

青岛市政府采购

马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务项目

竞争性磋商文件

采购人：莱西市马连庄镇人民政府
代理机构：青岛新世宇咨询有限公司
项目编号：LXCG2022003018
日期：2022年8月

目录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	4
第三章 磋商文件	12
第四章 响应报价、响应文件编制	14
第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件	18
第六章 响应截止时间、开启时间以及地点	20
第七章 开启、磋商、成交及磋商终止	21
第八章 签订合同、合同主要条款	32
第十章 质疑与投诉	39
第十一章 采购需求	41
第十二章 评审办法（综合评分法）	47
第十三章 响应文件格式	51

第一章 竞争性磋商公告

青岛新世宇咨询有限公司受莱西市马连庄镇人民政府的委托，对马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务项目以竞争性磋商的方式组织政府采购，欢迎符合条件的合格供应商参与竞争性磋商。

1、项目编号： LXCG2022003018

2、项目名称： 马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务项目

3、项目需求：

马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务项目。

4. 采购预算及最高限价：

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 800000 元；本项目最高限价为 800000 元。

5、供应商资格、资质要求：

5.1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

5.3 本项目的特定资格要求：

5.3.1 具有独立承担民事责任的能力。

5.3.2 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

5.3.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单、不良行为名单。

5.3.4 投标人请在开标截止时间前在 www.ccgp-qingdao.gov.cn 注册并登陆后进行网上投标报名。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。

5.3.5 项目不接受联合体投标。

6、公告媒介

本次采购公告在青岛市政府采购网（<http://LXCG.qingdao.gov.cn/>，下同）上发布。

7、磋商文件获取

7.1 本项目公告期限为 2022 年 8 月 9 日 8 时 00 分起至 2022 年 8 月 16 日 17 时 00 分，有意参加本项目的供应商，请及时在中国青岛政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）注册并登陆后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标（或谈判）。

7.2 报名成功后请登录中国青岛政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn），并在“下载采购文件”下载本项目电子版采购文件及相关材料等。若无法下载，请及时与青岛新世宇咨

询有限公司联系。有意参加本项目的供应商，在开标前应随时关注中国青岛政府采购网，查阅下载本项目相关信息，否则由此造成的损失由投标人自己承担。

7.3 未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

8、响应文件递交时间及地点

时间：2022年8月22日14时30分。

地点：青岛市莱西市烟台南路87号二楼培训室

逾期递交或未送达指定地点的响应文件不予接受。

9、磋商文件的询问

供应商凡对本磋商文件提出询问的，请以加盖供应商单位公章的书面文件提出，于2022年8月17日12:00时前，同时提交加盖投标人单位公章和授权代理人签字的书面材料和电子版（以word格式，实行无记名形式，不得透露投标人信息）递交至青岛新世宇咨询有限公司，逾期不予接受。邮箱地址：qdxinshiyu2017@163.com。

10. 联系方式

采购人：莱西市马连庄镇人民政府

地址：莱西市马连庄镇驻地

电话：0532-85431036

联系人：刘京东

代理机构：青岛新世宇咨询有限公司

地址：莱西市烟台南路87号电子商务产业园211室

电话：13589283182

联系人：李卫玲

第二章 供应商须知

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照磋商文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

11、供应商须知前附表

序号	条款名称	内容以及要求
11.1	采购人	莱西市马连庄镇人民政府
11.2	代理机构	青岛新世宇咨询有限公司
11.3	项目名称	马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务项目
11.4	分包包及成交规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。
11.5	资金来源以及资金构成	财政资金
11.6	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：（1）联合体各方应提供联合体协议书和联合投标授权委托书，明确联合体主办人和各方的权利义务；（2）联合体投标的，以牵头人的名义编制投标文件（3）资格资信等证明文件联合体成员应分别提交；（4）联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一包中投标。
11.7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
11.8	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织：召开时间： 召开地点：
11.9	供应商提出询问截止时间	2022年8月17日12:00前
11.10	采购人答疑截止时间	2022年8月17日17:00前
11.11	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	从变更公告发布时间开始24小时内

11.12	响应截止时间	2022年8月22日14时30分
11.13	采购人书面澄清、修改截止时间	提交响应文件截止时间5日前
11.14	组成磋商文件的其他材料	无
11.15	响应有效期	自响应截止之日起90日历天
11.16	分包履行	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包履行 <input type="checkbox"/> 允许分包履行
11.17	是否允许递交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照磋商文件要求的响应方案，采购人可以接受该备选响应方案。
11.18	供应商资格证明要求和证明材料及情况说明	详见磋商文件第五章
11.19	报价的次数	本项目磋商实行两轮报价法，原则上第二轮报价为最终响应报价。
11.20	进口产品报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
11.21	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求交纳磋商保证金。 <input type="checkbox"/> 要求交纳磋商保证金：
11.22	响应文件要求及数量	1、商务文件、技术文件各正本一份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准； 2、资格证明材料一套。
11.23	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家

		<p>或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/> 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
11.24	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.25	响应文件装订	<p>1、纸质响应文件的商务文件、技术文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2、封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3、响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4、响应文件中的商务文件、技术文件正文用白色A4复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
11.26	响应文件密封	<p>1、一个包两个密封件，分别是：商务文件密封件、技术文件密封件；</p> <p>2、资格资信等证明文件注明清单单独包装，无需密封，与响应文件同时递交。</p> <p>注：</p> <p>(1) 以上资料逾期递交或者未送达指定地点的，采购</p>

		<p>人或者采购代理机构不予接受。</p> <p>(2) 一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的投标人，资格、资信等证明文件可提供一份原件。</p> <p>3、密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 2022 年 8 月 22 日 14 时 30 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字或印章。</p> <p>4、法定代表人身份证明原件和本人身份证原件（或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件）应当在递交响应文件时出示并提交。</p>
11.27	签字和盖章要求	<p>1、所有要求法定代表人和其委托代理人签字或印章的地方都应用不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或印章。否则，按无效响应处理。</p> <p>2、供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应处理。</p>
11.28	响应报价范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。
11.29	递交响应文件时间、地点和要求	<p>时间：2022年8月22日14时00分起至14时30分止；</p> <p>地点：青岛莱西市烟台南路 87 号电子商务产业园二楼培训室</p> <p>要求：供应商应当在磋商文件要求递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达磋商地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人参加磋商的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加磋商的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
11.30	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否：除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）

