

青岛市政府采购

即墨区后铺下村保温改造项目

第 1 包

采 购 人：青岛市即墨区潮海街道办事处

代理机构：青岛旭硕工程项目管理有限公司（公章）

项目编号：JMCG2023000005

日 期：2023 年 01 月 11 日



目 录

| | |
|---|-----------|
| 第一章 磋商公告 | 3 |
| 一、项目基本情况 | 3 |
| 二、申请人的资格要求: | 3 |
| 三、获取采购文件 | 4 |
| 四、响应文件提交 | 4 |
| 五、开启 | 4 |
| 六、公告期限 | 5 |
| 七、其他补充事宜 | 5 |
| 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。 | 5 |
| 第二章 供应商须知前附表 | 6 |
| 第三章 供应商应当提交的资格证明文件 | 10 |
| 第四章 采购需求 | 11 |
| 1. 工程量清单及施工图纸 | 11 |
| 2. 技术标准和施工要求 | 14 |
| ★3. 商务条件 | 14 |
| 第五章 评审办法 | 16 |
| 1. 相关要求 | 16 |
| 2. 评分标准 | 17 |
| 3. 政策加分以及计算方法 | 19 |
| 第六章 供应商须知 | 20 |
| 1. 采购依据以及原则 | 20 |
| 2. 合格的供应商 | 20 |
| 3. 保密 | 21 |
| 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用 | 21 |
| 5. 踏勘现场 | 22 |
| 6. 询问 | 22 |
| 7. 偏离 | 22 |
| 8. 履约担保 | 22 |
| 9. 采购代理服务费 | 23 |
| 10. 磋商文件 | 23 |
| 11. 响应文件的组成 | 23 |
| 12. 响应报价 | 25 |

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 13. 响应文件格式以及编制要求 | 27 |
| 14. 响应文件的加密、上传 | 27 |
| 15. 响应文件的递交 | 27 |
| 16. 响应文件的修改与撤回 | 27 |
| 17. 质疑 | 28 |
| 18. 投诉 | 29 |
| 19. 其他需补充的内容 | 30 |
| 第七章 开启响应文件、磋商、成交 | 31 |
| 1. 开启响应文件程序 | 31 |
| 2. 开启响应文件 | 31 |
| 3. 磋商小组 | 32 |
| 4. 评审程序 | 34 |
| 5. 评审 | 34 |
| 6. 澄清有关问题 | 35 |
| 7. 磋商、最后报价、综合评审 | 35 |
| 8. 成交 | 37 |
| 9. 成交结果公告以及成交通知书 | 37 |
| 10. 响应无效 | 38 |
| 11. 废标 | 38 |
| 12. 特殊情况处置程序 | 39 |
| 13. 违法违规情形 | 39 |
| 14. 违规处理 | 40 |
| 第八章 纪律要求 | 41 |
| 1. 对采购人的纪律要求 | 41 |
| 2. 对供应商的纪律要求 | 41 |
| 3. 对磋商小组成员的纪律要求 | 41 |
| 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 | 41 |
| 第九章 签订合同、合同主要条款 | 42 |
| 第十章 响应文件格式 | 50 |

第一章 磋商公告

项目概况

即墨区后铺下村保温改造项目采购项目的潜在投标人应在开标时间前在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 免费下载采购文件, 代理机构不再发售纸质采购文件。潜在投标人请在开标截止时间前登录青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 进行注册并报名, 未按规定投标报名的投标无效。未按规定获取的采购文件不受法律保护, 由此引起的一切后果, 投标人自负。获取采购文件, 并于2023年1月31日 09点00分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: JMCG2023000005

项目名称: 即墨区后铺下村保温改造项目

采购方式: 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额: 本项目预算金额为1372821.01元, 其中: 第一包 1372821.01元。

最高限价(如有): 本项目最高限价为1372821.01元, 其中: 第一包 1372821.01元。

采购需求: 详见招标文件第四章。

合同履行期限: 自签订合同之日起 60 日内完成全部施工内容。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业均视同小型、微型企业），不接受非中小企业报名；

