

青岛市政府采购

2023 年青岛高新职业学校校舍维修项目

工程类竞争性磋商文件

采 购 人：青岛高新职业学校

代理机构：青岛一诺项目咨询管理有限公司（盖单位章）

项目编号：ZFCG2023002446

日 期：二〇二三年四月二十一日

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	12
1. 资格证明文件目录	12
2. 其他规定	13
第四章 采购需求	14
1. 工程量清单及施工图纸	14
2. 技术标准和施工要求	17
3. 商务条件	18
第五章 评审办法	20
1. 相关要求	20
2. 评分标准	21
3. 政策加分以及计算方法	24
第六章 投标人须知	25
1. 采购依据以及原则	25
2. 合格的投标人	25
3. 保密	26
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用	26
5. 踏勘现场	27
6. 询问	27
7. 偏离	27
8. 履约担保	27
9. 采购代理服务费用	27
10. 磋商文件	27
11. 响应文件的组成	29
12. 响应报价	31
13. 响应文件编制要求	32
14. 响应文件的密封和标记	33
15. 响应文件的递交	33
16. 响应文件的修改与撤回	33
17. 响应保证金	34
18. 质疑	34
19. 投诉	35
20. 其他需补充的内容	37

第七章 开标、磋商、成交	38
1. 开标程序	38
2. 开标会议	38
3. 磋商小组	39
4. 评审程序	40
5. 评审	41
6. 澄清有关问题	42
7. 磋商、最后报价、综合评审	42
8. 成交	43
9. 成交结果公告以及成交通知书	44
10. 响应无效	44
11. 废标	45
12. 特殊情况处置程序	45
13. 违法违规情形	46
14. 违规处理	47
第八章 纪律要求	48
1. 对采购人的纪律要求	48
2. 对投标人的纪律要求	48
3. 对磋商小组成员的纪律要求	48
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	48
第九章 签订合同、合同主要条款	49
1. 签订合同	49
2. 合同主要条款	49
第十章 响应文件格式	54

第一章 磋商公告

青岛一诺项目咨询管理有限公司受青岛高新职业学校的委托，对 2023 年青岛高新职业学校校舍维修项目以竞争性磋商方式组织政府采购，欢迎符合条件的投标人参加磋商。

1. 项目编号：ZFCG2023002446

2. 项目名称：2023 年青岛高新职业学校校舍维修项目

3. 工程概况：2023 年青岛高新职业学校校舍维修项目，具体详见工程量清单。

4. 控制价：本项目控制价为 999405.9 元。

5. 投标人资格要求

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立承担民事责任的能力。

5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

5.3 本项目的特定资格要求：

5.3.1 具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；投标人拟派的技术负责人 1 人具备建筑工程专业中级及以上职称。

5.3.2 具有有效的安全生产许可证。

5.3.3 磋商公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录。

5.3.4 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (<http://credit.shandong.gov.cn/>) 及信用青岛 (<http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html>) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.4 本项目不接受联合体响应。

6. 公告媒介

本次采购公告在青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 上发布。

7. 磋商文件的获取

7.1 时间期限：自 2023 年 4 月 22 日起至响应截止前。

7.2 地点：青岛市李沧区创业大学综合楼 1011 室；

7.3 方式：在获取磋商文件时间内登录青岛市政府采购网进行注册并报名，报名成功后免费下载获取磋商文件，代理机构不再发售纸质版文件。

7.4 售价：每套 0 元整人民币；

7.5 未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

8. 响应文件递交时间以及地点

8.1 时间：2023 年 5 月 4 日 14 时 00 分起至 14 时 30 分止。

8.2 地点：青岛市崂山区松岭路 393 号北京航空航天大学青岛研究院 1 号楼 1 楼。

9. 响应截止时间、开标时间及地点

9.1 时间：2023 年 5 月 4 日 14 时 30 分。

9.2 地点：青岛市崂山区松岭路 393 号北京航空航天大学青岛研究院 1 号楼 1 楼。

10. 联系方式

10.1 采购人：青岛高新职业学校

地 址：山东省青岛市市北区劲松七路 217 号

采购项目联系人：马丛林

电 话：0532-88602912

10.2 代理机构：青岛一诺项目咨询管理有限公司

地 址：青岛市李沧区创业大学综合楼 1011 室

电子信箱：qdyinuoxiangmu@126.com

邮政编码：266000

采购项目联系人：孙硕

电 话：0532-58703381

10.3 投诉举报

电话：0532-85855850；

传真：0532-85855838；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局。

2023 年 4 月 21 日

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛高新职业学校
2	采购代理机构	青岛一诺项目咨询管理有限公司
3	项目名称	2023 年青岛高新职业学校校舍维修项目
4	分包情况	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交_____个包。若同一供应商在 2 个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：_____
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 999405.9 元，其中财政资金为 999405.9 元，其他资金为 0 元。
6	是否接受联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	响应有效期	自响应截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：2023 年 4 月 27 日上午 10 时 00 分 踏勘地点：山东省青岛市市北区劲松七路 217 号
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）

		<p>有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于控制价；参与磋商的投标人第一轮报价即为响应报价，投标人后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价。</p> <p>最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的投标人，并以最后一轮报价为最终报价。</p>
17	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/> 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
18	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	建筑业
19	样品	<p><input type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要，样品要求如下：</p> <p>1. 样品：招标文件中带“※”标注的材料为投标人开标时应提供的样品。</p> <p>※防水卷材，尺寸：100cm*100cm。</p> <p>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由投标人自理。</p>