		外，其他文件概不退还。 <input type="checkbox"/> 是
11.31	响应开启时间以及地点	时间：2022年8月22日14时30分； 地点：青岛莱西市烟台南路87号电子商务产业园二楼培训室
11.32	唱价顺序	按照供应商签到顺序进行。
11.33	磋商小组	磋商小组共 <u>3</u> 人，评审专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
11.34	评审办法	综合评分法
11.35	是否授权磋商小组确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是，每个项目确定1个中标人。 <input type="checkbox"/> 否，每个项目的中标候选人数： <u> </u> 中标结果在中国青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。
11.36	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付，代理费：12000元。 中标公告发布后10日内缴纳中标服务费，每逾期一天，应以中标服务费为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。
11.37	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要履约担保 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 <u> </u> %（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
11.38	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市财政局依法实施的监督。
11.39	其他	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述

		规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
--	--	----------------------

12、有关定义

12.1 竞争性磋商，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

12.2 “供应商”系指响应采购且符合磋商文件规定的资格条件和参加响应竞争的法人。

12.3 “磋商小组”系指根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的相关规定，由有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

12.4 “成交供应商”系指由磋商小组经磋商确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的响应供应商。

12.5 “响应文件”系指供应商按磋商文件要求编制，并在提交响应文件截止时间前提交的要约文件。

12.6 “原件”系指最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。

12.7 “书面形式”系指包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

13、采购依据及原则

13.1 《中华人民共和国政府采购法》；

13.2 《中华人民共和国民法典》；

13.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

13.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；

13.5 《政府采购质疑和投诉办法》；

13.6 《山东省政府采购管理办法》；

13.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

14、合格的供应商

14.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

14.2 符合本磋商文件规定的资格资质要求，并按照要求提供相关证明材料；

14.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

14.4 磋商文件中带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应，否则响应无效；

14.5 供应商不得直接或者间接地与采购人为本次采购的服务进行设计、编制规范和其他

文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联；

14.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞磋商资格。

15、保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

16、语言文字以及度量衡单位

1.6.1 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

1.6.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

17、踏勘现场

17.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

17.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

17.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

18、响应答疑

18.1 供应商对磋商文件、踏勘现场有疑问或者询问，需采购人解答或者答疑时，于供应商须知前附表中规定的时间前，请以加盖供应商单位公章的书面文件提出，同时提交加盖投标人单位公章和授权代理人签字的书面材料和电子版（以 word 格式，实行无记名形式，不得透露投标人信息）递交至青岛新世宇咨询有限公司，逾期不予接受。邮箱地址：qdxinshiyu2017@163.com。采购人将对供应商提出的所有疑问或者询问进行综合答复，解答或者答疑内容应在磋商文件规定范围内，不得对磋商文件实质性条款进行改动，并形成书面文件报监督部门审查备案后，统一发给所有磋商文件收受人。

18.2 供应商不在规定时间提出疑问或者询问，视为认同磋商文件以及答疑文件内的所有

要求，供应商不按照磋商文件、解答或者答疑要求响应的，后果自负。

19、偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度，否则其响应无效。

20、履约担保

详见供应商须知前附表。

21、采购代理服务费用

详见供应商须知前附表。

22、其他条款

22.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向监督部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

22.2 磋商文件载明分包的，供应商应当在响应文件中载明。成交后需要分包的，成交供应商可依法采取分包方式履行合同，但分包金额不得超出采购限额，超出采购限额的，采购人应重新组织采购。分包履行的，成交供应商和分包人与采购人共同签订分包合同，成交供应商和分包人就分包项目承担责任；分包履行合同实施前，采购人必须将分包情况和分包合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

22.3 响应文件是否退还：见本章“供应商须知前附表”。

22.4 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

22.5 未按磋商文件第7条规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

第三章 磋商文件

23、磋商文件的构成

磋商文件是用以阐明所需采购需求、采购程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- 23.1磋商公告；
- 23.2供应商须知；
- 23.3磋商文件内容及要求；
- 23.4响应报价、响应文件编制以及保证金；
- 23.5供应商应当提交的资格、资信证明文件；
- 23.6响应截止时间、开启时间以及地点；
- 23.7评审、磋商、成交以及磋商终止；
- 23.8签订合同、合同主要条款；
- 23.9纪律和监督；
- 23.10质疑与投诉；
- 23.11提供服务的时间；
- 23.12项目需求以及技术要求；
- 23.13评审办法；
- 23.14磋商文件格式。

采购人或者采购代理机构对磋商文件所作的答疑、澄清或者修改，在青岛市政府采购网公告后作为磋商文件的组成部分。

24、磋商文件的澄清

24.1供应商获得磋商文件后，应仔细检查磋商文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在得到磋商文件后24小时内，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对磋商文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购代理机构，否则，供应商应无条件接受磋商文件所有条款。

24.2采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清（包括补充）的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间三个工作日前，在青岛市政府采购网上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。磋商文件的澄清（包括补充）内容是在磋商文件规定范围内对磋商文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对磋商文件实质性条款进行增减或者改动。若澄清内容已构成对磋商文件实质性条款增减或者改动的，采购人应当按照本磋商文件第25条规定办理，否则采购人或者采购代理机构应承担相应的法律责任。

24.3磋商文件的澄清（包括补充）文件必须在青岛市政府采购网上发布公告，方可作为

磋商文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。磋商文件的澄清（包括补充）在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的并经公告的为准。

24.4 供应商认为磋商文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

24.5 从澄清公告发布时间开始，供应商应在24小时内从网上下载或者从网上直接打印澄清公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该澄清（包括补充）内容。

25、磋商文件的修改

25.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要修改的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间5日前，在青岛市政府采购网上发布变更或者更正公告。如果修改磋商文件的时间距首次响应文件截止时间不足5日，采购人应顺延提交首次响应文件截止时间，具体时间将在变更或者更正公告中明确。