3. 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、获取采购文件

1、时间：2023年01月16日至2023年01月20日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：开标时间前在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）免费下载采购文件，代理机构不再发售纸质采购文件。潜在投标人请在开标截止时间前登录青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，未按规定投标报名的投标无效。未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

3、方式：报名后下载

4、售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2023年01月31日09点00分（北京时间）

地点：青岛市即墨区烟青路783号一楼开标室。

五、开启

时间：2023年 01 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：青岛市即墨区烟青路783号一楼开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

公告媒介：采购公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：青岛市即墨区潮海街道办事处

地址：山东省青岛市即墨区流浩河三路6号

联系方式：0532-87552919

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：青岛旭硕工程项目管理有限公司

地址：青岛市即墨区墨城路 783 号

联系方式：15066299485

3. 项目联系方式

项目联系人：王裴

电话：15066299485

第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----|--------------|--|
| 1 | 采购人 | 青岛市即墨区潮海街道办事处 |
| 2 | 采购代理机构 | 青岛旭硕工程项目管理有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 即墨区后铺下村保温改造项目 |
| 4 | 分包及成交规定 | √ 本项目不分包。 |
| 5 | 资金来源以及资金构成 | 预算金额为 <u>1372821.01</u> 元，其中财政资金为 <u>1372821.01</u> 元，其他资金为 0 元。 |
| 6 | 是否接受联合体磋商、报价 | √ 不接受 □ 接受，应满足下列要求： |
| 7 | 报价有效期 | 自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。 |
| 8 | 踏勘现场 | √ 不组织， 自行踏勘 □ 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____ |
| 9 | 履约保证金 | √ 不需要交纳 □ 需要交纳，履约担保的金额：成交合同金额的____%(履约保证金允许以担保支票、押金证明、保险单、保函、信用证等形式提交) |
| 10 | 采购代理服务费支付 | □ 无需支付 □ 采购人支付 √ 成交人支付，代理费： <u>12600</u> 元 |
| 11 | 构成磋商文件的其他材料 | 采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。 |
| 12 | 磋商文件的澄清和修改 | 磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。 |
| 13 | 是否允许递交备选报价方案 | √ 不允许 □ 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。 |
| 14 | 响应报价的范围 | 含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用(即交钥匙工程)。 |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 15 | 最后报价 | <p>报价次数由磋商小组根据磋商情况确定。</p> <p>最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。</p> <p>供应商未在规定时间内报价的，按其前一次报价进行评审。</p> |
| 16 | 面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准 | <p>√ 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> |
| 17 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | <p>建筑业</p> |
| 18 | 样品 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要</p> |
| 19 | 节能环保产品优先采购优惠标准 | <p>√ 本项目无优先采购的节能、环境标志产品。</p> |
| 20 | 响应文件编制 | <p>1. 响应文件的商务部分和技术部分须胶装成一册。（纸张超过 500 张可以分上下册胶装）</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”，并加盖公章。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面或单面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术部分中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p> |
| 21 | 响应文件签署和盖章 | <p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “投标函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p> |

| | | |
|----|-----------------|---|
| 22 | 响应文件份数及要求 | <p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 2. 为方便唱标，请供应商另外准备一式两份《报价一览表》单独密封，并在密封件封套上标明“报价一览表”字样，与响应文件同时递交。 3. 资格、资信等证明文件； 4. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。 |
| 23 | 响应文件密封和标记 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 一个包（或未分包项目）三个密封件，分别是：报价一览表密封件、投标文件密封件、资格资信等证明文件密封件（包括电子版投标文件）； <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2023年01月31日09时00分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。 3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交投标文件时出示并提交，不允许放在密封件中。 |
| 24 | 递交响应文件时间、地点及要求 | <p>时间：2023年01月31日08时30分起至2023年01月31日09时00分止</p> <p>地点：青岛市即墨区烟青路783号一楼开标室</p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>供应商应当在采购文件要求递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达投标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的投标文件将不予接收。</p> |
| 25 | 磋商小组 | 评标委员会共3人（含招标人代表）以上单数组成。 |
| 26 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 27 | 是否授权磋商小组确定成交供应商 | <input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商个数： |

