

# 青岛市政府采购

市北区居家和社区基本养老服务提升行动项目

采 购 人：青 岛 市 市 北 区 民 政 局

代理机构：山东齐信全程工程咨询有限公司

项目编号：SBCG2023000889

日 期：2023 年 4 月



# 目 录

第一章 磋商公告 .....	3
第二章 供应商须知前附表 .....	6
第三章 供应商应当提交的资格证明文件 .....	10
资格证明文件目录 .....	10
第四章 采购需求 .....	11
1. 项目说明 .....	11
2. 服务要求（包括附件、图纸等） .....	11
3. 商务条件 .....	21
第五章 评审办法 .....	23
1. 相关要求 .....	23
2. 评分标准 .....	24
3. 政策加分以及计算方法 .....	27
第六章 供应商须知 .....	28
1. 采购依据以及原则 .....	28
2. 合格的供应商 .....	28
3. 保密 .....	29
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用 .....	29
5. 踏勘现场 .....	30
6. 询问及答复 .....	30
7. 偏离 .....	30
8. 履约担保 .....	30
9. 采购代理服务费用 .....	30
10. 磋商文件 .....	30
11. 响应文件的组成 .....	31
12. 响应报价 .....	33
13. 响应文件编制要求 .....	33
14. 响应文件的加密、上传 .....	34
15. 响应文件的递交 .....	34
16. 响应文件的修改与撤回 .....	34
17. 质疑 .....	34
18. 投诉 .....	35
19. 其他需补充的内容 .....	36
第七章 开启响应文件、磋商、成交 .....	37
1. 开启响应文件程序 .....	错误！未定义书签。

2. 开启响应文件 .....	错误! 未定义书签。
3. 磋商小组 .....	错误! 未定义书签。
4. 评审程序 .....	错误! 未定义书签。
5. 评审 .....	错误! 未定义书签。
8. 成交 .....	错误! 未定义书签。
9. 成交结果公告以及成交通知书 .....	错误! 未定义书签。
10. 响应无效 .....	错误! 未定义书签。
11. 废标 .....	错误! 未定义书签。
12. 特殊情况处置程序 .....	错误! 未定义书签。
13. 违法违规情形 .....	错误! 未定义书签。
14. 违规处理 .....	错误! 未定义书签。
<b>第八章 纪律要求 .....</b>	<b>37</b>
1. 对采购人的纪律要求 .....	46
2. 对供应商的纪律要求 .....	46
3. 对磋商小组成员的纪律要求 .....	46
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 .....	46
<b>第九章 签订合同、合同范本 .....</b>	<b>47</b>
1. 签订合同 .....	47
2. 追加合同金额 .....	48
3. 服务质量与验收 .....	48
4. 合同范本 .....	48
<b>第十章 响应文件格式 .....</b>	<b>54</b>

## 第一章 磋商公告

### 项目概况

市北区居家和社区基本养老服务提升行动项目采购项目的潜在供应商应在青岛市政府采购网 (<http://www.ccgp-qingdao.gov.cn>) 获取磋商文件，并于 2023 年 5 月 9 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SBCG2023000889

项目名称：市北区居家和社区基本养老服务提升行动项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：64.8 万元

最高限价：64.8 万元

采购需求：市北区居家和社区基本养老服务提升行动项目，详见磋商文件第四章。

合同履行期限：合同生效之日 2023 年 6 月 20 日之内完成家庭养老建设改造、智能化设备安装、调试验收等工作。

本项目 接受 不接受联合体；联合体单位最多不得超过 2 家。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[credit.shandong.gov.cn](http://credit.shandong.gov.cn)）及信用青岛（[www.qingdao.gov.cn/credit](http://www.qingdao.gov.cn/credit)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

时间：2023年4月25日至2023年5月5日每天上午9:00—11:30至下午13:30—17:00（北京时间，法定节假日除外）

方式：开标时间前潜在供应商在获取磋商文件时间内首先登录中国青岛政府采购网（<http://www.ccgp-qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，在本项目磋商公告页面免费下载磋商文件。代理机构不再发售纸质磋商文件。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加磋商。未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年5月9日14点00分（北京时间）。

地点：青岛市市北区上清路中联U谷产业园内北B1号楼2层。

### 五、开启

时间：2023年5月9日14点00分（北京时间）

地点：地点：青岛市市北区上清路中联U谷产业园内北B1号楼2层。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告在中国青岛政府采购网（[www.ccgp-qingdao.gov.cn](http://www.ccgp-qingdao.gov.cn)）上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：青岛市市北区民政局

地址：青岛市市北区辽阳西路 18 号兴业大厦 B 座

联系方式：0532-83675682

2. 采购代理机构信息

名称：山东齐信全程工程咨询有限公司

地址：青岛市市北区上清路中联 U 谷产业园内北 B1 号楼 2 层

联系方式：0532-83080818

3. 项目联系方式

项目联系人：王亚卓

电话：15963008989

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市市北区民政局
2	采购代理机构	山东齐信全程工程咨询有限公司
3	项目名称	市北区居家和社区基本养老服务提升行动项目
4	分包及成交规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交_____个包。若同一供应商在 2 个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：_____
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 64.8 万元，其中财政资金为 64.8 万元，其他资金为 0 元。
6	是否接受联合体磋商、报价	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：本项目接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体成员须根据联合体协议明确的分工内容具备相应的资质，联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本项目投标
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳，履约担保的金额：成交合同金额的___%（履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 无需支付 <input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 成交人支付，代理费： <u>9720 元</u>
11	构成磋商文件的其他材料	采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