		<p>3. 送样截止时间：同开标时间</p> <p>4. 送样送达地点：同开标地点 逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</p> <p>5. 投标人应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有投标人的标识及品牌。</p> <p>6. 若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。</p> <p>7. 宣布评标结果前，投标人不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，投标人必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定投标人投标无效或者废标的，投标人签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他投标人的样品，否则将承担相应的法律责任。</p> <p>8. 宣布评标结果后，中标人与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。</p>
20	响应保证金的交纳	/
21	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别胶装成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、投标人全称和响应文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。投标人应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并</p>

		编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。
22	响应文件签署和盖章	<p>1. 磋商文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “响应函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 投标人在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
23	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
24	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格、</u></p>

		<p><u>资信等证明文件密封件（包括电子版响应文件）；</u></p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的投标人，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包、投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
25	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2023年5月4日14时00分起至14时30分止。</p> <p>地点：青岛市崂山区松岭路393号北京航空航天大学青岛研究院1号楼1楼</p> <p>投标人应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应地点。</p> <p>法定代表人参加开标会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加开标会议的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件；同时项目经理到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
26	开启响应时间及地点	<p>时间：2023年5月4日14时30分。</p> <p>地点：青岛市崂山区松岭路393号北京航空航天大学青岛研究院1号楼1楼</p>
27	磋商小组	磋商小组共3人，其中：

		采购人代表1人，专家成员2人
28	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，确定的成交候选人数：_____
30	是否退还响应文件	除投标人需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
31	其他需补充的内容	
31.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
31.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，投标人根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
31.3	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受青岛财政局依法实施监督。
31.4	补充内容	1. 确定中标人后，中标人须根据招标人、招标代理机构要求，协调走访并约见中标单位负责人。 2. 中标公告公示期间中标单位须向招标人出具《诚信书》，具体内容详见附件20 3. 需要补充的其他内容，具体内容详见附件21

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

1. 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	标段
1	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
2	建筑工程施工总承包叁级及以上资质	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
3	安全生产许可证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
4	项目经理执业资格证书和安全生产考核合格证书（B证）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
5	技术负责人建筑工程中级及以上职称证书 安全员具备相应证明材料 施工员具备相应证明材料及有效期内的高空作业证或高处作业吊篮操作证。 材料员具备相应证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
6	项目经理未在其他在建项目中任职承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印	
7	中小企业声明函	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印	
8	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和行贿犯罪记录的承诺	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印	
9	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
10	经审计的上一年度财务状况报告或银行出具的有效期限内的资信证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
11	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
12	社保证明（投标单位的项目班子成员含项目经理须为本单位的在职人员且附带6个月社保缴纳证明，否则视为不具备投标资格。）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
13	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
14	业绩证明材料（中标通知书、合同、验收报告）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	

15	相关获奖证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	
16	评标办法中评分所需的其他相关证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印	

备注：

(1) 开启响应文件时，投标人必须提交上述证明材料**第 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12 项**，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖投标人公章；

(3) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据（提供复印件并加盖单位公章）。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，提供复印件并加盖单位公章），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 投标人需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待磋商完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 工程量清单及施工图纸

1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与磋商文件中的投标人须知、主要合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是响应报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：/。

1.2 投标报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：本工程暂列金额 30645.7 元，投标人投标报价时不得调整，解释权归建设单位。

1.3 其他说明：/

1.4 施工图纸：（无）

1.5 工程量清单

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程量
		修缮工程		

1	010902001001	<p>屋面卷材防水-局部（图书实验楼、办公楼）</p> <p>1. 卷材品种、规格、厚度：局部铲除原破损的防水卷材并新做 4mm 弹性体（SBS）改性沥青防水卷材，片岩面，-20℃</p> <p>2. 防水层数：一层</p> <p>3. 防水层做法：上反 300，防水搭接在综合单价中考虑，收口处密封膏密封</p> <p>4. 清单工程量包含防水附加层</p> <p>5. 工作内容包含屋面清理铲除原基层，新做砂浆找平层</p>	m2	369.10
2	011101006001	<p>平面砂浆找平层</p> <p>1. 找平层厚度、砂浆配合比：20 厚 1:2.5 水泥砂浆找平</p> <p>2. 部位：屋面</p>	m2	369.10
3	010902001002	<p>屋面卷材防水-整体（教学楼含裙楼、服装楼、礼堂）</p> <p>1. 卷材品种、规格、厚度：4mm 弹性体（SBS）改性沥青防水卷材，片岩面，-20℃</p> <p>2. 防水层数：一层</p> <p>3. 防水层做法：上反 300，防水搭接在综合单价中考虑，收口处密封膏密封</p> <p>4. 清单工程量包含防水附加层</p>	m2	7034.35
4	011607002001	<p>防水层拆除-整体（礼堂）</p> <p>1. 卷材品种、规格、厚度：4mm 厚 SBS 防水卷材</p> <p>2. 防水层数：一层</p>	m2	1795.49
5	TX47001001	<p>开槽</p> <p>1. 开槽墙体结构：女儿墙，开槽后螺钉固定收口条，密封膏密封、砂浆封槽</p>	m	1962.00
6	011502001001	<p>金属装饰线</p> <p>1. 基层类型：女儿墙防水收口压条</p> <p>2. 线条材料品种、规格、颜色：</p> <p>3. 防护材料种类：</p>	m	1962.00
7	010902008001	<p>屋面变形缝</p> <p>1. 嵌缝材料种类：伸缩缝清理修补</p> <p>2. 止水带材料种类：</p> <p>3. 盖缝材料：</p> <p>4. 防护材料种类：新作不锈钢盖板</p>	m	54.00