| | | |
|------|------------------------------------|--|
| 28 | 其他需补充的内容 | |
| 28.1 | 书面形式的定义 | 包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。 |
| 28.2 | 相关评审标准认可要求 | 潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。 |
| 28.3 | 分包和非主体、非关键性工作 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。 |
| 28.4 | 监督和管理 | 本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督。 |
| 28.5 | 关注 | 潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网(www.ccgp-qingdao.gov.cn)上注册并关注该项目，否则投标无效。 |
| 28.6 | 采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。 | <input checked="" type="checkbox"/> 不包含 <input type="checkbox"/> 包含，详见第四章带“◆”标注内容。 |

第三章 供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

| 序号 | 证明材料名称 | 提供形式 | | 备注 |
|----|--|--|--|----|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |
| 1 | 营业执照副本 | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |
| 2 | 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |
| 3 | 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |
| 4 | 政府采购诚信承诺书 | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |
| 5 | 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青岛(credit.qingdao.gov.cn)查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单; | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |
| | 其他相关证明材料 | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 | <input checked="" type="checkbox"/> 或复印件 | |

备注:

1.1 开标时, 供应商应当提交上述证明材料 1-5 项, 未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格;

1.2 要求提供的证明材料可以是复印件的, 需加盖供应商公章。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整, 字迹、印章要清晰。

2.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件, 应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交, 逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料 (如合同书、营业执照、相关许可证等) 待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还, 其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的, 可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 工程量清单及施工图纸

1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据磋商文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____无_____。

1.2 报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：_____。

1.3 其他说明：

1.4 施工图纸：/。

1.5 工程量清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 项目特征 | 计量 单位 | 工程量 | 金额（元） | | |
|----|------|---------------------|----------|-----|----------|----|------------|
| | | | | | 综合单 价 | 合价 | 其中： 暂估价 |
| | | 即墨区后铺下村保温改造项目 | | | | | |
| | | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|---|----|---------|--|--|--|--|
| 1 | 011001003001 | 保温隔热墙面 1. 基层墙体 2. 界面剂一道 3. 50厚难燃型聚苯乙烯保温板B1级, 聚合物砂浆满粘, 锚栓锚固 4. 一层复合耐碱玻纤网格布 5. 5厚抗裂砂浆 | m2 | 8500.00 | | | | |
| 2 | 011407001001 | 墙面喷刷涂料 1. 基层类型: 保温基础 2. 喷刷涂料部位: 外墙面 3. 腻子种类: 成品腻子 4. 刮腻子要求: 5. 涂料品种、喷刷遍数: 一底二涂 丙 烯酸外墙涂料 | m2 | 8500.00 | | | | |
| 合计 | | | | | | | | |

总价措施项目清单与计价表

工程名称: 即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率 (%) | 金额 (元) | 调整费率 (%) | 调整后金额 (元) | 备注 |
|----|--------------|------------------|------|--------|--------|----------|-----------|----|
| | | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | | | | |
| 1 | 011707004001 | 二次搬运 | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | |

单价措施项目清单与计价表

工程名称: 即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 项目特征 | 计量单位 | 工程量 | 金额 (元) | | |
|--------------|--------------|---|------|---------|--------|----|---------|
| | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中: 暂估价 |
| | | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | | | |
| 脚手架工程 | | | | | | | |
| 1 | 011701002001 | 外脚手架 1. 搭设方式: 2. 搭设高度: 3. 脚手架材质: | m2 | 8500.00 | | | |
| 合计 | | | | | | | |

其他项目清单与计价汇总表

工程名称: 即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 金额 (元) | 备注 |
|----|------------------|------|--------|----|
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | |
| 1 | 暂列金额 | 项 | | |
| 2 | 承包人分包的专业工程暂估价 | 项 | | |
| 3 | 特殊项目暂估价 | 项 | | |
| 4 | 计日工 | | | |
| 5 | 采购保管费 | 元 | | |
| 6 | 其他检验试验费 | 元 | | |

| | | | | |
|---|--------|---|--|--|
| 7 | 总承包服务费 | | | |
| 8 | 其他 | 项 | | |

暂列金额明细表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额(元) | 备注 |
|----|------------------|------|---------|----|
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | |
| 1 | 暂列金额 | 项 | | |
| | 合计 | | | |