25.3 磋商文件的修改内容必须在青岛市政府采购网上发布公告，方可作为磋商文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。磋商文件的修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的并经公告的为准。

26、延长响应截止时间和开启时间

26.1 采购人可以视采购具体情况，延长响应截止时间和开启时间，但至少应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间三日前，在青岛市政府采购网上发布变更或者更正公告，并以书面形式或网上公示通知所有磋商文件收受人。

26.2 磋商文件的答疑、澄清或者修改内容较多时，采购人应重新组织采购或者延长响应截止时间和开启时间；采购人延长响应截止时间和开启时间的，按第25.1条规定办理，但必须给予供应商充足的时间对磋商文件的答疑、澄清或者修改内容进行研究以及编制响应文件。

27、磋商文件的盖章要求

见供应商须知前附表要求。

28、磋商文件的装订要求

见供应商须知前附表要求。

29. 磋商文件的密封要求

见供应商须知前附表要求。

第四章 响应报价、响应文件编制

30、响应报价

30.1 响应报价的范围：为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

30.2 供应商应对所投包中的服务进行报价，对所有的服务内容的报价必须全部报齐。

30.3 本次采购供应商均有二次报价机会，但响应报价（即开启报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得等于或高于采购预算。

30.4 供应商不得以任何方式或者方法提供响应以外的任何附赠条款。

30.5 供应商应按照磋商文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

30.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

30.7 开启时，报价部分以正本为准。响应文件中报价一览表内容与磋商报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

30.8 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

30.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

30.10 本次招标以综合评分法进行评分，不以最低价中标。

31、响应文件的签署要求

响应文件用不褪色的材料书写或者打印。具体签署要求见供应商须知前附表。

32、响应文件的盖章要求

见供应商须知前附表。

33、响应文件的时间单位、有效期以及费用

33.1 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

33.2 响应有效期为90日历天，自响应截止之日起90日历天内响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在响应有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在响应有效期的延长期内继续有效。

33.3 供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。不论响应结果如何，采

购人或者采购代理机构不承担任何费用。

34、响应文件格式以及编制要求

供应商同时对多个包响应的，响应文件应按所投包分别编制。根据有关规定，响应文件按照以下要求、格式统一编制：

34.1封面设置。响应文件材料封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。

34.2响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空。

34.2.1响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。

34.2.2响应文件中的商务文件、技术文件正文用白色A4复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐。

34.3响应文件装订。见供应商须知前附表。

34.4供应商可对现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

34.5供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

34.6除磋商文件另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

34.7响应文件数量以及要求。见供应商须知前附表。响应文件正本和副本不一致时，以正本为准。

35、响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

35.1响应文件的组成

响应文件由包括商务文件、技术文件、资格资信证明文件原件等部分组成：

35.2商务文件

35.2.1响应函；

35.2.2法定代表人身份证明；

35.2.3法定代表人授权委托书；

35.2.4响应报价：

(1) 开标一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《开标一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《开标一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

35.2.5营业执照等证明材料复印件；

35.2.6投标人情况介绍（技术力量、经营业绩等）；

35.2.7供应商同类项目实施情况一览表；

35.2.8类似成功案例业绩证明（投标人同类项目合同、验收报告复印件）（若有）

35.2.9资信以及商务响应表；

35.2.10政府采购诚信承诺书；

35.2.11中小企业声明函；

35.2.12残疾人福利单位声明函；

35.2.13无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明；

35.2.14联合投标协议书（若有）

35.2.15联合投标授权委托书（若有）

35.2.16磋商文件商务评分办法中要求提交的相关证明材料复印件；

35.2.17供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

35.3技术文件

35.3.1对本项目服务总体要求的理解；

35.3.2服务方案；

35.3.3服务定位；

35.3.4服务思路；

35.3.5服务保障措施；

35.3.6服务响应表；

35.3.7项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

35.3.8磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；

35.3.9证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料；

35.3.10供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

35.3.11磋商文件技术评分办法中要求提交的相关证明材料复印件；

35.3.12供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

35.4资格资信等证明文件

35.4.1资格资信等证明文件详见磋商文件第五章“供应商应当提交的资格资信证明文件”的要求。

36.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

37、供应商在磋商截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	必须提交
1	法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和代理人身份证原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	是
2	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	原件或复印件	是
3	无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	是
4	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	是
5	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	原件或复印件	是
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	原件或复印件	是
7	政府采购网报名成功截图	原件或复印件	是
8	中小企业声明函	原件	是
9	评分办法中评分所需的其他相关证明材料		否

备注：

(1) 供应商应当提交上述证明材料 1-8项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章；

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

38. 其他规定

38.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

38.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

38.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等），待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、政府采购诚信承诺书等）和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。响应文件中缺少证明材料复印件的，供应商所提供的原件不予接受确认。只有证明材料复印件未提供原件的，按规定给予响应无效处理。

38.4 营业执照副本等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件，否则其响应无效。

38.5 超过200 万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。

第六章 响应截止时间、开启时间以及地点

39、响应文件递交以及截止时间

39.1 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达响应地点（含证明材料等）。在磋商文件要求提交响应文件的截止时间后送达的响应文件、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

39.2 供应商可对现场工作人员的资格和递交响应文件截止时间进行监督。如有异议，应以书面形式并签署单位名称以及法定代表人或者被授权代表姓名后，在响应文件开启前递交至现场监督人员，以便及时处理。否则视为同意和接受。

39.3 响应文件的递交截止时间：见供应商须知前附表。

40、响应文件的密封和标记

供应商递交的响应文件包括技术文件、商务文件、资质证明原件部分。具体密封要求见供应商须知前附表。

41、响应文件的修改与撤回

41.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回响应”字样。

41.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的响应有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商补充、修改、替代响应文件的，采购人不予受理；供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

42、开启时间、地点

见供应商须知前附表。

43、延期开启

因特殊情况需要推迟开启时间的，采购人或者采购代理机构必须提前告知现场参加响应的供应商，否则必须按时开启。

第七章 开启、磋商、成交及磋商终止

44、开启程序

44.1宣布开启纪律；

44.2宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

44.3公布在提交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；

44.4投标人（或者其推选的代表）或公证机关检查投标文件密封情况，并宣布结果；

45.5开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价、允许提供的备选响应方案和响应文件的其他主要内容，并记录在案；