8	010903002001	墙面涂膜防水 1. 防水膜品种：除服装楼，其他楼的女儿墙外墙处刷防水胶 2. 防水胶材质：水性透明高粘高防的聚合物防水胶 3. 涂刷遍数：两遍、分遍涂抹	m2	1951.00
9	011604002001	墙面清除、修补、恢复 1. 拆除部位：图书馆外墙破损处、服装楼女儿墙外墙 2. 铺一层耐碱网格布，抹防水砂浆 3. 腻子种类：2厚柔性耐水腻子分遍批刮 4. 刮腻子要求：2厚柔性耐水腻子分遍批刮，2遍抹平 5. 涂料品种、喷刷遍数：喷刷遍数：外墙涂料两遍	m2	1011.00
10	01B001	垃圾外运 1、建筑垃圾搬运，装车，输运，处理； 运距根据现场情况综合考虑，垃圾按照实方计算。	m3	160.00
		分部小计		
		措施项目		
11	011701008001	外装饰吊篮 1. 升降方式及启动装置： 2. 搭设高度及吊篮型号：	m2	2962.00
12	011703001001	垂直运输 1. 建筑物建筑类型及结构形式：砖混结构 2. 地下室建筑面积：无地下室 3. 建筑物檐口高度、层数：小于20m 4. 范围：含材料运输、垃圾场内运输及堆放	m2	8030.92

单价措施项目清单与计价表

工程名称：2023年青岛高新职业学校校舍维修项目

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程量
		修缮工程		
脚手架工程				
1	011701008001	外装饰吊篮 1. 升降方式及启动装置： 2. 搭设高度及吊篮型号：	m2	2962.00

垂直运输				
2	011703001001	垂直运输 1. 建筑物建筑类型及结构形式: 砖混结构 2. 地下室建筑面积:无地下室 3. 建筑物檐口高度、层数:小于 20m 4. 范围:含材料运输、垃圾场内 运输及堆放	m2	8030.92

暂列金额明细表				
工程名称:2023年青岛高新职业学校校舍维修项目				
序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
	修缮工程			
1	暂列金额	项	30645.70	
合计			30645.70	

★最终报价要求:在暂列金不变的前提下,最终报价工程量清单中的单价按最后一轮报价的下浮比率相应调整,中标人须在中标后2个工作日内将最终报价的工程量清单加盖单位公章并提交至采购人。

2. 技术标准和施工要求

2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术(验收)规程、规范标准施工。

2.2 严格按照施工图纸、工程量清单及有关技术要求、文件、资料进行施工。

2.3 高空作业要求:高空作业期间,项目负责人在施工人员每天上岗前须进行安全交底和安全教育,采取合理必要的安全措施,保证施工人员人身安全,并为高空作业的施工人员购买意外保险。

★2.4 投标人在投标文件中必须按照下列各表给出的主材种类标明所投主材的厂家(或产地)、品牌、规格型号、单价、计量单位。

序号	主要材料	生产厂家(或产地)	品牌	规格型号	单价	计量单位
1	屋面卷材防水					
2	防水胶					
3	外墙腻子					
4	涂料					

本项目材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序 号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1	/	/	/	
2	/	/	/	

3. 商务条件

★3.1 计划工期：10 日历天；

3.2 付款方式：本项目分年度支付工程款，学校与中标单位签订正式施工合同以后，当年按合同价的 40% 拨付工程款，中标单位须在当年度完成合同内全部工程并验收合格；次年完成项目决算审计后再拨付合同价 40% 工程款，且累计不超过合同价 80%；第三年完成项目档案移交等工作后拨付剩余工程款。

3.3 质量要求：一次性验收合格

3.4 工程质保期：防水 5 年，其他 2 年。

3.4.1 本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修。若发现质量问题两次通知中标人不到位返修，采购人有权使用工程质保金，另请施工企业维修，并不再拨付质保金给中标人。

3.4.2 详细保修条款合同签订时约定。

4. 磋商小组根据与投标人谈判情况可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容

无

有，内容如下：

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

带“▲”标注的为政府强制采购的产品（以开标日期为准，如遇相关政策调整，依最新的相关政策执行）。

带“※”标注的产品为投标人开启响应文件时需提供的样品，成交后成交供应商送

至采购人指定地点封存。成交供应商提交的样品与响应文件不一致的，由成交供应商承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业

声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	50分	50分	100分

2.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
报价	35分	满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价，其报价分为满分。 报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×35。
企业业绩	10分	自2020年1月1日以来已完成的同类项目，每份得2分，满分10分。 须同时提供同一项目中标通知书、合同和验收报告原件，