12	磋商文件的澄清和修改	1. 截止时间：2023年5月5日17时30分 2. 澄清方式：书面形式一式三份并加盖供应商单位公章，采用信函、传真或者直接送达方式通知采购代理机构（同时提供word格式电子版一份发至电子信箱：qxzb89880307@163.com）。
13	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价、方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
14	响应报价的范围	优惠率报价，包含提供相关服务的所有费用。
15	最后报价	报价次数由磋商小组根据磋商情况确定。 最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价，最终价格不公开唱价。
16	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。
17	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	其他未列明行业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
18	进口产品采购	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：_____
19	节能环保产品优先采购优惠标准	<input type="checkbox"/> 对属于优先采购的节能、环境标志产品给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 <input type="checkbox"/> 对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
20	响应文件盖章	1. 所有要求法定代表人和其委托代理人签字或印章的地方都应用不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或印章。否则，按无效响应处理。 2. 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应处理。
21	响应文件编制装订	1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、



		<p>项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
22	响应文件份数等要求	<p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	响应文件的密封和标识	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：技术文件密封件、商务文件密封件、资格资信等证明文件密封件（包括电子版响应文件）；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p> <p>3. 密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在年月日时分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p>
24	开启响应文件时间及地点	<p>1. 开启时间：2023 年 5 月 9 日 14 时 00 分；</p> <p>2. 开启地点：青岛市市北区上清路 12 号中联 U 谷产业园 2 楼。</p>
25	磋商小组	磋商小组共 3 人，其中： 采购人代表 1 人，评审专家 2 人。
26	评审方法	综合评分法
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	√是，每包确定 1 个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。成交结果公告同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。

		<input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商个数：_____
28	其他需补充的内容	
29.1	书面形式的定义	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的形式，青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
29.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
29.3	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督管理。
29.4	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册并关注该项目。
29.5	采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。	<input checked="" type="checkbox"/> 不包含 <input type="checkbox"/> 包含，详见第四章带“◆”标注内容。
29.6	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1-0.2) \times$ 基准价。
29.7	其他需补充的内容	无

### 第三章 供应商应当提交的资格证明文件

#### 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	若为联合体投标,则联合体各方均须提供
2	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	若为联合体投标,则联合体各方均须提供
3	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（格式见附件）或监狱企业证明文件（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	若为联合体投标,则联合体各方均须提供
4	联合投标协议书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	若为联合体投标,则联合体各方均须提供
	评审办法中评分所需的其他相关证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	

备注：

(1) 开标时，供应商应当提交上述证明材料 1-4，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章；

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目供应商所响应价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，供应商成交后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 2. 采购要求

##### 2.1 项目背景

为落实积极应对人口老龄化国家战略，巩固家庭养老地位，加快健全服务便捷的居家和社区基本养老服务市场，根据青岛市民政局、青岛市财政局《关于印发〈青岛市居家和社区基本养老服务提升行动实施方案〉的通知》（青民[2022]96号）要求，结合我区实际，制定本实施方案。坚持以人民为中心的发展思想，以满足老年人基本居家生活照料、居家安全等需求为核心，通过政府引导、政策扶持、资金补贴、市场运作等方式，进一步扩大我区居家和社区基本养老服务供给，叫响“青福颐家”养老品牌。到2023年6月底，全区完成约216张家庭养老硬件建设。

##### 2.2 项目内容：

###### 2.2.1、实施对象

居住在市北区范围内符合条件的失能、部分失能老年人。家庭养老床位数量：不少于216张。

###### 2.2.2、服务实施内容

（1）摸底。各镇街居家社区养老服务中心对辖区拟进行家庭养老硬件建设的经济困难老年人进行进行摸底，填写《居家和社区养老服务项目信息调查摸底统计表》经镇街审核后报区民政局养老服务科。区民政局根据摸底情况下达各镇街居家和社区基本养

老服务提升行动项目任务分配表。

(2) 评估。申请家庭养老硬件建设和居家养老上门服务的老年人，经评定为失能、部分失能的城乡分散特困供养和城乡低保老年人（已经享受政府购买服务型家庭养老的除外）。

(3) 申请。经评估符合条件的老年人向所在镇街提出家庭养老硬件建设申请、居家养老上门服务申请，镇街审核后统一报区民政局养老服务科复审留档，并及时公示。

(4) 签约。家庭养老硬件建设机构按照一户一策的原则，为家庭养老硬件建设进行评估设计，合理确定适老化改造、智能化改造和老年用品配置等项目。原则上必须包含网络连接设备和智能服务终端（与市平台建立数据传输）。双方达成一致后，共同填写《家庭养老硬件建设项目确认表》。居家养老上门服务机构就服务内容、服务方式、服务价格等与老年人达成一致后签订服务协议。家庭养老硬件建设项目确认表和居家养老上门服务协议经各镇街审查后报区民政局养老服务科核定备案。