45.6供应商的法定代表人或其委托代理人、采购人代表、记录人等有关人员在开启记录上签字确认；

45.7开启结束。

45、开启

45.1开启应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本磋商文件规定的时间和地点组织召开开启会议。

届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开启会的代表必须签名报到。否则，责任自负。

45.2供应商认为其他供应商的响应文件的密封不符合规定的，应在开启现场提出，采购代理机构现场记录，按以下原则处理：

（1）相关各方供应商签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

（2）若相关各方供应商签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照无效响应处理。处理决定当场公布后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

（3）按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人、采购代理机构不予受理

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启各供应商响应文件。按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

45.3由采购代理机构工作人员唱价。

45.3.1唱价顺序：按照供应商响应签到顺序进行。

45.3.2唱价内容：唱价人当众宣读供应商名称、响应报价、磋商文件允许提供的备选响

应方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开启时以及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

45.4 响应文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

45.4.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

45.4.2 未按照磋商文件要求密封、标记的；

45.4.3 违反采购、响应纪律的；

45.4.4 开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的。

45.5 开启和唱价由采购代理机构指定专人负责唱价和记录，开启记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

45.6 供应商对开启有异议的，应当在开启现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

45.7 参加开启会议的采购人代表不得参加评审。

46、磋商小组

46.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由技术、经济等方面的评审专家等方面的专家组成。

46.2 评审专家的抽取

46.2.1 采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

46.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

46.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

46.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

46.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的评审专家应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审专家拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

46.6 磋商小组的职责：

46.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

46.6.2要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

46.6.3按磋商文件的规定与供应商进行磋商；

46.6.4经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

46.6.5推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

46.6.6向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

46.7磋商小组的义务：

46.7.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

46.7.2提出真实、可靠的评审意见；

46.7.3严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

46.7.4发现供应商在采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

46.7.5按照磋商文件规定的评审方法进行评审，对评审意见承担个人责任；

46.7.6参与并审定评审报告；

46.7.7配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

46.7.8对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

46.7.9配合监督部门处理投诉。

46.8磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

46.8.1供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

46.8.2项目主管部门或者行政监督部门的人员；

46.8.3与供应商有经济利益关系；

46.8.4曾因在招标（采购）、评标（评审）以及其他与招标采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

46.8.5与供应商有其他利害关系。

47、评审程序

47.1宣布评审纪律以及回避提示；

47.2组织推荐磋商小组组长；

47.3资格性审查；

47.4符合性审查；

47.5技术评审；

47.6澄清有关问题；

47.7比较与评价、磋商；

47.8供应商提交最后报价；

47.9磋商小组进行综合评价；

47.10确定成交供应商；

47.11编写评审报告；

47.12宣布评审结果。

48、评审

48.1第一阶段：资格性审查

48.1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商的商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，并确定供应商响应资格。

48.1.2采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加采购活动，其响应无效。

48.1.3在资格性审查时，对属于不合格供应商，磋商小组必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由供应商签字确认。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格判定。合格供应商不足2家的，应当终止竞争性磋商采购活动。

48.2第二阶段：符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商的技术文件、商务文件等响应文件的有效性、完整性以及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

48.3在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格或无效响应裁定。

48.4第三阶段：技术评审和商务评审、磋商报价

48.4.1按照磋商文件要求，审查响应供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

48.4.2按照磋商文件要求，审查供应商业绩等进行商务部分评审，并记录相关事项。

48.4.3磋商小组将视情况与通过资格审查以及符合性审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

48.4.4磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。

48.4.5财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合

作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

48.4.6磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

48.4.7本项目实行一轮磋商，一轮磋商后，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应承诺和报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商报价要求：本项目磋商实行两轮报价法，第二轮报价为最终响应报价。超过两轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，在采购范围不变的情况下，供应商后一轮报价不得高于该供应商的前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价，参与磋商的供应商少于两家的应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）第二轮报价等于或者超出基准价的；（5）最后一轮报价相同或者高于标底的；（6）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以终止或者与供应商进行磋商后继续报价。

48.5 技术和商务打分

磋商小组按照评审办法进行技术和商务部分的打分；

技术部分由磋商小组成员各自独立打分，按照本磋商文件规定的评审办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

商务部分打分由磋商小组审核认定打分结果，交各供应商签字确认。

技术和商务部分打分结束，磋商小组成员签字确认。

48.6 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由磋商小组应对供应商的报价、商务和技术得分以及政策加分进行最后的复核，并签字确认。

48.7 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214）第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由

低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

48.8 确定成交供应商

磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

49、澄清

49.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

49.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。

磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或者不规则的地方。

50、成交

51.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

由磋商小组确定中标候选人的，中标候选人数量见供应商须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

51.2 本次采购采用综合评分法。

51.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，报价低的供应商成交；综合得分且最终响应报价相同的，技术评审得分最高的供应商成交；仍相同的，由磋商小组投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。

供应商的最终响应报价低于所有通过资格性及符合性审查的供应商最终响应报价均值的75%的，磋商小组应当要求其在磋商现场提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理，作为无效响应处理的报价不作为评标基准价。

51.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

51.5 磋商文件规定推荐成交候选人的，成交候选人数量应当根据磋商需要并在磋商活动开始前确定，由磋商小组按照第51.3款规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选人数量。

51.6 供应商可依照磋商文件要求进行多个包响应标。若所投各个包的综合得分排位均第一的，由供应商自行选择其中一个包成交；其他包参与综合得分排序，排序第一也不成交，成交顺延排序第二的供应商。

51.7 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同须顺延排

序第二的供应商成交的，其原响应报价不得超过原成交供应商响应报价与响应保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应终止，由采购人依法重新组织采购。

51.8 评审完成后，磋商小组参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣布评审结果。

52、成交供应商查询及成交通知书

52.1 确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在青岛政府采购网上发布成交公告，公示期限为1个工作日。

