

# 采购需求

## 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目供应商所响应价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，供应商成交后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

## 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

### 2.1 采购项目概况及预算安排情况：

#### 2.1.1 项目概况

今年是青岛高新区成立 30 周年，为全面总结 30 年来青岛高新区创新发展取得的显著成绩和基本经验，持续推动青岛高新区建设创新驱动发展示范区和高质量发展先行区，拟开展以下特色鲜明、内容丰富、形式多样的系列活动。

（1）编纂《青岛高新区辉煌三十年》史志、纪念画册设计；（2）青岛高新区一区多园 30 周年纪录片制作；（3）开展青岛高新区一区多园大讲堂——“高新·思想秀”活动；（4）庆祝青岛高新区一区多园成立 30 周年大会暨国家高新区高质量发展高峰论坛。

#### 2.1.2 预算安排情况

本项目采购预算为 500 万元，本项目最高限价为 500 万元。

### 2.2 采购标的需实现的功能或目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

#### 2.2.1 采购标的需实现的功能或者目标：

落实《国务院关于促进国家高新技术产业开发区高质量发展的若干意见》，围绕新时代国家高新区作为“创新驱动发展示范区和高质量发展先行区”的使命定位，秉持“发展高科技、实现产业化”旗帜，分析当前高新区面临的机遇与挑战，研究未来发展新思路，探讨进一步激发创新创业活力、提升产业发展现代化水平、培育发展新动能的路径，为高新区高质量发展注入新动能。

#### 2.2.2 落实政府采购政策需满足的要求：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；《财政部司法部关

于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号;其他政府采购制度办法。

### 2.3 服务内容:

#### 2.3.1 《青岛高新区辉煌三十年》史志汇编

供应商需组织青岛文史、社会科学类专家、学者梳理青岛高新区“一区多园”30周年历史资料及发展轨迹,并汇编青岛高新区“一区多园”史志。

##### ★2.3.1.1 编纂要求

(1) 史志断限:上限自青岛高新区成立之日起,下限至2021年12月31日。按照全面、客观、系统的原则,记述青岛高新区成立30周年“一区多园”的发展进程。

(2) 体例:采用横排门类、章节条目结构,科学记述。横不缺要项,纵不断主线。在坚持志体的前提下,体裁运用、篇目设计、资料选择等作适当创新篇目设置突出青岛高新区“一区多园”特色、时代特征,做到主线清晰、大事必录、编写规范。

(3) 资料:入志资料真实、准确、丰富、典型,清晰反映事物发端、发展、演变过程,注重选用特色资料、微观资料,注重收录调查资料和口述资料。

(4) 图照:卷首设置区域位置图、行政区划图。文中随文配图,图文并茂。图、照选用注重典型性、资料性、艺术性。

(5) 篇幅、行文:使用规范的现代语体文记述,行文严谨、朴实、简洁、流畅。除引文和特殊情况外,一律采用第三人称记述,不用第一人称。文字、数字、量和单位、标点符号的用法等符合国家有关出版规定。

(6) 质量要求:依据《地方志工作条例》、《地方志书质量规定》、《全国地方志事业发展规划纲要(2015—2020年)》和青岛市、高新区志办有关要求编纂。

(7) 字数:30万字左右。

##### 2.3.1.2 执行要求

(1) 史志编修工作是一项复杂的系统工程,供应商要对各参编单位、区志编写小组开展经常性的协调和指导工作,将修志工作进展情况随时交流汇报。

(2) 供应商要本着对历史负责、对时代负责的态度,认真投入到修志工作中来,确保按期、保质完成工作任务。

##### 2.3.1.3 人员情况及要求

供应商需成立史志编纂委员会,负责日常组织、协调工作。

(1) 主编1人,负责史志汇编统筹与进度把控。要求:青岛文史、社会科学、经济学类专家。

(2) 副主编2人,协助主编负责史志汇编的具体工作,并指导和监督其他成员的采编等工作。要求:青岛文史、社会科学、经济学类专家学者。具有历史学、社会学、经济学、政治学等相关教育背景,熟悉青岛文化史及青岛发展史,主持参与过青岛文史