(5) 建设。家庭养老硬件建设机构为符合条件的老年人建立建设档案，按照确定的建设项目进行改造，安装相应的设备，并及时完善家庭养老硬件建设前后对比电子档案。

(6) 验收。家庭养老硬件建设机构建成结束后，向区民政局提交验收申请、家庭养老硬件建设前后对比电子档案等资料，由区民政局组织第三方机构与各镇街入户参照家庭养老硬件建设项目确认表，对家庭养老硬件建设进行验收，验收合格的，填写家庭养老硬件建设验收表。第三方机构不得与建设机构为同一家机构或存在利益关系。

(7) 归档。区民政局按照一户一档的原则，及时对享受本项目资金支持开展家庭养老硬件建设和居家养老上门服务的老年人做好资料归档。

### 2.2.3、补助标准

根据青岛市民政局、青岛市财政局《关于印发〈青岛市居家和社区基本养老服务提升行动实施方案〉的通知》（青民[2022]96号）要求，对符合条件本区失能、部分失能老年人的家庭养老硬件建设的，按照每户 3000 元的标准进行建设。本项目为固定单价项目，最终报价时按照 3000 元/人/户（补贴），否则为无效投标。最终结算价款按实际结算，最终结算价以第三方验收后的每人建设费用总和累计计算。最终每户结算金额不得超过 3000 元，超过部分不予支付。

### 2.3 改造需求表

序号	类别	项目名称	具体内容
1	地面建设	防滑处理	在卫生间、卧室、厨房等区域铺设防滑砖或防滑垫
2		高差处理	铺设水泥坡道或加设橡胶等材质的可移动坡道
3	卧室建设	安装床边护栏（抓杆）	辅助老年人起身、上下床、防止翻身滚下床
4	如厕洗浴设备建设	安装扶手	在如厕区和洗浴区安装扶手，
			一字型扶手、
			U型扶手
			L型扶手
			T型扶手或助力扶手；根据实际情况选定配置
5		配置沐浴椅	辅助老年人洗澡用避免滑倒
6		蹲便器改坐便器	减轻蹲姿造成的腿部压力，避免老年人如厕时摔倒，方便坐轮椅老年人使用
7	物理环境建设	安装防撞护角/条、提示标识	在家具尖角或墙角安装防撞护角，必要时粘贴警示条
8		安装自动感应灯	安装感应便携灯，辅助老年人起夜
9		电源插座及开关	根据情况进行高/低位建设，方便老年人使用、
10	老年用品配置	助行类	助行器
			拐杖
			轮椅
11		助餐类	适老自助餐具
			流食瓶

12		助穿类	穿衣辅助杆	
			穿袜器	
13		如厕类	坐便器	
			便盆接尿器	
14		洗浴类	床上洗头盆	
			洗浴床	
15		感知类	助听器	
			放大镜	
16		智能设备跟进	网络连接设备（必选）	4G 无线路由器、NB 卡、4G 流量卡（根据老人家中网络实际情况选择）
17			智能服务终端（必选）	可视化智能服务终端与青岛市平台建立数据传输，支持居家养老上门服务开展
18	紧急呼叫设备		可安装在卧室、卫生间、淋浴间等位置，易操作	
19	活动监测设备		具备跌倒报警和日间适时活动监测功能	
20	视频监控设备		监测老年人如厕或洗浴情况。	
21	智能药箱		辅助提醒需要服药的老年人定时服药。	
22	燃气报警器		自动监测空气中的可燃气体浓度，浓度超过一定比例实施预警	
23	烟感探测器		通过烟感探测设备实现老年人烟雾预警、煤气泄漏实时 动态监控、干预、及时处置	
24	漏水报警器		实时漏水检测，并推送数据	
25	门磁感应器		感应房门或卫生间门开启情况，并推送数据	

2.4 每户采购范围一览表及技术参数要求（使用者可在以下表格范围内进行选择，中标人根据每户老年人实际需求，按照 3000 元/户的标准进行家庭养老硬件建设）

序号	类别	名称	具体内容	技术参数要求	控制单价（元）
1	地面建设	防滑处理	在卫生间、卧室、厨房等区域铺设防滑地胶	1. 材质：PVC 2. 尺寸：30cm*30cm。（不包含地面平整及地面防水处理） 3. 据实结算	120 元/平方米