52.2 公示期满且无质疑、投诉和行贿犯罪记录，采购人、采购代理机构必须在2个工作日内共同向成交供应商签发成交通知书。

采购人、采购代理机构不按照规定发布成交公告或者发布成交公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

52.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

53、响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

53.1 响应报价或最终报价超出采购预算；

53.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生重大偏离的；

53.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

53.4 不按照磋商文件规定报价、拒绝报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

53.5 供应商法定代表人或者委托代理人未按时参加开启会议或者参加开启会议未提供有效证明的；

53.6 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

53.7 供应商未按磋商文件要求交纳保证金的；

53.8 响应有效期不满足磋商文件要求的；

53.9 响应超出营业执照经营范围的；

53.10 磋商小组2/3及以上成员认定响应方案技术含量低、不符合磋商文件要求的，或是供应商复制磋商文件的技术规格相关内容作为其响应文件一部分的；

53.11 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

53.12 未按本磋商文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；

53.13 要求响应时必须提供的资格、资信证明原件未提供、提供不齐全或者相关证明材料原件、复印件未装订于商务文件中的；

53.14 本磋商文件规定的响应无效情形的；

53.15不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响磋商小组做出的决定。

54、磋商终止

出现下列情形之一的，应予终止：

54.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

54.2 供应商的报价均等于或超过了采购预算的；

54.3 因重大变故，采购任务取消的；

54.4 法律、法规以及磋商文件规定终止情形。

磋商终止必须经磋商小组集体做出决定，经磋商小组全体成员签字确认后生效。磋商终止后，采购人或者采购代理机构应当将终止理由通知所有参加磋商的供应商。

55、特殊情况处置程序

55.1 评审活动终止

55.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

55.1.2 发生下列情况之一的，磋商小组应终止评审并按照磋商终止处理：

55.1.2.1 发生了不可抗力事件；

55.1.2.2 磋商小组名单泄密或者磋商小组成员无法中途更换的；

55.1.2.3 磋商小组成员未经监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的；

55.1.2.4 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审、磋商工作的；

55.1.2.5 监督人员现场发现磋商小组或者成员未按照磋商文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正的。

出现上述情形的，磋商小组有权予以终止磋商或者建议采购人和采购代理机构封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

55.2 磋商小组中途更换成员

55.2.1 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得中途更换：

55.2.1.1 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审规程中退出评审活动；

55.2.1.2 根据法律法规规定，某个或者某几个磋商小组成员需要回避；

55.2.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者

进行评审。

55.3 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

56、违法违规情形

56.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应：

56.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

56.1.2 供应商之间约定成交供应商；

56.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃成交；

56.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同响应；

56.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

56.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通响应：

56.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

56.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

56.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

56.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

56.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

56.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

56.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通响应：

56.3.1 采购人在磋商开启前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

56.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露磋商小组成员等信息；

56.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

56.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

56.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

56.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

56.4 供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

56.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

56.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

56.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

56.4.4 提供虚假的信用状况；

56.4.5 其他弄虚作假的行为。

评审过程中有 56 条规定情形之一的，磋商小组必须出具违法违规认定意见并予以磋商终止。

57、违法违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

57.1 提供虚假响应材料谋取成交的；

57.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

57.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

57.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

57.5 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；

57.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

57.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

57.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

57.9 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

57.10 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

58、关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

58.1 无论基于何种原因，本应作无效、磋商终止处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足磋商文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足磋商文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评审结果的复审结论，并予以磋商终止，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

磋商小组认定成交供应商响应无效或者成交供应商的此前评审结果被取消的，磋商文件规定由磋商小组直接确定成交供应商的，应予以磋商终止，由采购人依法重新组织采购，成交供应商按照57条之规定处理；磋商文件规定由磋商小组推荐成交候选供应商的，由采购人从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合第51.3项规定，取消成交资格的供应商按照57条之规定处理。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

58.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效响应、磋商终止或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维持既定结果并要求成交

供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 签订合同、合同主要条款

59. 签订合同

59.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

59.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

59.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

59.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的，按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

59.5 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

59.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

59.7 成交供应商有融资需求的，可持政府采购合同、成交通知书向相关银行申请政府采购合同信用融资贷款，具体按照《青岛市财政局青岛市经济和信息化委员会关于继续开展青岛市政府采购合同信用融资业务的通知》（青财采〔2016〕14号）执行，相关银行名单详见青岛市政府采购网“政府采购贷”模块中的政府采购合同信用融资业务合作机构名单。

60. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

61. 服务质量与验收

磋商文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者磋商文件、投标文

件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

62. 合同主要条款

本合同 是 / 否 中小企业预留合同

政府采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于____年__月__日参加了（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据磋商文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、付款方式

2.1 合同签订后3日内，支付合同金额的10%作为项目预付款；验收完成后7日内根据合同金额明细，支付对应的“平台开发”费和“等保测评”费（支付费用应扣

除 10%的预付款)；“运营服务”费按月支付：每个月月底支付下个月的费用，共计支付 26 个月。

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥___）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责磋商文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除磋商文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购磋商文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第九章 纪律和监督

63、对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

64、对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通响应，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

65、对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

66、对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第十章 质疑与投诉

67、质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》第六章有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

67.1 质疑书内容应包括以下主要内容：

67.1.1 质疑人的名称、地址、电话等；

67.1.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

67.1.3 提出质疑的日期。

67.2 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

67.3 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

67.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

67.5 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

68、投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

68.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

68.1.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

68.1.2 提起投诉前已依法进行质疑；

68.1.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第20号令）规定；

68.1.4 在投诉有效期限内提起投诉；

68.1.5 属于本财政部门管辖；

68.1.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

68.1.7 法律法规规定的其他条件。

68.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

68.3 投诉书应当包括以下主要内容：

68.3.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

68.3.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

68.3.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

68.3.4 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

68.4 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

68.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

第十一章 采购需求

69. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

70. 项目要求（包括附件、图纸等）

2.1 项目预算：

马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务项目，预算金额为 80 万元。

2.2 项目背景

2021 年 7 月，《中共中央国务院关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》中提出构建网格化管理、精细化服务、信息化支撑、开放共享的基层管理服务平台。