发包人发包的专业工程暂估价及结算价表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估金额(元) | 备注 |
|----|------------------|------|---------|----|
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | |
| 1 | 发包人发包的专业工程暂估价 | | | |
| | 合计 | | | |

承包人分包的专业工程暂估价及结算价表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 计算基础 | 费率(%) | 暂估金额(元) | 备注 |
|----|---------------|------|------|-------|---------|----|
| 1 | 承包人分包的专业工程暂估价 | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

计日工表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目名称 | 单位 | 暂定数量 | 实际数量 | 综合单价 | 合价(元) | |
|----|------------------|----|------|------|------|-------|----|
| | | | | | | 暂定 | 实际 |
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | | | | |
| 一 | 人工 | | | | | | |
| | 人工小计 | | | | | | |
| 二 | 材料 | | | | | | |
| | 材料小计 | | | | | | |
| 三 | 机械 | | | | | | |
| | 机械小计 | | | | | | |
| | 总计 | | | | | | |

总承包服务费清单与计价表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目名称 | 项目价值(元) | 服务内容 | 计算基础 | 费率(%) | 金额(元) |
|----|------------------|---------|------|------|-------|-------|
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | | | |
| 1 | 总承包服务费 | 0.00 | | | 3.00 | 0.00 |

特殊项目暂估价表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 特殊项目名称 | 内容、范围 | 计量单位 | 计算方法 | 金额(元) | 备注 |
|----|--------|-------|------|------|-------|----|
|----|--------|-------|------|------|-------|----|

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|--|--|
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | | |
| 1 | 特殊项目暂估价 | | 项 | | |

规费、税金项目清单与计价表

工程名称:即墨区后铺下村保温改造项目

| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算费率 (%) | 金额 (元) |
|---------|------------------|------|----------|--------|
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 | | | |
| | 即墨区后铺下村保温改造项目 民房 | | | |
| 1 | 规费 | | | |
| 1.1 | 安全文明施工费 | | | |
| 1.1.1 | 安全施工费 | | | |
| 1.1.1.1 | 安全施工费 (常规) | | | |
| 1.1.1.2 | 安全生产责任保险 | | | |
| 1.1.2 | 环境保护费 | | | |
| 1.1.3 | 文明施工费 | | | |
| 1.1.4 | 临时设施费 | | | |
| 1.2 | 社会保险费 | | | |
| 1.3 | 住房公积金 | | | |
| 1.4 | 建设项目工伤保险 | | | |
| 1.5 | 优质优价费 | | | |
| 2 | 税金 | | | |
| 合计: 1+2 | | | | |

2. 技术标准和施工要求

- 2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术 (验收) 规程、规范标准施工。
- 2.2 严格按照工程量清单及电子版图纸等有关技术要求、文件、资料进行施工。
- 2.3 工程施工期间要制定健全的安全生产保证体系, 严格执行安全生产管理制度, 并加强施工期间的环境保护工作。

★3. 商务条件

- 3.1 计划工期: 自签订合同之日起 60 日内完成全部施工内容。
- 3.2 建设地点: 采购人指定地点。
- 3.3 付款方式: 竣工验收合格并按规定办理竣工财务决算审查审批后, 付至结算价款的97%; 预留3%工程结算价款作为工程维护和保修费用, 保修期满后, 无质量安全隐患, 经采购人对合同约定内容核实无异议后付清。(以财政实际拨款时间为准)
- 3.4 质量要求: 符合国家标准, 一次性验收通过。

3.5 工程质保期：自竣工验收合格后起 2 年，若国家规定高于 2 年的以国家规定为准。

3.6 验收：成交供应商在项目完工后，以书面形式向采购人提出验收申请，采购人将在收到申请的 7 个工作日内，组织进行项目验收，双方在验收过程中，应签署书面确认文件。

注：上述要求以及标注中：

带★条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 当供应商未提供符合磋商文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的工程，并且签订合同一方必须是参与磋商报价的供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，中型、小型和微型企业报价的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.6 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.7 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.8 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件，且对上述材料的真实性负责。