			在卫生间、卧室、厨房等区域铺设防滑垫	1. 材质：环保 TPE。 2. 尺寸 40*70cm，正面小圆点按摩，真空吸盘可轻松吸附于光滑地面，不会偏移，防滑。 3. 据实结算	161 元 /平方米
		高差处理	加设水泥坡道或橡胶等材质的可移动式坡道	1、天然橡胶材质或 PVC，耐水防滑、承重力不低于 500kg。 2、无需安装，省时省力，实用性高。 3、表面凹凸条纹防滑设计，防滑性强。 4. 据实结算	155 元 /个
2	卧室建设	安装床边护栏（抓杆）	辅助老年人起身、上下床、防止翻身滚下床	护栏高度 40cm，长 95cm，四档折叠护栏，不锈钢加厚材质，承重力强，免打孔安装	300 元
		护理床	双摇杆护理床	1、外观尺寸 2020mm*1000mm*560mm（含 60mm 床垫），床体尺寸：1950mm*900mm*500mm 2、床体骨架：床框采用 40mm*80mm*1mm 的成型方管焊接而成，使用二氧化碳气体保护焊满工艺，焊接质量优质，床体坚固； 3、床面采用 150mm 宽一次冷压成型钢板后，焊接而成，板材厚度 0.8mm，床面连接件全部使用钢件； 4、摇杆：双组摇杆，金属折叠手摇柄，安全可靠，操作轻松无噪音；并有防护装置不积尘； 5、两侧床邦配有铝合金护栏，木纹色，采用专用铝型材料，护栏自锁机构隐藏式枪把，D 型铝合金扶手，表面硬化处理；五支铝合金护栏支柱，耐磨，不易变形，可收缩平放，单触点式手柄操作，升降灵活安全； 6、床腿采用 50mm×50mm×1mm 矩管，横侧焊接，增强床身稳定，腿部位置四脚都配有双面轮片的刹车静音轮，轮子直径 125mm。 7、（密度板材质床头），外观为原木色，床头锁紧件全部采用钢件，对	1750 元



				称式快速插座，可快速拆卸。床帮外镶 密度板材质 ，外观观感宜居型。 8、背部折起角度 $\geq 75\pm 5^\circ$ 腿部抬起角度 $\geq 35\pm 5^\circ$ 。 9、整床经多次表面处理后静电喷塑，使其具有更完美的外观和极强的耐化学腐蚀性和电绝缘性，喷塑材料环保无毒。	
		床边护理桌	方便卧床老年人使用	1. 密度板+钢管，高度可调节； 2. 桌架采用钢结构焊接面成，表面静电喷塑，光滑平整，色泽均匀，确保使用都在接触面，无尖角、刃口毛刺； 3. 木制件外表倒棱，圆角和弧度及线条对称、顺直平滑。无啃头、刨痕等； 4. 腿部带有四个万向脚轮，可任意移动，带刹车、控制在确定位置。 5. 可双层收纳。	220 元
		电动辅助起身器	方便卧床老人使用	电动遥控起坐； 起身角度：0-65° 左右； 最大承重：载重 150 公斤； 产品重量：净重 15 公斤；材质：碳钢材质，加厚海绵垫，易拆洗；	2200 元
3	如 厕 洗 浴 设 备 建 设	安装扶手	在如厕区和洗浴区安装扶手，包括一字型扶手、135°型扶手、L型扶手、T型扶手或助力扶手等。根据实际情况选定配置	一字型，40cm 不锈钢材质，防滑颗粒；方便老人洗漱或起身。	50 元
				L 型，40*60cm，不锈钢材质，防滑颗粒；方便老人如厕或洗浴。	90 元
				135° 扶手 45cm×45cm，不锈钢材质，防滑颗粒；方便老人如厕起身。	105 元
		移动扶手	U 型可移动扶手，方便起身下床等	底座尺寸：500mm*600mm 底座厚度：15mm 高度可调： 700mm, 750mm, 800mm 产品结构：采用彩色尼龙/ABS 和不锈钢管复合而成 或者为钢龙骨表面烤漆处	490 元

4	物理环境建设	安装防撞护角/条、提示标识	在家具尖角或墙角安装防撞护角，必要时粘贴警示条	NBR 发泡，双层泡棉，网状纤维，柔软舒适。	2 元/个
			在家具尖角或墙角安装防撞条，必要时粘贴警示条		5 元/米
		安装自动感应灯	安装感应便携灯，辅助老年人起夜	尺寸 8.6cm*2cm，功率 0.6W，电池容量 700mAh，25S 持续亮灯，3-6M 感应距离，方便老人起夜，无需充电，更换电池即可。	60 元/个
		电源插座及开关	根据情况进行高/低位建设，方便老年人使用	材质：PC，一开单/双/多控，重量约 72 克，电压 250V，功率 2500W，PC 阻燃。	50 元/处
5	老年用品配置	助行类	助行器	51cm*76.5cm—94cm，铝合金管，表面氧化处理，可折叠方便携带，高度可调节，调节高度 76.5cm-94cm。承重 $\geq 100\text{kg}$	140 元/个
			拐杖	四角拐杖：高强度铝合金管材，高度可调节，适合不同身高的人使用，携带方便，收纳轻松	90 元/个
				手杖凳：材质：铝合金 / 全新塑料 手柄长：87cm 座垫高度：49cm 座垫直径：21cm 适合人群：中老年人、残疾人群、行动不便需要辅助工具的人	110 元/个
				腋拐：铝合金材质，防滑颗粒；高度可调节	180 元/个
				肘拐：95cm-118cm，承重 300 斤，建议 1.5-1.8 米身高	240 元/个
轮椅	普通轮椅： 1、强度指标应符合 GB/T13800-2009《手动轮椅车》国家标准 2、钢管材质，车架金属烤漆，小轮轴采用双轴承结构，7 寸前轮，22 寸后轮，带后手刹车，安全可靠 3、坐靠垫：采用高密度牛津布坐垫，缝边牢固整齐，无褶皱、跳线和破损	550 元			

