

包名称: _____

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额(元)	附件页码	采购单位联系人及联系电话
				合同等相关证明材料	
备注	供应商须提供同类项目中标(成交)通知书、合同原件电子文档				

供应商名称(盖公章):

时间: _____年_____月_____日

附件11:

商务响应表

报价包：第_____包

包名称：_____

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
服务保障要求			
服务期限或者提供服务起止时间			
付款方式			
.....			
.....			

供应商名称（盖公章）：

时间：_____年_____月_____日

附件12:

联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应_____组织实施的编号为_____号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件13:

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据_____与_____签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评审、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字):

日期: 年 月 日

代理人(签字):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

附件14:

原创声明

我_____(单位名称)_____郑重声明：本次投标的_____项目的设计（服务）成果，是我单位独立设计（服务）所取得原创成果。
由此产生的一切法律责任由我公司承担，特此声明。

设计单位：（盖公章）

日期： 年 月 日

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务响应表（见附件15）；
- 4、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件16）；
- 5、服务保证措施；
- 6、磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明。

以上技术目录可根据项目情况自拟

附件15:

服务响应表

供应商名称（公章）：_____

第_____包

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：

1、供应商应根据磋商文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、磋商文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

日期：_____

附件16:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

日期：_____

附件17:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额 (元)		
采 购 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见:		验收意见:		验收意见:		
负责人:		负责人:		负责人:		
(组织验收单位盖章)		(用户盖章)		(供应商盖章)		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						

附录1

通用竞磋服务类（综合评分法） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
通用竞磋服务类（综合评分法） [100.00]			
1	资格性审查 [合格制]		
1.1	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）
1.2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	合格制	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
1.3	政府采购诚信承诺书	合格制	政府采购诚信承诺书
1.4	财务状况报告或银行开具的资信证明	合格制	2020年或2021年经审计的财务状况报告或银行开具的资信证明（若是中小企业，可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）
1.5	缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料	合格制	缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料
1.6	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明	合格制	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明
2	符合性审查 [- -]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	<p>★3、服务人员数量要求：32人。</p> <p>★（3）供应商的报价为含税全包价，须包含服务人员的基本工资、工龄费、社会保险、公积金以及管理费等一切相关费用，采购人不再额外支付任何费用。服务人员基本工资为上年度的青岛市在岗职工平均工资的60%。若服务人员工龄满一年，基本工资可增加20元/人/月，五险以基本工资为基数的25.3%缴纳，公积金按照基本工资的5%进行缴纳。（具体工资发放数额由采购人根据日常管理和按照协管员管理办法进行的考核结果等确定）。成交供应商应当及时向服务人员支付工资，并缴纳社会保险、公积金等。</p> <p>★（3）在成交供应商服务期间，服务人员所发生的一切安全事故、意外伤害、伤亡、疾病、财产损失以及在工作中受到伤害等均与采购人无关，全部由成交供应商负责。</p>
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	<p>3.1服务期限 自合同签订之日起1年。</p> <p>3.2服务地点 采购人指定地点。</p> <p>3.3付款方式 采购人根据成交供应商的服务质量考核，按月支付服务费用。（具体付款时间以财政拨款时间为准）。</p> <p>3.4验收 以采购人每月的服务质量考核评价作为项目验收，并作为每月付款凭据之一，采购人有权根据考核评价结果，在不达标的情况下，要求成交供应商立即更换不称职的服务人员，整改后仍不达标的可以向成交供应商提出索赔要求。</p> <p>3.5服务承诺及质量保证 成交供应商在接采购人通知2小时内做出响应，能按采购人的要求及时修改服务方案和措施或者可以安排备选的服务人员上岗。</p>
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件

通用竞磋服务类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
3	商务部分 [22.00]		
3.1	投标报价	10.00	评标基准价C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 0% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比30% 以上的，给予 0% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
3.2	企业业绩	12.00	供应商自2019年1月1日以来承接过的同类项目，每提供一份得4分，最多得12分。须同时提供同一项目的合同和中标（成交）通知书原件的电子文档，否则不得分。项目承接时间以合同签订日期为准。
4	技术部分 [78.00] ()		
4.1	响应情况 [15.00] ()		
4.1.1	基本分	10.00	全部满足实质性条款要求的得10分。
4.1.2	正偏离	5.00	优于磋商文件实质性要求的，每有1条加1分，最高加2分；对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加3分。
4.1.3	负偏离	0.00	每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现5条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
4.2	服务方案 [35.00] ()		
4.2.1	整体服务方案水准	5.00	整体服务方案全面详细，能够满足采购文件各项要求的，得5-0分；
4.2.2	服务流程、管理措施	5.00	服务流程合理、项目组织管理措施完备，可行性强，得5-0分；
4.2.3	管理及制度	5.00	管理科学、服务制度完备，满足项目需求，得5-0分；
4.2.4	人员配备	5.00	人员配备合理，满足项目需求，能够提供优质服务，得5-0分；
4.2.5	服务人员岗前培训方案	5.00	服务人员岗前培训方案合理科学，能够有效提高服务人员的专业水平及综合素质等，得5-0分；
4.2.6	服务人员管理措施	5.00	服务人员管理措施切实可行，科学合理，得5-0分；
4.2.7	服务质量保证措施	5.00	有详细可行的服务质量保证措施，得5-0分。
4.3	服务定位	5.00	从项目实际出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理，能够为采购人提供详细、周全、高品质的服务得5-0分。
4.4	服务保障及承诺 [23.00] ()		
4.4.1	协调工作措施	5.00	协调工作措施得当、有针对性，得5-0分；
4.4.2	应急服务措施及应急预案	5.00	有详细的应急服务措施以及应对突发状况的应急预案，全面且详细，得5-0分；
4.4.3	服务响应方案	5.00	服务响应方案及时周到，满足采购人需求的，能为采购人提供高质量的服务，得5-0分；
4.4.4	企业内部管理制度、保密措施等	4.00	企业内部管理制度、保密措施等能做到详细周全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等服务保障措施，得4-0分；
4.4.5	后续服务承诺及方案	4.00	有后续服务承诺及方案，且内容详细全面，得4-0分。

其他注意事项

控制价 : 2228428.80

专家个数 :3

投标人报价方式 :总价 (元)

定标方式 :确定中标人

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：基层动物卫生与产品质量监督站动物防疫辅助性服务项目（第三批） 服务范围：详见磋商文件 服务要求：详见磋商文件