2. 评分标准

| 评分因素 | 分数 | 评分标准 |
|------|----|------|
|------|----|------|

| | | |
|----------------------|------|---|
| 磋商报价 | 30 分 | <p>评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分</p> |
| 施工进度各阶段进度保证措施 | 20 分 | <p>施工进度计划编制合理、可行得 5-3 分；关键线路清晰、准确、完整得 5-3分；关键节点控制措施可行得 5-3 分；保证措施可靠得 5-3 分。</p> <p>施工进度计划编制较合理、较可行得 2-1 分；关键线路较清晰、较准确、较完整得 2-1 分；关键节点控制措施较可行得 2-1 分；保证措施较可靠得 2-1 分。</p> <p>未提供或内容不合理的不得分。</p> |
| 劳动力与机械设备投入计划及保证措施 | 6 分 | <p>劳动力、机械设备投入完备，配备齐全得 3 分；劳动力、机械设备投入计划与进度计划，调配计划合理得 3 分。</p> <p>劳动力、机械设备投入较完备，配备较齐全得 1 分；劳动力、机械设备投入计划与进度计划，调配计划较合理得 1 分。</p> <p>未提供或内容不合理的不得分。</p> |
| 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置 | 6 分 | <p>施工现场平面布置和临时设施满足工程需要得 3 分；临时道路布置合理得 3 分。</p> <p>未提供或内容不满足、不合理不得分。</p> |
| 材料组织情况、投入计划及其保证措施 | 8 分 | <p>材料组织情况与进度计划响应合理得 4 分；供货进度保证措施合理得 4 分。</p> <p>材料组织情况与进度计划响应较合理得 2 分；供货进度保证措施较合理得 2 分。</p> <p>未提供或内容不合理的不得分。</p> |
| 安全文明施工保证措施 | 8 分 | <p>安全文明施工保证计划周到、完整得 4 分；关键地点、工序、环节控制保障措施有效得 4 分。</p> <p>安全文明施工保证计划较周到、完整较得 2 分；关键地点、工序、环节控制保障措施较有效得 2 分。</p> <p>未提供或内容不合理的不得分。</p> |

| | | |
|---------------------|------|---|
| 各分部分项工程的施工方案及质量保证措施 | 16 分 | <p>各分部分项工程的施工方案合理先进得 4 分；质量保证计划全面细致得 4 分；质量保证措施有效得 4 分；工程质量标准承诺详细得 4 分。</p> <p>各分部分项工程的施工方案较合理得 2 分；质量保证计划较全面得 2 分；质量保证措施较有效得 2 分；工程质量标准承诺较详细得 2 分。</p> <p>未提供或内容不合理的不得分。</p> |
| 质保期方案、措施及服务保证承诺 | 6 分 | <p>质保方案的内容全面得 2 分，保障措施全面得 2 分，工程质保质量承诺详细得 2 分。</p> <p>质保方案的内容较全面得 1 分，保障措施较全面得 1 分，工程质保质量承诺较详细得 1 分；</p> <p>未提供或内容不合理的不得分。</p> |

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

(1) 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

(2) 以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在响应文件中的不得分。

(3) 供应商以联合体的身份参与政府采购项目的，以商务部分加分最多的一家供应商的加分为商务部分的加分。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国民法典》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一采购项目同时报价；
- 2.4 供应商财务状况及信誉良好，没有处于被责令停业，报价资格未被取消，财产未被接管、冻结，未处于破产状态；
- 2.5 在最近三年以来没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；
- 2.6 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.6.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.6.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.6.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

2.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

2.6.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

2.8 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与公开采购的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作

为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

9. 采购代理服务费用

详见供应商须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 供应商须知；
- (6) 开标、磋商、成交；
- (7) 纪律要求；
- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 响应文件格式；
- (10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开启响应文件时间，但至少应当在磋商文件要求提交首次响应文件的截止时间 3 个工作日前，青岛市政府采购网上发布更正公告，通知所有磋商文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 法定代表人授权委托书；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。