			等缺陷 4、最大荷载：100kg。净重量：15kg。 5、尺寸：1)车长 980mm、坐宽：420mm， 2) 坐高：460mm，3) 坐深：420mm 6、可折叠轮椅，	
			带姿势控制的特殊轮椅：可 160 度平躺，高靠背靠枕，双扶手可拆，厚餐桌板主架材质：钢管电镀，面料材质：PU 皮革，承重 200 斤，前轮直径 19.5cm，后轮直径 57cm。	1200 元
			电动轮椅，智能刹车系统，操作灵活，变速平稳电动轮椅车架质量：34 公斤（不含电池），承重：200 斤，电机功率 500W，前轮 10 吋，后轮 16 吋，坡停断电刹车。	1930 元
	助餐类	防洒碗(盘)	助餐碗（盘）：材质：硅胶，小把手，自吸底盘，不易滑落，食用级 PP 塑料，重量 80 克。	70 元
		助食筷	助餐筷：长度 22cm，手柄 13.5cm，筷长：8.5cm，张角宽度 6.5cm。360 度变换角度。	70 元
		弯柄勺(叉)	助餐勺（叉）：材质：304 食品级不锈钢、硅胶，长度 26 厘米，重量 100 克，不分左右手。	100 元
	助穿类	穿衣辅助杆	长：62.7cm 宽 12.4cm 粗 2.5cm 重量 135g 材质：泡沫+塑料 具有穿衣脱鞋取物功能	58 元
		穿袜器	长 24cm\宽前端 11cm 后端 13cm 绳长 100cm 重 213g	80 元
		换鞋凳	框架：橡胶木实木 面料：PU 皮 海绵：高密度海绵 油漆：PU 全封闭 材质：采用优质橡胶木框架+中纤板贴皮，橡胶木木质细腻、具有较好的强度性能、良好的抗震力：采用国内一线品牌油漆，成品纹理清晰、表层饱满、光泽润亮： 3、坐面采用优质软包 PU，具有抗菌防霉、防火阻燃、耐医疗消毒剂的特性。	370 元
	▲如厕类	▲坐便椅	1. 不锈钢材料，防水防锈； 2. 大容量带盖便桶；	280 元

				3. 可折叠; 4. PVC 防水扶手 5. 尺寸 51.7cm*56.5cm*61.7cm 承重 150kg,	
			▲坐便器	材质: 环保 PP 材料, pu 坐便圈, pu 软垫靠垫。410mm*590mm*420。承重 500 斤, 高度适中, 家用马桶高度; 底部防滑条, 抓地更牢固; 蹲孔/室内两用。	350 元
			马桶增高器	材质: 不锈钢 扶手上下≥3 档调节, 适合不同老人对 不同高度的需求,	280 元
		洗浴类	加大款淋浴椅	带扶手, 铝合金材质, HDPE 吹塑座板, 防滑防水 座板, 可调高度	320 元
			床上洗头盆	厚实 PP 材质, 49cm*35cm*14cm, 最 高耐温, 100 度沸水。	190 元
		感知类	放大镜指甲剪	10.7cm*1.5cm, 碳钢镀铬 ABS 材质, 放大镜直径 4.1cm	45 元
6	智能设备跟进	网络连接设备 (签约家庭养老床位必选)	确保信号传输稳定 (根据老人家中网络实际情况选择)	安装完成后确保信号传输稳定, 可与 青岛市平台建立数据传输。	350 元
		智能服务终端 (签约家庭养老床位必选)	与青岛市平台建立数据传输, 支持居家养老上门服务开展	区居家养老监管平台	1000 元
		智能网关	与各电子设备进行网络连接	4G 支持双向通话, 无体动检测和语音呼救功能 产品尺寸: 95mm*95mm*26mm 工作温度: -10~50 度 工作湿度: 0~95%RH 执行标准: GB4943.1-2011	520 元