类等相关课题。

(3) 编辑 2-3 人，承担编修史志的具体工作，主要负责资料查找汇总录入核实等工作。要求：具有历史学、社会学、经济学、政治学等相关教育背景，熟悉青岛文化史及青岛发展史，主持或参与过青岛文史类等相关课题。

(4) 助理编辑 2-3 人，负责收集资料，通过广泛征集、查找资料、走访等方式收集资料，协助编辑完成工作。要求：具有历史学、社会学、经济学、政治学等相关教育背景。

### 2.3.2 《青岛高新区辉煌三十年》纪念画册设计

#### 2.3.2.1 需求说明

(1) 根据编纂的《青岛高新区辉煌三十年》史志完成纪念画册中文版设计、排版、校对，该画册为宣传招商所用，设计版面应不同于史志。

(2) 内容包括但不限于：青岛高新区成立 30 周年，“一区多园”整体经济社会发展情况、获得荣誉、区位交通条件、产业发展、园区载体、知名企业、功能性平台、商务及生活环境、历史与文化、行政服务体系等。

(3) 图文并茂，所有照片 60%以上应为高清大图，充分体现、反映、展示青岛高新区“一区多园”30 年的发展变化，展现高新区最新、最全、最强、最富、最美面貌、经济社会各领域各方面发展成就，包括即景和愿景。

#### ★2.3.2.2 设计要求

(1) 设计、排版样式：提供中文版设计、排版后的电子及纸质彩色样稿。

(2) 质量、技术要求：设计风格简洁大方，色彩鲜明，视觉冲击力强，设计理念与国际接轨；融合青岛高新区人文元素，突出投资环境的特点和优势，体现整体形象，符合采购需求；封 1、封 4 设计新颖，引人关注；文字与图标、照片有机结合，版面设计合理。

(4) 履约服务要求：成交供应商应组织专业、专职、胜任的平面设计人员；安排专人统一对接采购人，供应商应能够根据采购人要求对设计稿进行多次、及时调整和修改。

(5) 设计成稿要求：提供中文版的完整、可直接交付彩印的稿件，包括各种矢量图形源文件和所用到的字体，以方便进行后期修改完善和印刷；所有文字、图片均经过校对，确认无误，经采购人最终确认。

### 2.3.3 青岛高新区 30 周年纪录片

以青岛高新区成立 30 周年为背景，整合一区多园 30 年记忆以及往事，通过一个地

点、一种味道、一段时光、一群人等典型画像的徐徐展开；通过描绘丰富的个案赋予 30 年宏大背景独特的生命体征，讲述令人感动的高新故事，再现高新人励精图治、艰苦创业的奋斗史。

#### 2.3.3.1 总体要求

以“高新人 奋斗路”为主题，通过对青岛高新区“一区多园”30 年来重大历史事件的决策、谋划和实施的回顾，对青岛高新区 30 年的发展历程做全面总结；通过对青岛高新区 30 年来涌现出的先模人物、主要决策者、领导者事迹的回顾，进行全面的阐述和归纳。该纪录片将作为青岛高新区 30 年重要历史记录文献，长期保存，同时可用于高新区招商、接待来宾、上级领导视察等场合。结合青岛高新区历史发展脉络与产业布局逻辑，全景式呈现青岛高新区“一区多园”发展模式下的 30 年沧桑巨变。