2022 年 1 月，山东省人民政府发布的《山东省新型城镇化规划（2021-2035 年）》中提出夯实基层社会治理基础。健全党组织领导、村（居）委会主导、人民群众为主体的基层社会治理框架。充分发挥基层党组织在社会治理中的战斗堡垒作用，积极推动党建引领社区治理。

为推动全面建设网格化社会治理体系，促进网格化服务管理工作的提档升级，加速推进镇村层面网格化社会治理精细化、精准化、信息化，莱西市按照“党建统领、部门协同、一网统筹、多元共治”的思路，探索建设“四维多元、平战结合”的社会治理体系。

马连庄镇充分认识推进农村网格精细化治理和信息员队伍建设的重要意义，为进一步强化网格工作力量，形成基层社会治理强大合力，根据自身需求推进微网格系统的研发，强化平台支撑，为网格信息员队伍开展工作做好智能化保障。建设智慧网格综合治理平台，优化网格划片界线、配齐配强网格员队伍，进一步健全网格管理体制，实现对“人、地、事、物、情、组织”社会治理要素信息常态化管理，形成统一指挥、集中管控、多级联动的综合指挥体系。

2.3 政策标准

(1) 关于批准发布《社会治安综合治理综治中心建设与管理规范》国家标准的公告；

(2) 中共中央、国务院下发《关于加强和创新社会治理的意见》（中发[2011]11号）；

(3) 《十九届四中全会：中共中央关于坚持和完善中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化若干重大问题的决定》；

(4) 《国务院关于深入推进新型城镇化建设的若干意见》；

(5) 《国务院关于印发大数据发展行动纲要的通知》；

(6) 《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》；

(7) 《数字山东发展规划（2018-2022年）》；

(8) 《山东省数字政府建设实施方案（2019-2022年）》；

(9) 《山东省加快推进“互联网+政务服务”工作方案》；

(10) 《青岛市关于促进大数据发展的实施意见》；

(11) 《数字青岛发展规划（2019-2023年）》；

其他相关国家及行业政策标准。

三、技术要求

3.1 服务内容：

服务主要内容为：马连庄镇智慧网格综合治理平台开发服务。本平台要求依托网格化体系、GIS 地图信息，全面整合各类管理服务资源，建设事件管理系统、任务处置系统、党建管理系统、人员房屋管理系统和网格员移动端等多个业务应用系统，建设马连庄镇智慧网格综合治理新架构。

3.2 功能需求：

序号	功能名称	功能需求	单位	数量	
1. 平台开发					
1	网格管理	镇域数据管理	收集马连庄镇的地图影像数据，可进行乡镇边界、村界等数据的提取、标注，将其转换成系统可以使用的格式。	套	1
		网格管理	按照基层社会治理网格化服务管理工作相关要求，利用 GIS 地图和交互技术，实现网格、微网格、专业网格的管理。应包括网格划分、标注、查询、基础信息维护等各类基础功能。	套	1
		基础数据管理	系统内所包含的网格办、大网格、微网格、专业网格等人员配置管理，以及各种组织对应关系的维护。	套	1
		网格员管理	包含网格员信息管理、工作日志、考评查看等功能。	套	1
2	党建管理	组织管理	党组织信息管理，包含党组织的基本信息维护、与基础网格、自然村等组织关系管理。	套	1

		党员管理	党员信息管理，包含党员的姓名、年龄、入党时间、所属党支部、党建网格等基础信息的维护管理。	套	1
		活动管理	各党支部组织活动记录的管理维护，以及按照不同维度进行筛选查看，统计分析。	套	1
		党建上图	党建与社会治理体系融合，结合 GIS 地图实现党建上图。可清晰表示党支部分布情况、管辖范围，用可视化图表展示党支部人员情况、活动情况等。	套	1
3	房屋管理	房屋管理	将房屋信息纳入地图管理，房屋包括居住建筑、公共建筑、商铺、其它等类型，以及产权人、联系电话、使用人、使用人联系电话、位置详情等信息。可以根据不同维度进行查询。	套	1
4	重点场所管理	重点场所管理	将重点场所纳入地图管理，重点场所包括学校及周边、安全生产重点、消防安全重点、治安重点、公共场所、其他场所等。同时关联重点场所网格员信息，有效对重点场所进行管理。	套	1
5	人口管理	人口管理	对人口按照不同维度进行分类统计和管理。对特殊人群和重点人群等进行统一登记和管理。可以根据不同维度进行查询。	套	1
6	信息联动管理	数据联动	利用 GIS 地理信息技术和可视化技术，对人员与网格信息、房屋信息、村庄信息等进行交互式关联。	套	1
		信息检索	★可以通过人员属性、房屋属性等不同维度，实现以人找房、以房管人、人员统计等功能。支持以空间位置为检索条件，对房屋和人员信息进行查询，可通过交互式的方法进行查看。实现全镇人口和房屋的绑定，通过地图可以查看每个房屋的户主及家庭成员信息。	套	1
7	事件管理	事件查询	可以按照不同身份、角色查看具有权限的事件列表，可对事件进行编辑、信息维护，可实现根据事件类型、时间等不同维度进行筛选。	套	1
		事件处置	针对多渠道来源上报的事件进行派遣和处理，实现事件上报、受理、转办、处置、反馈等业务闭环管理。	套	1
8	任务处置	任务查询	可以按照不同身份、角色查看具有权限的任务列表，可及时查看待办任务，同时可以按照任务进度、类型等进行筛选查看。	套	1