		活动监测设备	具备跌倒报警和日间适时活动监测功能	1、显示屏 $\geq 240*240$ 高清屏， 2、电池 $\geq 600$ 毫安 3、重量 $\leq 50g$ ； 4、防水等级：IP67。 5、支持 SOS 紧急呼叫，位置共享。	550 元
		视频监控设备	监测老年人如厕或洗浴情况。	1、400 万实时视频输出 2、全彩夜视，智能补光 3、内置 MIC、喇叭，实现双向语音对讲 4、支持 256 TF 卡存储 5、POE 供电	380 元
		闪光门铃	提醒老人有客人拜访	3 级音量，无线发射器无需电池无需电源，无线距离 80 米，无需布线	190 元
		智能药箱	辅助提醒需要服药的老年人定时服药。	1. 支持 28 天药物用量 2. 支持灯光提醒、身声音提醒	270 元
		燃气报警器	自动监测空气中的可燃气体浓度，浓度超过一定比例实施预警	经 CCCF 消防强制认证 自带低电报警、心跳功能 外形尺寸：D80 $\times$ 37.3mm 工作频率：433MHz 报警音量：85dB $\sim$ 1 米 工作温度：0 $\sim$ 40 $^{\circ}$ C 工作湿度： $\leq 85\%$ RH 内置电池：2 节 5#干电池 执行标准：GB15322.2-2019	270 元
		烟感探测器	通过烟感探测设备实现老年人烟雾预警、煤气泄漏实时动态监控、干预、及时处置	1、经 CCCF 消防强制认证 2、带自燃和故障保险 3、自带低电报警、心跳功能 外形尺寸：D120 $\times$ 35.5mm； 工作频率：433MHz； 报警音量：85dB $\sim$ 3 米； 工作温度：-10 $\sim$ 50 $^{\circ}$ C； 工作湿度： $< 95\%$ RH； 内置电池：2 节 5#干电池； 执行标准：GB20517-2006	245 元
		漏水报警器	实时漏水检测，并推送数据	自带低电报警、心跳功能 外形尺寸：D80 $\times$ 37.3mm 工作频率：433MHz 报警音量：85dB $\sim$ 1 米 工作温度：0 $\sim$ 40 $^{\circ}$ C 工作湿度： $\leq 85\%$ RH	210 元

				内置电池：2节5#干电池	
		门磁感应器	感应房门或卫生间门开启情况，并推送数据	开/关门状态识别，超时未关门和低电量提醒。外形尺寸：72*30*18mm 工作频率：433MHz 工作温度：-10~50℃ 工作湿度：<95%RH 内置电池：2节7#干电池	180元

投标人须将分项报价明细表（格式详见附件）附在投标文件中。

备注：供应商就以上产品，均须报出单价。每项产品单价，不得超出每项最高限价，否则按无效投标处理。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1	/	/	
2	/	/	

### 3. 商务条件

#### 3.1 服务期限

项目交付时间：合同生效之日2023年6月20日之内完成家庭养老建设改造、智能化设备安装、调试验收等工作。

#### 3.2 服务地点

甲方指定地点

#### 3.3 付款方式

付款方式：签订合同后，预付合同款的50%，家庭养老床位改造完成并经验收合格后付合同款的45%，剩余5%在合同期结束一年后无息支付。本项目结算最终以审计后结算为准

#### 3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，成交供应商提供服务报告及证明材料，采购人对服务成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换、完善、调整或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告。

#### 3.5 服务保障

3.5.1 成交供应商应提供及时周到的服务保障，项目服务期间，采购人如遇到问题，随时可以从成交供应商得到电话支持与帮助。成交供应商成立不少于4人工作小组，需指定一名主要联系人与采购人联系。若成交供应商指定联系人如果因特殊原因离职或更

换电话，及时通知采购人，并指定合格的接替人员。

3.5.2 成交供应商在接采购人通知 1 小时做出响应，6 小时内到达现场，24 小时内问题解决完毕，不能在规定时间内解决好的要提供备选方案。

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购的产品。

## 第五章 评审办法

### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业



声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的复印件加盖公章，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

## 2. 评分标准

### 2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	24分	76分	100分

### 2.2 商务部分

投标报价	10	评标基准价C=所有有效标书投标优惠率(或最终优惠率)中的最高投标优惠率。 最终报价： 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品0 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比30% 以上的，给予 0的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 投标优惠率或最终优惠率 ÷（评标基准价）× 满分
企业业绩	8	业绩：（若为联合体投标，联合体双方业绩均可）。 自2020年1月1日至今已承揽的同类项目，每份得2分，满分8分。须提供合同原件，否则不得分。同类项目时间以合同签署时间

		为准。 注：合同中的签署方须与供应商名称一致。
企业荣誉	6	荣誉：（若为联合体投标，联合体双方荣誉均可）。 自2020年1月1日至今获副省级及以上部门颁发的荣誉证书，每项得3分，最高得6分。 须提供获奖（荣誉）证书原件，否则不得分。