		三项原件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
项目经理	5分	<p>自2018年1月1日至今获得建设行政主管部门颁发的荣誉称号(复印件加盖单位公章),得2分。</p> <p>自2018年1月1日至今完成的同类项目,每项得1分,满分3分(须同时提供同一项目中标通知书、合同和验收报告原件,三项原件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准)。</p>

2.3 技术部分

评分因素	分数	评分标准
工期目标	1分	工期满足采购文件要求的得1分,否则不得分。
质量目标	1分	质量目标符合采购文件要求得1分,否则不得分。
安全文明施工	4分	有保证现场安全生产且措施得力得2分;有保证现场文明施工且措施得力得2分。
主要材料	5分	<p>节能、环境标志产品优采政策加分:</p> <p>加分计算方法是:</p> <p>加分=5×[所投优先采购产品(政府强制采购节能产品除外)中的产品价格 in 投标报价中所占比例],总计最高加5分。</p> <p>必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件或复印件,否则不得分。</p>
	8分	<p>1. 供应商拟投入本项目施工所用的主要材料:</p> <p>屋面卷材防水符合国家要求、有产品合格证或3C认证材料、有检测报告证明材料的,得2分;符合国家要求、有检测报告证明材料或有产品合格证或3C认证材料的,得1分,未提供不得分。</p> <p>防水胶符合国家要求、有产品合格证或3C认证材料、有检测报告证明材料的,得2分;符合国家要求、有检测报告证明材料或有产品合格证或3C认证材料的,得1分,未提供</p>

		<p>不得分。</p> <p>外墙腻子符合国家要求、有产品合格证或 3C 认证材料、有检测报告证明材料的，得 2 分；符合国家要求、有检测报告证明材料或有产品合格证或 3C 认证材料的，得 1 分，未提供不得分。</p> <p>涂料符合国家要求、有产品合格证或 3C 认证材料、有检测报告证明材料的，得 2 分；符合国家要求、有检测报告证明材料或有产品合格证或 3C 认证材料的，得 1 分，未提供不得分。</p>
样品评价	5 分	<p>样品质量精细、材料无气味、外观符合要求的，得 5 分；样品整体质量较好，得 3 分；样品整体质量符合要求，得 1 分，未提供样品或样品有明显质量缺陷得 0 分。</p> <p>注：未提供样品或提供样品但最终得分低于样品分值 50%（含）的，作无效响应处理。</p>
施工方案	20 分	<p>施工方案科学合理得 2 分；施工方案较科学合理得 1 分。</p> <p>工期安排合理得 3 分；工期安排较合理得 2 分；工期安排不够合理得 1 分。</p> <p>工序衔接合理得 3 分；工序衔接较合理得 2 分；工序衔接不够合理得 1 分。</p> <p>进度控制点设置合理得 3 分；进度控制点设置较合理得 2 分；进度控制点设置不够合理得 1 分。</p> <p>平面布置合理、机械设备满足工程需要得 3 分；平面布置较合理、机械设备较能满足工程需要得 2 分；平面布置不够合理、机械设备基本满足工程需要得 1 分。</p> <p>劳动力组织均衡得 2 分；劳动力组织较均衡得 1 分。</p> <p>质量安全保证体系可靠得 2 分；质量安全保证体系较可靠得 1 分。</p> <p>整体方案符合本项目实际情况的，得 2 分，一处不符合扣 1 分，扣完 2 分为止。</p>
服务承诺	4 分	<p>有服务承诺、内容全面且有保障措施得 4 分，有服务承诺</p>

		内容但无保障措施得 2 分，无服务承诺不得分。
质量保证期	2 分	质量保证期在国家有关规定基础上每延长一年得 1 分，最高得 2 分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见供应商须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见供应商须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见供应商评分标准）。

3.3.3 供应商必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件或复印件。

第六章 投标人须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国建筑法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.3 《中华人民共和国民法典》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.7 《建设工程质量管理条例》；
- 1.8 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.9 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时响应；
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中响应或者代理响应，不得为所代理的采购项目的供应商参加本项目提供响应咨询。

2.8 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

投标人应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场，以便投标人获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 投标人对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务费用

见投标人须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在规定的响应截止时间 5 个工作日前，在青岛市政府采购网上发布更正公告，以书面形式通知所有磋商文件收受人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清或者修改磋商文件的时间距响应截止时间不足 5 个工作日，采购人应延长响应截止时间，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 投标人应仔细检查招标文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在投标人须知前附表规定的时间前，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由投标人自负。同时，投标人有义务对磋商文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，投标人应无条件接受招标文件所有条款。

10.2.3 磋商文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网上发布公告，方可作为磋

商文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4 投标人认为磋商文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始，投标人应在投标人须知前附表规定的时间内从政府采购网上下载或者从网上直接打印公告，加盖投标人单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 响应文件的组成

11.1 投标人应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版投标文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价一览表

11.3.2 报价函；

11.3.3 报价函附录；

11.3.4 已标价工程量清单，包括投标报价说明、投标总价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及投标报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖注册造价工程师执业资格章；