		任务处置	★提供任务管理功能，满足网格内上级任务派发，下级任务办理等工作，满足各级安排部署工作。上级可以逐级或者跨级对全体或者任意下级进行任务下达，可以实时查看任务的完成情况。	套	1
9	指挥调度	数据接入	接入涵盖辖区范围内的地图，提供具有普通细节精细度的建筑物、通用纹理建筑物、道路、桥梁、绿地、水系、建筑等描绘。汇总系统内部基础数据、专题数据、流程数据及通过接口获取的外部数据，进行数据清洗、整合，提取可视化模块所需的关键数据。	套	1
		数据处理	对结构化、非结构化的时空大数据进行统一格式、一致性处理和空间化处理： 1. 统一格式不同数据能够基本实现无损格式转换，对于无拓扑关系图形数据要能够转换至基础时空数据，并建立拓扑关系。格式统一后的基础时空数据应合并。2. 一致性处理对于存放的矢量数据、影像数据和实体数据，将更新后的数据快速及时进行地图综合，利用综合的结果联动更新相应范围数据。3. 空间化将普通数据进行空间化处理，赋予空间信息并提取空间特征。	套	1
		视频通话	信息员可以与指挥中心进行实时视频通话，便于指挥中心第一时间了解现场情况，以便于进行处置决策。	套	1
		可视化展示	提供基于二维电子地图的可视化信息展示、综合查询、突发事件指挥、业务专题展示等功能。应包含 GIS 基础工具、网格员展示、网格员调度、专题图层、摄像头查看、决策分析等功能模块。支持指挥中心对网格员的远程指挥调度功能。支持全镇及网格数据统计及图表展示。	套	1
		平台对接	★须无缝接入马连庄智慧乡镇平台，实现互联互通、功能完善。支持多屏联动。	套	1
10	智能分析	统计分析	提供各类基础数据、运行情况的统计分析报表。应包含基础网格统计、房屋综合统计、人口数量统计、人口分类统计、特殊人群统计、单位信息统计、事件来源占比分析功能模块。	套	1
		动态标签	根据针对每一户的信息变化情况，进行基础分析、空间分布、多因子关联分析、时空分析等，形成针对每一家庭户的动态标签，可以进行筛选查看。	套	1

11	考核评价	考核评价	针对网格员、各级网格、各级单位的考核评价，需要具备可灵活配置考核指标、考核模型、考核周期及考核对象，支持自动计算考核得分及手动打分，并提供考核得分排名等功能。应包含网格员绩效考核、网格绩效考核、单位绩效考核，以及考核公式管理、考核指标管理、考核范围管理、考核周期管理等功能模块。	套	1
12	系统管理	系统管理	单位管理、系统用户管理、角色管理、权限管理、字典管理、系统参数管理、登录日志管理和操作日志管理等功能模块。通过对权限的管理与控制及系统参数设定，实现了用户及用户权限的统一管理和参数管理，全方位多维度的为各级平台各级用户提供便捷的服务和业务应用支持。	套	1
13	移动端平台	移动端平台	移动端使用平台搭建及管理，包括微信公众号及小程序，主要包含辖区情况展示、通知公告、人员信息维护、房屋信息维护、事件管理、任务管理、个人设置等功能。	套	1
14	实施部署	数据建设	系统正式使用前全镇基础数据库建设，全镇所有人员信息、房屋信息的数据整理、数据清洗、入库及绑定等。	项	1
		流程建设	结合马连庄网格化工作情况，进行组织架构划分、编码规则制定以及业务数据导入与转换工作；梳理社会治理事件和任务处置流程、部门事项权责清单。	项	1
		考核体系建设	根据马连庄网格化管理办法和系统实现设计考核评价体系，主要对工作过程、责任主体、工作绩效和规范标准进行评价。从区域评价、部门评价和岗位评价三个方面，对评价对象即网格员进行综合考核评价。	项	1
2. 网络安全					
1	等保测评	等保测评	为保证系统信息安全，针对系统部署情况进行等保二级测评。	次	1
3. 运营服务					

1	平台运营服务	平台运营服务	1、保障平台稳定运行，涉及平台问题修复及技术咨询。2、基础数据、专题数据整理、维护；3、进行针对性系统使用培训。4、服务器、网络线路、网络安全包、域名、小程序、短信通知、视频通话等费用。5、专用服务号码用于保障平台与信息员、网格管理员以及领导之间信息的实时互联互通以及网格化服务工作持续性。	月	12
---	--------	--------	---	---	----

71. 商务条件

★4.1 服务成果提交期限：合同签订后 20 日内完成平台开发调试并通过验收。

4.2 服务成果提交地点：采购人指定地点。

4.3 付款方式：合同签订后 3 日内，支付合同金额的 10%作为项目预付款；验收完成后 7 日内根据合同金额明细，支付对应的“平台开发”费和“等保测评”费（支付费用应扣除 10%的预付款）；“运营服务”费按月支付：每个月月底支付下个月的费用，共计支付 12 个月。

4.4 验收：完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

4.5 服务保障

4.5.1 中标人应提供及时周到的服务，应保证每季度至少一次上门回访；

4.5.2 运营服务期间中标人需要保障平台稳定运行，如遇系统故障，中标方需要 2 小时内做出明确响应，4 小时内做出诊断报告，24 小时内排除系统故障；

4.5.3 中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员；

4.5.4 运营服务期：12 个月。

注：上述要求以及标注中：带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

第十二章 评审办法（综合评分法）

72、相关要求

72.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

72.2 “同类项目”是指供应商已经完成或正在开展的与本次采购要求相同或者类同的货物或服务，并且签订合同一方必须是参与磋商报价的供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

72.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

72.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

72.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

72.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

72.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

72.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

72.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

72.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应

当同时符合以下条件：

72.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责；

72.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

72.5.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

72.6 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业。

72.7 评分得分非整数的保留小数点后两位(小数点后第三位四舍五入)。

72.8 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

72.8.1 按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件原件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

73、评分标准分项明细表

73.1 (第一包) 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	22分	78分	100分

73.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
报价得分	10分	满足磋商文件要求且响应价格(或者最终价格)最低的响应报价为响应基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=响应基准价÷(响应报价或者最终价格)×10。
企业业绩	6分	供应商自2019年1月1日至今已承揽的同类项目，每份得3分，满分6分。 须提供项目的中标通知书原件和合同原件，未提供者不得分。

		同类项目认定时间以合同签署时间为准。
企业认证	6分	<p>投标人具有有效期内高新技术企业认证证书的得3分。</p> <p>投标人通过质量管理体系认证得1分；通过信息技术服务体系认证得1分；通过信息安全管理体系统认证得1分；最高得3分。</p> <p>投标人须提供认证证书原件或国家认证认可监督管理委员会网站查询截图，否则不得分。</p>

