

# 政府采购服务项目

## 合同

服务购买方（甲方）：青岛市崂山风景名胜区仰口游览区管理服务中心

住所地：青岛市崂山区二龙山

联系人：王受源

联系方式：18561959161

服务供应方（乙方）：山东兴程云服科技服务有限公司

住所地：青岛市崂山区科苑纬一路一号创新园二期 D2 楼 1301 室

联系人：崔进

联系方式：15588671086

乙方于2024年3月15日参加了嘉信全过程项目咨询管理有限公司组织的“二龙山景区旅游辅助服务项目（项目编号：SDGP370212000202402000099）”政府采购活动，经磋商小组评审确定乙方为“二龙山景区旅游辅助服务项目”成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

### 一、合同履行期限

服务期限一年，甲方视服务情况有权自主选择是否进行下一年度的合同续签。第一年服务时间自2024年04月01日至2025年03月31日，如继续签订，在合同期满前的最后一个月，甲方对乙方进行综合考核，考核合格且经双方协商达成一致意见可续签第二年合同。若对乙方考核不合格或有关问题未达成共识的，甲方有权终止合同。

### 二、服务项目、要求和内容

#### 1. 服务项目：服务项目

2. 服务要求：乙方为甲方提供20人符合甲方要求的服务团队，服务团队，负责景区旅游秩序维护的辅助性服务；景区交通安全辅助服务；景区治理服务辅助工作；景区旅游接待、咨询、售检票、旅游投诉处理等辅助性工作和服务。

3. 乙方应指定一名项目负责人，便于甲方联系、沟通，未经甲方同意，不得更换项目负责人。

4. 乙方提供的服务团队成员具备大专及以上学历，具有相关工作经验；思想品德端正，身体健康，五官端正，普通话流利。能严格遵守

考勤制度和各项工作制度，不迟到、不早退，不擅自离岗、缺岗、串岗，有事及时办理请假手续。有胜任工作所需基础技能。窗口服务人员工作期间严禁携带手机，服务人员工作期间不得从事与工作无关的事务。服务人员须接受轮岗换岗安排、双休日（节假日）值班等服务。如果遇到紧急突发任务及工作，须接受采购单位的加班、排班、换班安排。按规定使用、维护相关办公设备，不得擅自泄露、删除、篡改电脑信息。

5. 乙方必须保证自合同签订之日起3日内，服务团队人员按要求全部就位。

6. 乙方必须严格要求执行《中华人民共和国劳动法》相关规定，与聘用人员签订劳动合同，并为人员缴纳社会保险，甲方对乙方聘用的人员不负任何责任。

7. 乙方需要为以上所有服务团队人员交纳不低于300元标准工伤补充保险，保险生效日期需在4月15日之前。

8. 服务团队人员一经确定，未经甲方许可，乙方不得以任何理由对人员随意进行调换。但若服务团队人员出现违反采购单位管理规定、不称职、不服从管理或发生其他不适合继续工作等情况，乙方须按甲方要求进行人员调换。

9. 若服务团队人员在数量、素质等各方面无法满足甲方要求，或出现了其他违反国家法律政策的情况，甲方有权追究乙方的违约责任并要求乙方赔偿损失。

10. 若由于服务团队人员经验不足、工作疏漏和拖延等给甲方造成损失的，由乙方承担一切责任。



11. 乙方负责处理服务团队人员在工作中遇到的工伤、纠纷等相关问题，并承担一切责任。
12. 乙方不得降低服务质量要求，不得转包。
13. 乙方要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度。
14. 服务团队人员讲究职业道德，有保密意识，实行“首问责任制”。
15. 乙方在接甲方通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，12 小时内解决完毕，不能在规定时间内解决的要免费提供备选方案。
16. 其他未尽事宜详见招投标文件内容。

### 三、服务交付

1. 交付时间：自 2024 年 04 月 01 日之日起生效
2. 交付地点：

### 四、交付验收

服务期满或服务成果交付甲方后，由甲方或甲方委托第三方根据招标文件及投标文件对服务的成果进行详细而全面的检验。

### 五、费用支付

#### 1. 合同金额

合同总金额为人民币（大写）：壹佰肆拾叁万玖仟玖佰玖拾元整，（小写）：¥1439990.00 元）。合同金额包含乙方提供的服务的所有费用。除此之外，甲方不再支付任何其他款项。