#### ★2.3.3.2 制作要求

(1) 正片 60 分钟（上下集），副片 10-15 分钟。

(2) 构思完整、形式新颖、画面大气、精美，有强烈的视觉冲击力和高超的影视艺术感染力，能够对受众留有深刻印象并产生强烈吸引力，有高水平的策划创意。

(3) 分辨率：4k (3840\*2160)，帧速率：25 帧，比特率：10M 以上，格式：MOV,MP4 两个格式文件同时提供。

(4) 音频要求：声道：双声道立体声，采样率：48kHz，比特率：192kbps 以上。

#### 2.3.3.3 摄制要求

(1) 拍摄前现场勘景，全面了解相关企业的环境、规模等，选定最佳拍摄角度、地点、时间、航拍角度、天气、时间等。

(2) 本系列影片拍摄设备应采用电影级，ARRI 4K 或 RED 5K 摄影机。为多角度展现，增强微电影的视觉冲击力，要有一定比例的延时拍摄、航拍镜头。

(3) 在后期制作中，要综合采用影视特效、动画特效等技术手段。成品片提供高清数据文件。

(4) 影片结构完整、篇章分配合理，版权归高新区所有。

#### 2.3.3.4 摄制人员要求

(1) 主创团队总人数不少于 10 人，包含：制片、导演、摄像、灯光、化妆、剪辑、特效、调色、航拍、音乐等人员。

(2) 前期拍摄、后期制作过程中，如执行团队拍摄、制作工作未能达到要求，我方有权限要求立即调换拍摄、制作设备、调整解说词、分镜脚本、拍摄计划等。

### 2.3.3.5 技术要求

- (1) 长宽比例： 16:9 比例。
- (2) 语言版本： 中文版。

### 2.3.4 青岛高新区一区多园大讲堂——“高新·思想秀”活动

拟邀知名智库专家学者、商业精英等，围绕科技前沿领域、高新区新时代发展路径等主题，推出三期高新·思想秀大咖演讲。

#### ★2.3.4.1 服务要求

(1) 内容：以高新区建区 30 周年为契机，立足新发展格局，围绕国家层面的自主创新战略，推出高规格的别开生面的思想秀大讲堂活动，聚焦中国在创新之路上的挑战和机遇，跳出高新谈高新，把青岛高新区的改革与创新融入到国家复兴民族富强的背景中，展现青岛高新区的使命与担当。

(2) 形式：推出三期大咖演讲及对话访谈。嘉宾通过演讲、对话、访谈等形式提出自己的观点。

(3) 嘉宾：供应商需邀请知名智库专家学者、商业精英、知名创客等嘉宾。

### 2.3.5 庆祝青岛高新区一区多园成立 30 周年大会暨国家高新区高质量发展高峰论坛

供应商需邀请国家、省、市相关领导，国家高新区，胶东五市及五市高新区领导，青岛高新区一区多园，企业、科研院所、产业园区等代表参加活动。通过观看青岛高新区 30 周年宣传片、为青岛高新区建设做出突出贡献卓越企业颁奖、发布绿色发展倡议、高质量发展高峰论坛等环节，庆祝青岛高新区成立 30 周年。

#### ★2.3.5.1 服务要求

(1) 供应商应负责制定大会实施方案，采购方如提出修改意见应在 3 个工作日内完成调整，会议议程须经采购人或采购人相关部门确认。

(2) 供应商负责会议的筹备工作、具体组织实施工作以及国内相关媒体的参会邀请，严格按照高规格会议相关标准，做好大会现场的统筹、主持、会务、会场、协调等工作以及展览活动的统一组织。

(3) 根据进展情况，双方联合成立大会组委会及相关执行机构，包括综合组、嘉宾邀请组、会务组、研讨执行组、保障组等，细化分工，有序推进各项筹备工作。

(4) 供应商负责嘉宾邀请、接待工作。

(5) 大会现场人数应控制在 200 人（具体以实际防疫政策而定）。

(6) 供应商负责演讲嘉宾文件的审核，执行大会举办期间各项工作流程的细化，完成大会主视觉确定及喷绘、印刷品的制作，以及会场视频、PPT 的制作与现场控制。

#### 2.3.5.2 场地要求：

- (1) 提供最少能容纳 200 人参会的会场场地，场地需与采购方确认。
- (2) 贵宾接待室不少于 1 间、媒体接待室不少于 1 间。
- (3) 提供会场 LED 屏幕 1 套（具体实施以采购方确认为准）。
- (4) 提供会场的舞台构架、地毯、立体字、讲台的布置。
- (5) 提供会场的整套音响系统。包含：（无线手持话筒、讲台鹅颈话筒）并配备专业会议调音师 1 名。
- (6) 提供会场的灯光系统 1 套。包含：图案电脑灯、光束灯、LED 染色灯、切割灯。