11.3.5 报价需说明的其它文件、材料；

11.3.6 营业执照、税务登记证、资格资信证明材料复印件；

11.3.7 法定代表人身份证明书及投标文件签署授权委托书；

11.3.8 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.9 政府采购诚信承诺书；

11.3.10 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

11.3.11 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足

工程的需要（附相关证件的复印件）；

11.3.12 在建和已完工程项目情况；

11.3.13 投标人的企业业绩情况表；

11.3.14 本项目材料和工程设备选型偏离表；

11.3.15 主要材料明细表；

11.3.16 联合投标协议书（若有）；

11.3.17 联合体投标授权书（若有）；

11.3.18 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.19 中小企业声明函（若有）；

11.3.20 监狱企业的证明（若有）；

11.3.21 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

11.4 技术文件

11.4.1 工期目标；

11.4.2 质量目标；

11.4.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；

11.4.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

11.4.5 劳动力安排计划；

11.4.6 确保工程质量措施；

11.4.7 确保安全生产措施；

11.4.8 确保文明施工措施；

11.4.9 确保工期的技术组织措施；

11.4.10 与其他单位穿插配合协调措施；

11.4.11 主要材料、设备进场计划；

11.4.12 工程总进度图表；

11.4.13 施工平面布置图；

11.4.14 服务承诺及保障措施；

11.4.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版投标文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见磋商文件第三章“投标人需提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容；且是响应文件正本扫描件，扫描件中投标人公章须清晰可见。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

11.6 磋商文件要求和投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1 报价依据

12.1.1 现行《建设工程工程量清单计价规范》、现行《山东省市政工程工程量清单计价办法》、现行青岛市价目表、现行《青岛市工程结算资料汇编》。

12.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

12.1.3 投标人应按照采购人提供的磋商文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合投标人自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

12.2 投标报价说明

12.2.1 投标人应按照采购人提供的设计方案、技术资料以及磋商要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

12.2.2 磋商所报的综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，采购人将认为投标人不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

12.2.3 本次响应报价为两轮磋商报价机会，但报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于控制价；参与磋商的投标人第一轮报价即为响应报价，投标人后一轮报价不得高于其前一轮报价。

12.2.4 投标人应仔细分析、理解本磋商文件，结合磋商设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.5 磋商文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，投标人未经采购人书面同意不得擅自更改，否则，采购人有权拒绝其响应文件。

12.2.6 磋商文件中所列的工程量只作为此次响应报价的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经采购人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与成交综合单价的乘积为最终依据。

12.2.7 工程量清单中的每一个细目，都须填入单价及合价。清单中未填入合价的细

目，则视为投标人免费为采购人提供的服务，不能得到结算与支付。

12.2.8 投标人应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，投标人不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

12.2.9 投标人所报措施项目费包括：

12.2.9.1 环境保护措施费（如防治大气污染、水污染、施工噪声污染等）；

12.2.9.2 安全措施及文明施工措施费；

12.2.9.3 因夜间施工而发生的费用；

12.2.9.4 冬雨季施工费；

12.2.9.5 对现有建筑物采取保护及加固措施而增加的费用；

12.2.9.6 因其它单位影响而发生的施工配合费及施工降效；

12.2.9.7 大型机械设备进出场及安拆费用；

12.2.9.8 临时设施费用；

12.2.9.9 脚手架费用；

12.2.9.10 二次搬运费；

12.2.9.11 其它措施费。

12.2.10 投标人根据采购人提供的磋商文件资料及响应时现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用（含施工中用电损耗）由投标人自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经采购人、监理单位、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

12.2.11 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

12.2.12 本工程其它响应报价格式及内容参考《青岛市工程结算资料汇编》（现行）、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》等相关规定。

12.2.13 本工程设有磋商控制价，磋商控制价经监督部门登记备案后随本项目磋商文件一同发布。若响应报价超过采购人的磋商控制价为无效报价，等于或低于磋商控制价的为有效报价。投标人经核实认为采购人公布的磋商控制价未按照有关规定进行编制的，应当在2日内向监督部门反映，监督部门发现确有错误的应责成采购人修改。

12.2.14 投标人不得以任何方式或者方法提供响应报价以外的任何附赠条款。

13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 响应文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料,投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制响应文件时,应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

13.6 投标文件份数及要求：见投标人须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见投标人须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 投标人应在响应截止时间前递交响应文件。

15.2 投标人递交响应文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

15.3 投标人有下列情况之一,采购人或者采购代理机构应当拒绝接收投标人的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的。

15.4 除投标人须知前附表另有规定外,不论招标过程和结果如何,投标人的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 投标人在磋商文件要求提交响应文件截止时间前,可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件,并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 投标人对响应文件的补充、修改,应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交,并在响应文件密封袋上,清楚标明“修改响应文件”或者“撤回响应”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的响应有效期终止之前,投标人不得补充、修改或者撤回其响应文件。投标人撤回全部或者部分响应文件的,其响应保证金将被没收。

17. 响应保证金

17.1 响应保证金的交纳

17.1.1 响应保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 响应保证金以到账时间为准。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 响应保证金的退还

17.2.1 投标人在磋商文件要求提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自成交通知书发出之日起2个工作日内退还未成交供应商的响应保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金或者转为成交供应商的履约保证金。

17.3 响应保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 响应有效期内投标人撤销响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其他违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照磋商文件规定签订合同或者未按照磋商文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的响应保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的投标人认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

18.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效；否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项；投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章；否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后7个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

18.7 政府采购投标人质疑函范本可从中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)下载专区下载。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、磋商、成交