#### 2. 支付方式

- (1) 合同签订 3 日内，乙方服务团队到岗，由乙方开具国家税务

总局增值税发票后,甲方向乙方支付合同金额的 20%, 剩余资金按照考核据实结算。

(2) 甲方应按照双方约定的付款期限, 及时向财政部门报送资金支付申请, 经财政部门审核同意后, 将款项支付至乙方账户。

3. 支付方式: 电子转账支付

乙方名称: 山东兴程云服科技服务有限公司

乙方开户银行: 中国建设银行股份有限公司青岛香港东路支行

开户账号: 37150198411000000474

#### 六、知识产权

乙方保证, 甲方在享受服务或者服务的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷, 由乙方承担一切责任; 如因此给甲方造成损失的, 乙方负责全额赔偿。

#### 七、甲方责任

1. 及时提供与乙方岗位职能密切相关的政策性文件, 为乙方开展服务工作提供依据。

2. 负责及时通知乙方并给乙方培训相应的业务知识。

3. 负责为乙方提供相应的办公场地、设备和相关的附属品。

4. 及时协助乙方办理、处理有关事宜。

5. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

6. 及时办理付款手续。

#### 八、乙方责任

1. 保证所提供服务为投标文件承诺服务, 符合相关法律法规规定。

2. 严格履行投标文件及相关承诺，保证所提供服务的~~质量~~。
3. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。
4. 对合同条款及所知悉的甲方有关信息负有保密义务。
5. 上岗人员须遵守相关各项规章制度。
6. 乙方人员在工作过程中发生意外伤害、劳动纠纷或其他事宜，由乙方全部负责。
7. 完成甲方安排的其他相关工作。

#### 九、违约责任

1. 如甲方未按照本合同约定及时足额向乙方支付相关费用，由此产生的相应社保滞纳金等相关责任由甲方承担，甲方除应支付所欠费用外，如因此造成乙方经济损失，应由甲方承担赔偿责任。
2. 乙方服务过程中，乙方所供服务成果等不符合合同约定标准的，甲方有权指出改正要求，服务人员拒不按照甲方要求整改或未及时整改的，乙方拒绝更换其不合格工作人员的，如因此造成甲方经济损失，应由乙方承担赔偿责任，但如该责任系因甲方原因造成的除外。
3. 如甲乙双方任何一方不按照本合同约定支付相关费用或不履行本合同约定内容的，经对方书面催告后仍不履行的，守约方可以解除本合同，由此产生的损失及违约责任概由违约方承担。
4. 除一方违约外，任何一方没有法定事由（不可抗力情况除外）提前解除本合同的，由此给对方造成的各项经济损失及相关责任由提出方承担。

5. 其他违约行为或其他导致甲方合同目的无法实现的违约行为。

#### 十、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、保密

乙方提供的服务团队在合同履行期间知悉甲方的工作秘密或信息，不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方服务团队的保密责任不因本合同的终止而终止。乙方服务团队违反本合同所规定的保密义务，甲方有权立即单方终止合同，如因此造成甲方经济损失，应由乙方承担赔偿责任，但如该责任系因甲方原因造成的除外。

#### 十二、争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向甲方所在地法院提起诉讼。

#### 十三、合同生效及其他

1. 甲乙双方确认，本政府采购合同签订后，乙方可以交予其分支机构具体负责执行，分支机构的履行视为乙方履行。此外，除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充合同，补充合

同与本合同存在冲突的以补充合同为准。

3. 合同自签订之日起生效，合同期限为2024年04月01日至2025年03月31日。

4. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签章并加盖单位公章。

5. 本合同一式六份，甲方二份，乙方三份，采购代理机构一份。  
(以下无正文，为签章页)

甲方（公章）



法定代表人（或被授权代表）

日期：2024年03月26日

乙方（公章）



法定代表人（或被授权代表） 应明

日期：2024年03月26日