#### 2.3.5.3 住宿要求：

(1) 提供 1 天不少于 50 人与场地配套的酒店。酒店房间按照相对应人数，可安排入住的房间类型为：套间、大床房、标准间。

(2) 酒店应设立签到处，每个签到处应配备现场接待人员。

#### 2.3.5.4 人员要求：

- (1) 提供会场导播师 1 人。
- (2) 提供会场现场直播 1 场，画面切换不少于 3 个机位。
- (3) 提供会场摄影、摄像不少于 7 人。
- (4) 提供为期 1 天的大会服务人员不少于 50 人。
- (5) 提供为期 1 天的会场礼仪不少于 10 人。
- (6) 提供为期 1 天的志愿者不少于 20 人。
- (7) 提供嘉宾接待人员不少于 5 人。

#### 2.3.5.5 车辆要求：

(1) 提供为期 1 天不少于 20 辆专车负责青岛机场、车站、外出考察人员的接送工作。

(2) 提供为期 1 天不少于 5 辆大巴车负责青岛机场、车站、外出考察人员的接送工作。

#### 2.3.5.6 推广要求：

- (1) 提供国内知名主流媒体对本次大会推广不少于 5 次，其中视频不少于 3 次。
- (2) 提供主流媒体推广本次大会消息不少于 10 次。

- (3) 提供国内知名主流媒体微博推广本次大会消息不少于 3 次。
- (4) 提供不少于 3 家国内知名主流媒体对本大会进行专题、专栏的推广。
- (5) 提供不少于 80 家知名媒体进行互联网宣传。
- (6) 提供户外（广告、路牌、道路旗帜等）宣传，其中道旗不少于 10 个。

#### 2.3.5.7 物料要求：

- (1) 提供亚克力桌卡（含内页）不少于 200 个。
- (2) 提供椅背贴不少于 500 个（以实际人数为准）。
- (3) 提供礼宾杆不少于 40 个。
- (4) 提供不少于 600 个大会定制 PVC 制（不含芯片，以实际人数为准）胸卡。
- (5) 提供不少于 600 个大会定制手提袋（以实际人数为准）。
- (6) 提供不少于 20 个导视牌（2m\*0.8m）。

#### 2.3.5.8 报价要求

- (1) 提供不少于 40 位行业嘉宾为期一天的差旅及劳务费用（如有）。
- (2) 会议当天提供不少于 150 人次的会场自助午餐、不少于 100 人次的自助晚餐，不少于 200 人次的工作餐。
- (3) 供应商提供的报价包含承办经费、现场设备费及人工费、运费、嘉宾的差旅劳务费用等此次大会的一切费用，采购方无需支出额外费用。

### 3. 商务条件

3.1 服务期限：合同签订后 2022 年 11 月（具体时间以采购方确认为准）。

3.2 服务地点：青岛市高新区。

3.3 付款方式：采购人与成交供应商签订合同后 15 个工作日内，采购人付合同金额的 30%，项目结束后经采购人确认并验收达到预期效果后，向供应商支付剩余款项。采购人付款前，供应商应根据采购人提供的信息开具合法等额的发票。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，由采购人组成的验收小组对服务的成果进行详细而全面的检验。经评审达到预期效果，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭证之一，若成交供应商未按照采购人要求服务或者未达到预期效果则采购人有权扣除合同尾款并对成交供应商提出索赔要求。

3.5 服务保障

3.5.1 为保障服务的及时到位，随时解决在服务过程中遇到的突发问题，遇到需要

解决的问题时，供应商应当在 2 小时做出响应，4 小时内到达现场，24 小时内落实完毕。

3.5.2 项目服务期间，成交供应商需指定一名主要联系人与采购人联系。若成交供应商指定联系人如果因特殊原因离职或更换电话，及时通知采购人，并指定合格的接替人员。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