1. 开标程序

- 1.1 宣布会议纪律；
- 1.2 宣布主持人、记录人等有关人员；
- 1.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的投标人名称及签到顺序；
- 1.4 投标人相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 按照签到顺序公布投标人名称，并记录在案；
- 1.6 开标仪式结束。

2. 开标会议

2.1 开标会议应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。开标地点应当为磋商文件中预先确定的地点。邀请投标人法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人参加响应报价的，应出示法定代表人身份证明原件和本本人身份证原件，被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本本人身份证原件以证明其出席，同时项目经理到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.2 检查响应文件密封情况，由投标人法定代表人或者被授权代表互相检查各投标人响应文件的密封情况，并请各投标人法定代表人或者被授权代表签字确认。投标人法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些投标人的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认。若相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。

按照上述规定开启响应文件后，投标人再对响应文件的密封情况提出异议的，采购

人或者采购代理机构不予受理。

2.3 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.4 供投标人代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.5 投标人不足3家的，不得开启响应文件。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做

出评价；

3.6.2 要求投标人对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现投标人在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与投标人有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与投标人有其他利害关系。

4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

- 4.4 符合性审查；
- 4.5 澄清有关问题；
- 4.6 磋商
- 4.7 投标人提交最后报价
- 4.8 磋商小组进行综合评分；
- 4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.10 编写评审报告；
- 4.11 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及信用青岛（<http://www.qingdao.gov.cn/n28356080/index.html>）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据投标人提供的《在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况；在发放成交通知书前，采购人、采购代理机构应通过中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）核实成交供应商的行贿犯罪情况，并截图或拍照以作证据留存。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的投标人，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的投标人。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；投标人为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 投标人提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的投标人不得少于3家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的投标人可以为2家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

7.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下磋商、报价的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个投标人获得成交供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为成交供应商候选人。

8. 成交

8.1 磋商小组根据投标人须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见投标人须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选投标人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对投标人进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 以入围方式确定多个成交供应商的，入围投标人数量应当根据采购需要并在磋商活动开始前确定，由磋商小组按照磋商文件规定的评审方法确定各投标人排列顺序，依照顺序确定入围投标人。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原

则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的投标人。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算、控制价或采购最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。

10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

10.5 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 投标人未提供样品或提供样品但最终得分低于样品分值50%（含）的；

10.8 报价有效期不满足磋商文件要求的；

10.9 磋商小组判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.10 响应文件未按磋商文件规定编制、签署、盖章、装订和密封的；

- 10.11 磋商文件第三章规定投标人应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；
 - 10.12 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 10.13 响应文件中项目（标段）负责人以及管理人员未达到招标文件最低资格要求的；
 - 10.14 评标委员会 2/3 及以上成员认定投标方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合磋商文件要求的；
 - 10.15 磋商文件第三章第 1 条规定投标人必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于投标文件中的
 - 10.16 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
 - 10.17 投标人报价清单工程量与本磋商文件所附清单工程量不一致的；
 - 10.18 未在规定时间内登陆青岛市政府采购网报名或报名不成功的；
 - 10.19 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。
- 对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

- 11.1 出现下列情形之一的，应予废标：
 - 11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的投标人不足 3 家，符合磋商文件规定条件的投标人不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
 - 11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
 - 11.1.3 投标人的报价均超过采购预算或采购控制价的；
 - 11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；
 - 11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。
- 11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

- 12.1 磋商小组成员的更换
 - 12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择

期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通报价：

13.1.1 投标人之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定成交供应商；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同报价；

13.1.5 投标人之间为谋取成交或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同投标人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的响应文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人成交提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人成交而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的投标人，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评标报告拒绝所有不合格的响应报价。

1.2 合同授予排名第一的成交候选人。

1.3 响应文件已被确认，实质上符合磋商文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于中标价 10% 的银行履约保函。

1.4 采购人与成交单位将于成交通知书签发后 10 个工作日内，按照磋商文件和响应文件签订施工合同。如因成交单位原因造成不能按时签订施工合同的，采购人将合同授予排名第二的成交候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由成交人承担。

1.5 成交单位应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将成交项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

一、工期

本工程计划_____年_____月_____日开工，_____年_____月_____日竣工。成交人响应报价时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，响应报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准：一次性验收合格。

2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

三、合同结算方式

本工程采用下列第___种方式。

1、固定总价合同。

2、固定单价合同。

四、工程价款结算方法

按照第四章付款方式执行。

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除采购人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由投标人自行报价的项目，成交后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量±15%及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的磋商文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合

单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡投标报价中有的材料价格仍按投标报价中的材料价格，投标清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程磋商文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 成交人不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价3%的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的万分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

八、工程保修

1、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，按工程造价的3%留作保修金（免息）。承包人必须按采购人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行维修，否则，发包人有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

2、详细保修条款合同签订时约定。

九、双方责任

（一）发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由发包人解决的问题。

2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

(二) 承包人责任：

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生交通事故，若发生事故应由承包人承担所有责任。

3、承包人应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和发包人的要求，无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函（若有）

按本招标文件规定执行并在合同中予以约定，如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则发包人将有充分的理由废除合同，并没收其投标保证金，若给发包人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当就超过部分予以赔偿。同时，发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系，由此发生的一切费用应包括在投标报价中，发包人不再另外负担任何费用；若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期2日进场，则发包人有权单方解除合同，并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在投标报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、承包人除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