(2) 已标价工程量清单，包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其他材料；

11.3.5 供应商的企业业绩情况表；

11.3.6 资信以及商务响应表；

11.3.7 中小企业声明函、残疾人福利性单位、监狱企业声明函(若有)；

11.3.8 在建和已完工程项目情况；

11.3.9 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

技术文件包含但不限于以下内容：

11.4.1 施工进度各阶段进度保证措施；

11.4.2 劳动力与机械设备投入计划及保证措施；

11.4.3 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；

11.4.4 材料组织情况、投入计划及其保证措施；

11.4.5 安全文明施工保证措施；

11.4.6 各分部分项工程的施工方案及质量保证措施；

11.4.7 质保期方案、措施及服务保证承诺；

11.4.8 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见磋商文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

12. 响应报价

12.1 报价依据

12.1.1 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)；《通用安装工程量计算规范》(GB50856-2013)；《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)；2020年《山东省房屋修缮工程消耗量定额》；2016年《山东省建筑工程消耗量定额》；2016年《山东省安装工程消耗量定额》；2021年《青岛市工程结算资料汇编》；《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》鲁建办字[2016]20号；鲁建标字【2019】3号文《关于调整建设工程计价依据增值税税率的通知》；材料价格：地材价格依据即城乡字【2019】41号文件，其它按建设单位认可的材料价格执行。山东省住房和城乡建设厅关于调整工程建设疫情防控相关费用的通知鲁建标字〔2022〕5号。山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程费用规则的通知鲁建标字〔2022〕7号。国家及省、市颁发的有关工程造价的规定及国家相应图籍、规范。

12.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

12.1.3 供应商应按照采购人提供的磋商文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合供应商自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

12.2 报价说明

12.2.1 供应商应按照采购人提供的设计方案、技术资料以及磋商要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

12.2.2 综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，采购人将认为供应商不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

12.2.3 供应商应仔细分析、理解本磋商文件，结合磋商设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.4 磋商文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，供应商未经采购人书面同意不得擅自更改，否则，采购人有权拒绝其响应文件。

12.2.5 工程量清单中的每一个细目，都须填入单价及合价。清单中未填入合价的细目，则视为供应商免费为采购人提供的服务，不能得到结算与支付。

12.2.6 供应商应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，供应商不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

12.2.7 供应商所报措施项目费包括：

12.2.7.1 环境保护措施费（如防治大气污染、水污染、施工噪声污染等）；

12.2.7.2 安全措施及文明施工措施费；

12.2.7.3 因夜间施工而发生的费用；

12.2.7.4 冬雨季施工费；

12.2.7.5 对现有建筑物采取保护及加固措施而增加的费用；

12.2.7.6 因其它单位影响而发生的施工配合费及施工降效；

12.2.7.7 大型机械设备进出场及安拆费用；

12.2.7.8 临时设施费用；

12.2.7.9 脚手架费用；

12.2.7.10 二次搬运费；

12.2.7.11 其它措施费。

12.2.8 供应商根据采购人提供的磋商文件资料及现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用(含施工中用电损耗)由供应商自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经采购人、监理单位、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

12.2.9 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

12.2.10 本工程其它报价格式及内容参考《青岛市工程结算资料汇编》（现行）、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》等相关规定。

12.2.11 本工程设有采购控制价，采购控制价经相关部门登记备案后随本项目磋商文件一同发布。若响应报价超过采购人的采购控制价为无效报价，低于采购控制价的为有效报价。供应商经核实认为采购人公布的采购控制价未按照有关规定进行编制的，应当在 2 日内向监督部门反映，相关部门发现确有错误的应责成采购人修改。

12.2.12 供应商不得以任何方式或者方法提供响应报价以外的任何附赠条款。

12.2.13 唱标时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的报价进行唱标。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对提供服务的现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当

由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开启响应文件、磋商、成交

1. 开启响应文件程序

- 1.1 宣布开启响应文件纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开启响应文件

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时，法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件。否则，采购代理机构对递交的投标文件将不予接受。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代

理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 2.3由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商；