### 2.3 技术部分

响应情况	20	基础分为16分。 优于招标文件实质性要求的，每有1项加1分，最高加4分；对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加2分，（以上两项最高加4分）。 每出现1条负偏离，扣除基础分3分，出现4条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
实施方案	12	对本项目需求响应程度高，能够涵盖目标任务，具体内容完整详实、可操作性强的得3分，对本项目需求响应程度较好，能够涵盖目标任务，具体内容完整较详实、可操作性较强的得2分，对本项目需求响应程度一般，能够涵盖目标任务，具体内容一般完整、可操作性较一般的得1分。 队伍组成与任务分工、组织实施工作要求、具体内容完整合理、可操作性强的得3分，队伍组成与任务分工、组织实施工作要求、具体内容较完整合理、可操作性较强的得2分，队伍组成与任务分工、组织实施工作要求、具体内容一般完整合理、可操作性较一般的得1分。 针对本项目组织实施工作要求、进度安排完整详实、方案专业性优势突出的得3分；针对本项目组织实施工作要求、进度安排较为完整较为详实、方案专业性优势较为突出的得2分；针对本项目组织实施工作要求、进度安排一般完整一般详实、方案专业性优势一般突出得的1分。 针对本项目需求保障措施、应急管理措施等内容设计安排合理周密的得3分；针对本项目需求保障措施、应急管理措施等内容设计安排较为合理的得2分；针对本项目需求保障措施、应急管理措施等内容设计安排一般合理的得1分。
项目分析	7	根据供应商是否清晰、准确理解项目需求，养老现状合理的得2分； 项目需求完善合理的得1分； 目标分析准确完善的得1分； 对于本项目重难点内容全面完整、合理可行、清晰明确合理的得3分，对于本项目重难点内容较为全面完整、较合理可行、较清晰明确合理的得2分；未提供不得分。

项目人员配备	10	拟投入本项目服务团队人员，每配备1名得1分，最高得10分。 (需提供服务人员近三个月的社保证明材料加盖公章的复印件)
项目服务人员培训制度	4	根据本项目需求，提供针对本项目的人员培训方案，方案包含但不限于培训资质和能力、职业道德、政策法规、专业知识、职业技能、安全知识等；培训制度完整、合理、全面、具有可行性。培训制度完整合理，可行性强，优于招标要求的，得4分；培训制度较完整、合理、可行性较强，符合招标要求的，得2分；培训制度不完整、方案有欠缺，不完全满足招标要求的，得1分，未提供不得分。
对项目理解和总体服务	5	根据投标人针对本项目服务要求的理解和总体服务思路(含管理理念、整体设想)进行综合评定，1、管理理念先进、特点突出，整体设想、完善，定位准确、分析合理的，得5分；2、管理理念较为合理，整体设想符合项目特点，分析较为合理的，得3分；3、管理理念、整体设想等描述简略，不符合本项目实际需求，得1分；未提供不得分。
质量保证措施	3	结合项目实际需求，制定质量保证措施 1、内容全面严密、清晰明确、安全可靠、合理可行得3分； 2、内容无缺漏项，描述较合理可行、内容较全面清晰明确、较为安全可靠得2分； 3、内容有明显缺漏项的得1分。
服务质量	2	建立自主监督机制，成立监督检查小组，对每月居家养老服务进行检查、抽查，服务质量到位的得2分，未提供不得分。
对产品功能描述	4	评审小组根据所投产品生产质量标准、产品功能描述进行综合评定 1、产品生产依据的质量标准明确，产品功能描述详细完整，功能上完全符合家庭养老需要的得4分； 2、质量标准明确，功能描述得当，功能基本符合家庭养老需要的得2分； 3、质量标准不明确或功能描述简略，难以衡量是否符合家庭养老需要的得1分。
售后服务方案	5	根据投标人提供的售后服务体系健全性、售后服务方案的完整性进行综合评定： 1、服务能力强、提供详细的服务保障措施，提供免费上门维护、做到及时响应故障、解决问题，后续技术支持和维护能力强、各项措施科学合理、可实施性强，得5分； 2、服务能力较强、提供比较详细的服务保障措施，提供免费上门维护、做到响应故障、解决问题，后续技术支持和维护能力较强、各项措施较为科学合理、可实施性较强，得3分； 3、服务能力差、提供简略的服务保障措施，不能免费提供上门维护、不能做到及时响应故障、解决问题，后续技术支持和维护能力差、各项措施不合理、可实施性差，得1分。未提供不得分。

应急服务	4	针对投标人提报应急处理方案，方案内容包括但不限于应急措施、人员和设备保障等。 1、应急方案预案切实可行、保证在突发状况下满足采购需求，人员设备保障到位，得 4 分；2、应急方案预案基本切实可行、保证在突发状况下大致满足采购需求，人员设备保障比较详细得 2 分； 3、总体方案缺失或者描述不详细不具体，人员设备保障不当得 1 分。
------	---	--

### 3. 政策加分以及计算方法

#### 3.1 说明：

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见供应商须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18号的规定，属于节能、环境标志优先采购产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 评审时，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.2 供应商必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件。

## 第六章 供应商须知

### 1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国民法典》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
  - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
  - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
  - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
  - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者

委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

### 3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

### 4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

### 4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

### 4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

### 4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

### 4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

## 5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 6. 询问及答复

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

## 7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

## 9. 采购代理服务费率

见供应商须知前附表。

## 10. 磋商文件

### 10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文

件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件文件组成：

### 11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

### 11.4 商务文件



11.4.1 报价函；

11.4.2 法定代表人身份证明

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 响应报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术文件

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 实施方案；

11.5.3 项目分析

11.5.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.5 项目服务人员培训制度

11.5.6 对项目理解和总体服务

11.5.7 质量保证措施

11.5.8 服务质量

11.5.9 专业、诚信、服务能力

11.5.10 售后服务方案

11.5.11 应急服务

11.5.12 服务响应表；

11.5.13 符合采购文件规定的技术资料。

11.5.14 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.15 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## **12. 响应报价**