5、承包人必须保证实际施工到位人员与投标人员一致，否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期，开标后立即进场施工。

7、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

8、承包人须在发包人指定的银行开立账户，保证资金专款专用。

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 响应文件格式

【正（副）本】

投标文件

标段：第 标段

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、工期目标；
- 2、质量目标；
- 3、各系统分部分项工程的主要施工方案；
- 4、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 5、劳动力安排计划；
- 6、确保工程质量措施；
- 7、确保安全生产措施；
- 8、确保文明施工措施；
- 9、确保工期的技术组织措施；
- 10、与其他单位穿插配合协调措施；
- 11、主要材料、设备进场计划；
- 12、工程总进度图表；
- 13、施工平面布置图；
- 14、服务承诺及保障措施；
- 15、投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上格式自拟

响应文件

标段：第 标段

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、报价函(见附件2)；
- 3、报价函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺(见附件7)；
- 9、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 10、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 11、项目经理简历表(见附件10)；
- 12、本工程配备的工程管理成员一览表(见附件11)；
- 13、在建和已完工程项目情况(见附件12)；
- 14、企业业绩情况表(见附13)；
- 15、本项目材料和工程设备选型偏离表(见附件14)；
- 16、主要材料明细表(见附件15)；
- 17、联合投标协议书（若有）(见附件16)；
- 18、联合体投标授权书（若有）(见附件17)；
- 19、中小企业声明函（若有）(见附件18)；
- 20、残疾人福利性单位声明函（若有）（见附件19）；
- 21、监狱企业的证明（若有）；
- 20、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

投标标段：第_____标段

标段名称：_____

序号	费用明细	投标报价（元）	备注
1		
2		
3		
4		
	暂列金额		
	最终投标报价		

采购代理服务费由中标人支付的：详见第二章投标人须知前附表要求。

采购代理服务费由采购人支付的：投标人报价中无需考虑此费用。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件 2:

报价函

_____ (采购人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 工程之招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价, 工期_____ 日历天, 按照招标文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在违反招标文件规定的任何一种情形。

投 标 人 (公章): _____

法定代表人 (签字): _____

20____年____月____日

附件3:

报价函附录

投标标段：第 标段

标段名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		_____日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约担保金额			
5	分包		见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额			
8	质量标准			
9	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
	质量保证金额度			
.....			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4:

已标价工程量清单

(包括投标报价说明、投标总价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及投标报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖注册造价工程师执业资格章；)

附件5:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: _____ (公章)

_____年____月____日

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)系_____(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次响应报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名: _____ 性 别: _____ 年 龄: _____

单 位: _____ 部 门: _____ 职 务: _____

投标人(公章): _____

法定代表人(签字): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 7:

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____（公章）

日 期：_____年__月__日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件8:

政府采购诚信承诺书

 （采购人）， （采购代理机构）：

我公司 （投标人名称）已详细阅读了 项目（项目编号： ）磋商文件，自愿参加本次响应报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、响应内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义响应报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消响应报价资格、记入信用档案、没收磋商保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件9:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段的项目经理____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

20__年__月__日

附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11:

本工程配备的工程管理人员一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

注：本表须后附项目班子成员的资格证书复印件并提交原件，否则该分项不得分。

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件13:

企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附中标通知书、合同协议书和工程竣工验收证书的复印件并提交原件，否则该分项不得分。每张表格只填写一个项目。

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件14:

本项目材料和工程设备选型偏离表

序号	材料和工程设备名称	技术指标	偏离范围	备注
1				
2				
.....				

投标人：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件15:

主要材料明细表

序号	主要材料名称	生产厂家 (或产地)	品牌	规格型号	单价	计量 单位
1						
2						
3						
4						
5						

注：请据此表列明主要材料的品牌、产地、规格型号等内容，此表格式内容供投标人参考，投标人可根据项目实际情况进行调整。

投标人：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件16:

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）响应报价。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由被授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

成员一名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

成员二名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

.....

20__年__月__日

附件17:

联合体投标授权书

本授权委托书声明：根据_____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人，代理人在开启响应文件、磋商、成交、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：_____

时间：____年__月__日

代理人（签字）：____

时间：____年__月__日

联合体甲方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：__年__月__日

联合体乙方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：__年__月__日

附件18:

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件 19:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日期：

附件 20:

市教育局局属学校维修项目诚信书

_____ (学校名称):

我公司中标_____项目, 为保证项目的顺利实施, 在签订合同前, 就有关事项做出承诺如下:

1. 我司清楚并理解招标文件的要求, 投标时申报的所有资料都真实、准确、完整。本项目由我司自行组织实施, 不存在违法分包、转包等现象, 符合国家、省市有关法律规定。

2. 我司严格按照相关安全规定, 做好现场施工安全和防疫安全, 加强对现场施工人员的安全教育, 落实好施工人员合格上岗, 确保不发生任何安全事故, 若发生事故由我司承担所有责任。

3. 我司在项目施工过程中, 自觉接受建设单位、监理单位及相关管理部门对项目质量、安全、进度等方面的监督检查, 及时做好整改工作, 杜绝偷工减料、以次充好等现象的发生。