73.3 技术部分

评分因素	分数	评分标准
响应情况	15分	基础分为11分。优于磋商文件实质性要求的，每有1条加1分，最高加3分；对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加1分。每出现1条负偏离，扣除基础分3分，出现3条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
服务方案	25分	整体服务方案优于磋商文件各项要求的，得5-1分，整体服务方案符合磋商文件要求且详尽完备的，得5-1分；服务流程合理、管理措施完备的，得5-1分；管理科学、服务制度完备的，得5-1分；人员配备合理的，得5-1分。
人员配备	6分	<p>项目班子成员中，每具有一名电子信息相关专业中级职称及以上人员的，得2分，最高得4分。（开标时需提供职称证书网站查询截图）</p> <p>项目班子成员中，每具有一名计算机相关专业运维服务人员（开标时需提供相关学历证书原件或复印件），得2分，最高得2分。</p> <p>开标时须提供以上人员至少近3个月缴纳社保的证明材料原件（社保部门出具的证明或社保部门网站查询打印件）和相关证书网站查询截图或相关学历原件，未提供或提供不全的不得分。</p>
质量保证措施	15分	供应商质量保证体系健全，服务质量保证措施力度强，可行性强，得5-1分；具有较强的应急处置能力，并根据项目需求，制定科学详细的应急事件处置预案，全面且详细，得5-1分。内部管理制度完善详细，得5-1分。
服务保障措施	17分	投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建

	立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施,优得 15-10 分,良得 9-5 分,一般得 4-1 分。服务响应时间优于磋商文件规定的,得 2-1 分。
--	--

73.4 说明: 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠, 如有虚假或隐瞒, 一经查实将导致响应被拒绝, 并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚, 给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

73.5 给予小型和微型企业、残疾人福利性单位价格扣除:

73.5.1 联合体投标的企业业绩等商务评分项, 按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例, 进行加权折算。

73.5.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目, 给予价格扣除。

73.5.3 对小型和微型企业提供小型和微型企业提供的服务, 给予小型和微型企业(包括相互之间组成的联合体)产品一定幅度的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审(详见投标人须知前附表)。

73.5.4 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 联合协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的, 可给予联合体一定幅度的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审(详见投标人须知前附表)。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标, 联合协议中约定, 残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的, 同样按以上规定给予价格扣除。

投标人须提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》和联合体协议原件并对上述材料的真实性负责, 否则不给予价格扣除。

第十三章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

商务文件

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、响应函(见附件1)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件2)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件3)；
- 4、开标一览表(见附件4)；
- 5、分项报价明细表(见附件5)；
- 6、营业执照等证明材料复印件；
- 7、供应商情况介绍（同类项目经验、技术力量、企业规模、经营业绩等）；
- 8、供应商同类项目实施情况一览表(见附件6)；
- 9、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目合同、验收报告复印件）；
- 10、资信以及商务响应表(见附件7)；
- 11、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 12、中小企业声明函（见附件9)；
- 13、残疾人福利性单位声明函(见附件10)；
- 14、无行贿犯罪行为记录承诺书(见附件11)
- 15、联合投标协议书（若有）(见附件12)；
- 16、联合投标授权委托书（若有）(见附件13)；
- 17、磋商文件商务评分办法中要求提交的相关证明材料复印件；
- 18、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

响应函

莱西市马连庄镇人民政府:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）
（编号为_____）的响应，为此，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、我方接受最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。
- 6、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
- 7、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

日期：

附件 2:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)

_____年____月____日

附件3:

法定代表人授权委托书

莱西市马连庄镇人民政府:

我 （姓名）系 （供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的 （姓名、职务或者职称）为我公司本次 项目的授权代表，代表我方办理本次响应、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字或印章生效,特此声明。

（附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件）

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商（公章）:

法定代表人（签字或印章）:

日 期: 年 月 日

附件4:

开标一览表

包: 第____包

包名称:

序号	服务内容	报价(元)
1		小写:
		大写:

备注:

投标人的上述报价应包含了本磋商文件中规定的所有内容,未能在此列举的服务内容,招标人认为已包含在此报价中,投标人中标后应完成包括上述供货及相关服务在内的所有工作。

投标人名称(盖公章):

投标人法定代表人或者被授权代表:(签字或印章)

时间: 年____月____日

附件 5:

分项报价明细表

投标包：第 _____ 包

包名称：

序号	服务项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用小计				

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字或印章）

时间：_____年_____月_____日

附件7:

资信以及商务响应表

响应包：第____包

包名称：

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
.....			

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或印章）

时间：____年____月____日

附件8:

政府采购诚信承诺书

莱西市马连庄镇人民政府:

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）磋商文件，自愿参加本次响应，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信响应，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、响应内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义响应，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取成交；

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消响应资格、记入信用档案、没收磋商保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字或印章):

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件10:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

附件11:

无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

供 应 商：

日 期：_____年___月___日

备注：1. 供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 12:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称) (项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为**主办人**进行投标,并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件13:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据(甲方名称)与(乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: (印章):

日期: 年月日

甲方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

乙方名称 (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

【正(副)本】

响应文件

包：第 包

技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务保障措施；
- 4、服务计划安排；
- 5、特殊情况服务方案；
- 6、项目重点难点分析；
- 7、服务响应表（见附件14）；
- 8、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 9、磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；
- 10、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料；
- 11、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

响应包：第_____包

包名称：

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

1、供应商应根据响应服务的具体指标、对照磋商文件服务指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务指标，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务指标，并标明偏离情况；

3、磋商文件服务指标未做要求的，不视为正偏离。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或印章）

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

响应包：第_____包

包名称：

姓 名	职 务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或印章）

时间：_____年_____月____日

附件16:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件_____文件

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或印章）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或印章）

附件17:

政府采购标的验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额 (元)		
采购项目		验收项目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见: 负责人: (组织验收单位盖章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		验收意见: 负责人: (用户盖章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		验收意见: 负责人: (供应商盖章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
验收小组成员签名						