4.7 供应商提交最后报价；

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（

credit.qingdao.gov.cn) 查询供应商信用记录, 查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照, 以作证据留存, 截图或拍照内容要完整清晰, 应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参加政府采购活动, 其响应无效; 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录, 其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时, 磋商小组依据供应商提供的《在经营活动中没有重大违法记录及行贿犯罪记录的书面声明函》(见附件 1) 审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定, 从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查, 以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附录。

5.3 在资格性和符合性审查同时, 对属于不合格或响应无效的供应商, 磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据, 并出具不合格或者响应无效说明。

6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定后立即发出成交通知书，并在青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为 1 个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。
- 10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；
- 10.5 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.7 报价有效期不满足磋商文件要求的；
- 10.8 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.9 响应文件未按磋商文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；
- 10.10 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；
- 10.11 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 10.12 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.13 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

- 11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

- 13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- 13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

- 13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- 13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；
- 13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- 13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- 13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；
- 13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的，按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后 1 年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 合同范本格式

本合同 是 / 否 中小企业
预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

签订地：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于 20__ 年__ 月__ 日参加了（采购代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

一、工期

自签订合同之日起 60 日 内完成全部施工内容。供应商报价时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

- 1、本工程要求质量标准为：符合国家标准，一次性验收通过。
- 2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

三、合同结算方式

本工程采用下列第_____ 种方式。

- 1、固定总价合同；
- 2、固定单价合同。

磋商文件中所列的工程量只作为此次报价的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经采购人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与成交综合单价的乘积为最终依据。

四、工程价款结算方法

竣工验收合格并按规定办理竣工财务决算审查审批后，付至结算价款的97%；预留3%工程结算价款作为工程维护和保修费用，保修期满后，无质量安全隐患，经采购人对合同约定内容核实无异议后付清。（以财政实际拨款时间为准）

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除采购人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

- 1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由供应商自行报价的项目，成交后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量±15%及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的磋商文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡报价中有的材料价格仍按报价中的材料价格，报价清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程磋商文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 成交供应商不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

3.7 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：/。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：施工同期现行市场价格。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：实行项目投资风险控制，项目建设单位在标书或施工合同中改定 2% 的风险控制基金，项目实施过程中出现设计变更或隐蔽工程，在中标价 2% 的范围内由中标方自行承担。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价 3 % 的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同价款的千分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

八、工程保修

1、缺陷责任期的具体期限：竣工验收合格之日起 24 个月内。

2、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》《房屋建筑工程质量保修办法》中有关规定实行保修，按工程造价的 3% 留作保修金（免息）。承包人必须按采购人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行维修，否则，发包人有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

3、详细保修条款合同签订时约定。

4、工程质保期：自竣工验收合格后起 2 年，若国家规定高于 2 年的以国家规定为准。

九、双方责任

（一）发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由发包人解决的问题。

2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

（二）承包人责任：

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生任何安全事故，若发生事故应由承包人承担所有责任。

3、承包人应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和发包人的要求，无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函

承包人在收到成交通知书后 7 日内，须向发包人提交成交价___%的履约保函。

按本磋商文件规定执行并在合同中予以约定，如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则发包人将有充分的理由废除合同，若给发包人造成的损失应当予以赔偿。同时，发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系，由此发生的一切费用应包括在报价中，发包人不再另外负担任何费用；若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期 2 日进场，则发包人有权单方解除合同，并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、承包人除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

5、承包人必须保证实际施工到位人员与供应商员一致，否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期，开标后立即进场施工。

7、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

8、承包人须在发包人指定的银行开立账户，保证资金专款专用。

9、承包人在履行项目内容中电力部分应该满足国家相关法律及工程规范。……

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人(授权代表) 签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人(授权代表) 签字：

电 话：

年 月 日

第十章 响应文件格式

F6A352FA-DE47-4F27-A8E6-BAA360B404F9

响应文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、磋商文件要求的其他资格证明材料。

附件1:

声明函

一、我方在参加_____ (项目名称) 政府采购活动前3年内, 在经营活动中:

1、没有重大违法记录 (重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

2、没有行贿犯罪记录 (查询内容: ①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____ ; ②法定代表人_____、身份证号码_____ ; ③项目负责人_____、身份证号码_____)。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料, 均合法、真实、准确、有效, 无任何伪造、修改、虚假成份, 并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实, 我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称:

日期: 年 月 日

备注: 1. 磋商文件未要求项目负责人的, 项目负责人一栏可删除。

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件2)；
- 2、报价函(见附件3)；
- 3、已标价工程量清单(见附件4)；
- 4、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 6、资信及商务响应表(见附件7)；
- 7、在建和已完工程项目情况(见附件8)；
- 8、企业业绩情况表(见附9)；
- 9、本项目材料和工程设备选型偏离表(见附件10)；
- 10、主要材料明细表(见附件11)；
- 11、联合报价协议书（若有）(见附件12)；
- 12、联合体报价授权书（若有）(见附件13)；
- 13、中小企业声明函(见附件14)（若有）；
- 14、残疾人福利性单位声明函(见附件15)（若有）；
- 15、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件2:

报价一览表

报价包：第_____包

包名称：_____

| 序号 | 费用明细 | 报价（元） | 备注 |
|----|-------|-------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | 暂列金额 | | |
| | 总报价 | | |

供应商：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（印章或签字）

日期： 年 月 日

附件 3:

报价函

(采购人名称) :

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 工程之磋商文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥ _____) 的总报价, 工期_____ 日历天, 按照磋商文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在磋商文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在违反磋商文件规定的任何一种情形。

供应商 (公章) : _____

法定代表人 (印章或签字) : _____

20____年____月____日

附件4:

已标价工程量清单

(包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其他材料)

附件5:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商 (公章) :

日期: _____年____月____日

附件6:

法定代表人授权委托书

(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性别:

年龄:

单位:

部门:

职务:

供应商(公章):

法定代表人(印章或签字):

日期: 年 月 日

附件 7:

资信以及商务响应表

| 项目 | 磋商文件要求 | 是否 响应 | 供应商的承诺或说明 |
|-------|--------|----------|-----------|
| 计划工期 | | | |
| 建设地点 | | | |
| 付款方式 | | | |
| 质量要求 | | | |
| 工程质保期 | | | |
| 验收 | | | |
| | | | |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（印章或签字）

时间：____年____月____日

附件9:

企业业绩情况表

| | |
|-----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人联系人及电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

附件10:

本项目材料和工程设备选型偏离表

| 序号 | 材料和工程设备名称 | 技术指标 | 偏离范围 | 备注 |
|-------|-----------|------|------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商: _____ (公章)

法定代表人或者被授权代表: _____ (印章或签字)

日期: 年 月 日

附件11:

主要材料明细表

| 序号 | 主要材料名称 | 品牌 | 产地 | 规格型号 | 备注 |
|----|--------|----|----|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商: _____ (公章)

法定代表人或者被授权代表: _____ (印章或签字)

日期: 年 月 日

附件12:

联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称) 报价。现就联合体报价事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同磋商活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求, 递交响应文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____ 份, 联合体成员和采购人各执一份。

注: 本协议书由被授权代表签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (印章或签字)

成员一名称: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (印章或签字)

成员二名称: _____ (公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (印章或签字)

.....

20__ 年__ 月__ 日

附件13:

联合体报价授权书

本授权委托书声明：根据_____与_____签订的《联合报价协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权_____为联合报价代理人，代理人在报价、开标、评审、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合报价各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签章）：_____

代理人（签章）：_____

时间：____年__月__日

时间：____年__月__日

联合体甲方单位（公章）：

联合体乙方单位（公章）：

法定代表人（印章或签字）：

法定代表人（印章或签字）：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

附件14:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小微企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小微企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件15:

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

技术文件包含内容：

- 1、施工进度各阶段进度保证措施；
- 2、劳动力与机械设备投入计划及保证措施；
- 3、施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；
- 4、材料组织情况、投入计划及其保证措施；
- 5、安全文明施工保证措施；
- 6、各分部分项工程的施工方案及质量保证措施；
- 7、质保期方案、措施及服务保证承诺；
- 8、磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料的文件。

以上格式自拟