4. 我司保证本项目资金专款专用, 杜绝农民工欠薪、进度滞后、质量不达标等问题的发生。

5. 我司保证本项目竣工验收后三个月内, 完成竣工结算工作。

若有违反以上诚信行为, 一经查证属实, 将在教育系统内进行通报, 情节严重的将向建筑行业监督管理部门进行反应。招标单位有权拒绝中标单位参与教育项目的相关投标业务, 给招标单位造成损失的, 依法承担赔偿责任。

中标单位(公章):

法人代表(签字):

年 月 日

附件21:

需要补充的其他内容

1、中标单位交付的竣工资料必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》的要求执行。

2、工程临时设施由中标单位负责。

3、中标单位在施工现场周围，安设一切必要的标志牌、防护栏等确保施工安全。对施工现场人员、公众及其他财产的安全事故和由此引起的纠纷全部由中标单位负责；

4、中标单位在施工中应采取措施保护沿线和附近的建筑物、地上、地下的管线设施等免遭破坏。

5、中标单位应遵守国家、青岛市先行有关技术安全、卫生等规定；在备料、施工及生活中控制污染，废弃物运至指定地点；

6、若中标单位在签约后迟迟不能开工或进度严重滞后，招标单位有权中止合同并对工程指定其它中标单位；

7、由于招标单位的原因或不可避免的自然灾害引起的工期延期，经监理认可，并经招标单位批准后，工期顺延；

8、由于自然灾害造成的损失另行协商解决；

9、中标单位所有的施工方法及工艺应符合先行标准和规范的规定，并满足监理的要求；

10、中标单位在申请竣工验收前，应按照招标单位和监理单位的要求编制竣工文件，经监理单位审查同意并上报招标单位两份后，方能进行竣工验收。

11、中标单位必须负责协调好施工现场周围的关系，若因中标单位协调不力导致工期延误或不能正常开工，中标单位将承担一切责任，并按合同条款约定接受处罚。

12、中标单位必须做到安全生产、文明施工，严格按照青岛市建委有关规定执行。施工过程中如发生安全事故，全部责任由承包方承担，由此造成的工期延误、造价追加由承包方承担，招标单位有追溯处罚的权利。

13、中标后，由施工单位自行协调施工现场周边关系，如因施工车辆、机械等震动，造成周边房屋、桥梁损坏，由施工单位自行协调解决。为保证工程按期完成，由此发生的协调费用包含在投标单位的综合单价及合价中，招标单位不再另行支付。如因周边关系影响致使工程不能按期开工或者不能正常施工，招标单位有权取消其承包资格，从中标候选人中另行选择施工队伍。

14、承包人应负责施工场地内部的水、电等施工管、线的铺、架设及其费用，各施工区和生活区供电负荷要求满足施工高峰期用电负荷要求，并按供电部门规定向发包人交纳电费。承包人负责提供本工程施工和生活用水，水质符合《混凝土拌和用水标准》JGJ63-89的规定，承包人负责设计、施工、采购、安装、管理和维修施工区和生活区的供水系统，包括修建为保证

正常供水的引水、储水、水处理和保证正常施工的抽排水设施等。各施工区和生活区供水量要求满足施工高峰期用水量要求。

15、中标单位必须提供施工便道。

16、中标单位在施工过程中产生的建筑垃圾，必须按招标单位指定的堆放点堆放，且清运必须及时。

17、中标单位须积极做好与其他分包单位协调工作，配合施工，如存在管线预埋进度滞后，安装位置矛盾等问题，须协调解决后，方能施工。若因中标单位擅自施工导致的一切损失皆由中标单位承担。

18、中标单位在组织施工过程中，必须做好已完成其他分包工程的成品保护工作，做到文明施工。若因中标单位自身原因造成本工程或其他任何分包工程，以及材料、设备、临时工程的破坏，中标单位均应自费弥补上述损坏、损失或损伤。

19、项目管理人员每日签到施工人数，每日上报施工人员名单进行考核，达不到人数的每次扣罚 2000 元。

20、在预中标公示期间，预中标单位法定代表人需出具投标所用的项目管理成员为本单位正式成员并出具承诺书，承诺书需由预中标单位法定代表人亲自盖章签字确认。

21、在施工开始前，保护好楼内各类设施设备（如空调等），不能移除的要做好防护措施，选用优质塑料薄膜等，进行满包式保护。竣工后恢复，如有损坏由中标人赔偿。

22、施工单位必须加强施工现场的管理，施工期间现场必须架设围栏，并由专人负责，严格隔离施工区，不准学生进入施工现场，加强安全责任意识，施工期间发生的一切安全事故均由施工单位负责。

23、必须做到文明施工，搞好施工现场的卫生管理，施工材料由甲方指定地点堆放整齐。施工人员不得随便进入教学区，不得把外来人员带入校内，遵守学校的有关规章制度，不得影响教育教学的正常秩序，否则招标单位有权停止其施工。

24、对校院内已铺设好的绿地、路面、运动场地等环境，施工期间要注意保护，如有损坏，由施工企业负责免费维修，恢复原样。

25、施工期间如需要搬、移动招标单位物品，需征得招标单位同意，并按照招标单位的要求，妥善保管、保护，施工完毕恢复原样。如有损坏或丢失，由施工单位照价赔偿。

附件22:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

标段: 第 标段

响应文件_____部分

投标人名称:

投标人地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）