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价进行修正，供应商应书面确认。

12.8 采购代理机构按照磋商文件要求编制的响应报价不进行公开唱价。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

## **13. 响应文件编制要求**

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签

署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

#### **14. 响应文件的加密、上传**

见供应商须知前附表。

#### **15. 响应文件的递交**

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

#### **16. 响应文件的修改与撤回**

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

#### **17. 质疑**

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

## 18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事

项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

## 第七章 开启响应文件、磋商、成交

### 1. 开启响应文件程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；

1.5 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6 开启响应文件结束。

### 2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。磋商地点应当为磋商文件中预先确定的地点。邀请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加磋商会议的代表应签名报到。

法定代表人参加磋商会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；

采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，

由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足 3 家的，不得开启响应文件，市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定情况除外。

### 3. 磋商小组

#### 3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交供应商。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

### 3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

### 3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

## 4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；



- 4.5 澄清有关问题；
- 4.6 磋商
- 4.7 供应商提交最后报价
- 4.8 磋商小组进行综合评分；
- 4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.10 编写评审报告；
- 4.11 宣布评审结果。

## 5. 评审

### 5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.cccp.gov.cn](http://www.cccp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《声明函》（见附件 1）审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

### 5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附件。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必

须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

## 6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

### 7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

### 7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商、报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

## 8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理

机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

## 9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内,发出成交通知书,并在中国青岛政府采购网公告成交结果(公告期限为 1 个工作日)。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的,应当承担法律责任,给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商放弃成交,应当依法承担法律责任。

## 10. 响应无效

出现下列情形之一的,响应无效:

10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的;

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的;

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。

10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的;

10.5 对允许偏离的非实质性条款,偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的;

10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价(磋商文件另有规定的除外)、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的;

10.7 报价有效期不满足磋商文件要求的;

10.8 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的;

10.9 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的;

10.10 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的;

10.11 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

10.12 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定,必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

## 13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

- 13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- 13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

#### **14. 违规处理**

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第九章 签订合同、合同范本

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评审、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分,且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的,成交供应商不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的,按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。



1.9 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

## 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

## 3. 服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

## 4. 合同范本

本合同  是 /  否 中小企业预留合同

# 政府采购合同（示范文本）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了\_\_\_\_（采购人或者代理机构）组织的“\_\_\_\_（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为\_\_\_\_（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

## 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

## 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

## 第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：\_\_\_\_\_

.....

## 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有

权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：\_\_\_\_\_

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：\_\_\_\_%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

#### 第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：\_\_\_\_\_，金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作

人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份。

.....

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人(被授权代表) 签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人(被授权代表) 签字：

电 话：

年 月 日

## 第十章 响应文件格式

# 响应文件

包：第 包

## 资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日



## 资格审查文件目录

- 1、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、磋商文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

## 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1. 磋商文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

# 响应文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件2)；
- 2、响应报价明细表(见附件3)；
- 3、报价函(见附件4)；
- 4、法定代表人身份证明（见附件5）；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 6、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 7、供应商同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、供应商荣誉（获奖）情况一览表；（见附件8）（若有）
- 9、供应商荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书(见附件11)；
- 13、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

### 报价一览表

响应包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	优惠率报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			

注：1. 采购代理服务费由采购人支付的，供应商报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 =  $(1-0.2) \times$  基准价。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 3:

### 分项报价明细表

投标包: 第 \_\_\_\_\_ 包

名称: \_\_\_\_\_

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
	.....							
服务项目费用合计								

时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件4:

## 报价函

（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）  
（编号为\_\_\_\_\_）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：\_\_\_\_\_

附件5:

### 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。



附件6:

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_:

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、  
职务或者职称)\_\_\_\_\_为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次报价、  
签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人  
签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



附件8:

供应商荣誉（获奖）情况一览表

响应包：第\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9:

商务响应表

响应包：第    包

项目	招标文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

附件10:

### 联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共\_\_份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

### 联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据 \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容,主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权 \_\_\_\_\_为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(印章):

日期: 年 月 日

代理人(印章):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

附件12:

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

附件13:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称:

日期:



# 响应文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

1. 对本项目服务总体要求的理解；
2. 实施方案；
3. 项目分析
4. 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（附件 15）；
5. 项目服务人员培训制度
6. 对项目理解和总体服务
7. 质量保证措施
8. 服务质量
9. 专业、诚信、服务能力
10. 售后服务方案
11. 应急服务
12. 服务响应表（附件 14）；
13. 符合采购文件规定的技术资料。
14. 采购文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
15. 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

附件14:

## 服务响应表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：

1、供应商应根据竞争性磋商文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、采购文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件 16:

### 项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/>		不合格 <input type="checkbox"/>			
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人：                      负责人：                      (采购代理机构公章)			经办人：                      负责人：                      (采购单位公章)			
供应商确认：			(单位公章或授权代表签字)			

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。